



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW - PODSTAWOWE ZAGADNIENIA. SZKOLENIE.

Numer usługi 2026/04/29/45536/3522070

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 17.08.2026 do 17.08.2026

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm oraz menadżerowie, którzy w zakresie swoich obowiązków posiadają prowadzenie rekrutacji i selekcji pracowników oraz wszystkie osoby, które chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu prowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	16-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą dotyczącą poszczególnych etapów rozmowy rekrutacyjnej	wymienia poszczególne etapy rozmowy rekrutacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawną kolejność etapów rozmowy rekrutacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dokonuje selekcji CV	definiuje na co zwrócić uwagę przy dokonywaniu selekcji CV	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy CV mające kluczowe znaczenie dla oceny kandydata	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia rolę wizerunku organizacji w procesie pozyskiwania kandydatów do pracy	określa jaki jest wpływ wizerunku organizacji na pozyskiwanie kandydatów do pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania wpływające na budowanie pozytywnego wizerunku organizacji w procesie rekrutacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Do realizacji celu szkolenia konieczne jest minimalne doświadczenie w obsłudze sprzętu komputerowego (komputer, laptop) oraz Internetu.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy.

Moduł 1: JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO PROCESU REKRUTACJI?

- etapy procesu rekrutacji i selekcji,
- jak dobierać pracowników do stanowiska – modele kompetencji, tworzenie profili stanowisk,
- selekcjonowanie CV – na co zwracać uwagę,
- gdzie i jak szukać pracowników,
- jak tworzyć ogłoszenia rekrutacyjne.

Moduł 2: JAK PROWADZIĆ ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ?

- budowanie wizerunku organizacji,
- etapy rozmowy rekrutacyjnej,
- jakie pytania warto zadawać, a jakich pytań zadawać nie można – kwestionariusz rekrutacji,

Moduł 3: WYBÓR KANDYDATÓW.

- Jak dokonywać dobrych wyborów rekrutacyjnych?
- Jak zaplanować wdrożenie nowo zatrudnionych kandydatów?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO PROCESU REKRUTACJI?	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 6 JAK PROWADZIĆ ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ ?	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	11:00	13:00	02:00
3 z 6 Przerwa	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	13:00	13:15	00:15
4 z 6 JAK PROWADZIĆ ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ ? cd	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	13:15	14:15	01:00
5 z 6 WYBÓR KANDYDATÓW.	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	14:15	15:05	00:50

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 Test walidujący.	Ewelina Łuczyńska	17-08-2026	15:05	15:15	00:10

Cennik

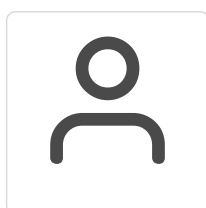
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewelina Łuczyńska

Trener biznesu i sprzedaży, coach, socjolog, właścicielka firmy szkoleniowej FLOW. Prowadzeniem szkoleń zajmuje się od 2010 roku, swoją karierę rozpoczęła jako sprzedawca, a następnie po awansie na stanowisko lidera zespołu sprzedażowego rozpoczęła poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, coachingu oraz prowadzenia szkoleń. Jako projekt owner odpowiedzialna za wdrażanie nowych projektów biznesowych, zarządzała również działem szkoleń, realizowała szkolenia sprzedażowe i managerskie jako trener wewnętrzny i zewnętrzny. Do tej pory przeprowadziła ponad 5 000 godzin szkoleń z grupami, ponad 800 coachingów sprzedażowych oraz przeszkoliła ponad 600 sprzedawców, handlowców i managerów zespołów. Lata doświadczenia, zdobyte kompetencje i wreszcie ogromna pasja doprowadziły do stworzenia własnej firmy szkoleniowej - FLOW. Jest przekonana, że prawdziwy sukces firma może osiągnąć wtedy, kiedy istnieje spójność co do wartości i celów wyznawanych przez pracowników na wszystkich szczeblach organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

1. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.
2. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie szkolenia przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.
3. Test walidujący jest opracowywany i sprawdzany przez trenera walidującego.
4. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
5. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Adres

os. Osiedle Bohaterów Września 82/3
31-620 Kraków
woj. małopolskie

Budynek Columbus, sala szkoleniowa Architektki Przedsiębiorczości FLOW, wejście: klatka C (wejście od tyłu budynku, od strony pętli tramwajowej), 2 piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957