



J ENGLISH CENTER  
JOANNA  
SZEWCZYK

Brak ocen dla tego dostawcy

## Przygotowanie do egzaminu Cambridge B2 First (FCE) – kurs indywidualny

Numer usługi 2026/04/29/203087/3522047

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 41:00 h
- 📅 13.05.2026 do 30.09.2026

5 025,00 PLN brutto  
5 025,00 PLN netto  
122,56 PLN brutto/h  
122,56 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Osoby dorosłe chcące przygotować się do egzaminu Cambridge B2 First (FCE), które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1</li><li>• chcą potwierdzić swoje kompetencje językowe certyfikatem</li><li>• potrzebują uporządkowania wiedzy i przygotowania egzaminacyjnego</li><li>• planują wykorzystać język angielski w pracy lub rozwoju zawodowym</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	41
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestniczki do zdania egzaminu Cambridge B2 First (FCE) poprzez rozwój kompetencji językowych w obszarach:

rozumienia tekstów pisanych  
stosowania struktur gramatycznych i leksyki  
tworzenia wypowiedzi pisemnych  
komunikacji ustnej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka rozumie i analizuje teksty w języku angielskim na poziomie B2 oraz poprawnie rozwiązuje zadania egzaminacyjne typu reading i use of English.	Uczestniczka poprawnie rozwiązuje minimum 60% zadań testowych typu reading/use of English.	Test teoretyczny
	Uczestniczka identyfikuje główne i szczegółowe informacje w tekście oraz poprawnie interpretuje kontekst.	Test teoretyczny
Uczestniczka tworzy poprawne i spójne wypowiedzi pisemne zgodne z wymaganiami egzaminu FCE.	Uczestniczka przygotowuje wypowiedź pisemną (np. email/esej) zgodną z formą egzaminacyjną.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wypowiedź zawiera poprawne struktury gramatyczne i adekwatne słownictwo na poziomie B2.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestniczka komunikuje się ustnie w języku angielskim na poziomie B2 w sytuacjach egzaminacyjnych.	Uczestniczka uczestniczy w symulacji egzaminu ustnego i odpowiada na pytania egzaminatora.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestniczka buduje wypowiedzi ustne w sposób płynny i zrozumiały, używając odpowiednich struktur językowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Moduł 1 – Wprowadzenie i diagnoza poziomu

- test poziomujący
- omówienie struktury egzaminu FCE
- określenie obszarów do rozwoju

### Moduł 2 – Reading i Use of English

- strategie rozwiązywania zadań egzaminacyjnych
- praca z tekstami różnego typu
- rozwój słownictwa i struktur gramatycznych
- transformacje zdań, uzupełnianie luk

### Moduł 3 – Writing

- formy wypowiedzi egzaminacyjnych (email, esej, artykuł)
- struktura tekstu
- spójność i logika wypowiedzi
- ćwiczenia praktyczne

### Moduł 4 – Speaking

- przygotowanie do części ustnej egzaminu
- rozwijanie płynności wypowiedzi
- symulacje rozmów egzaminacyjnych
- praca nad poprawnością językową

### Moduł 5 – Symulacje egzaminu i utrwalenie

- pełne testy egzaminacyjne
- analiza wyników
- powtórki najważniejszych zagadnień
- przygotowanie do egzaminu końcowego

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Reading + Use of English – test diagnostyczny (walidacja początkowa)	-	13-05-2026	17:35	19:05	01:30
<b>2 z 21</b> Reading part 1 + Use of English part 2 – strategie egzaminacyjne	Elżbieta Wójcik	20-05-2026	17:35	19:05	01:30
<b>3 z 21</b> Reading part 2 + Use of English part 3 – praca z tekstem	Elżbieta Wójcik	27-05-2026	17:35	19:05	01:30
<b>4 z 21</b> Reading part 3 + Use of English part 4 – transformacje	Elżbieta Wójcik	03-06-2026	17:35	19:05	01:30
<b>5 z 21</b> Writing – struktura eseju, wprowadzenie	Elżbieta Wójcik	10-06-2026	17:35	19:05	01:30
<b>6 z 21</b> Writing – email formalny i nieformalny	Elżbieta Wójcik	17-06-2026	17:35	19:05	01:30
<b>7 z 21</b> Writing – artykuł, rozwój argumentacji	Elżbieta Wójcik	24-06-2026	17:35	19:05	01:30
<b>8 z 21</b> Writing – korekta i analiza prac	Elżbieta Wójcik	01-07-2026	17:35	19:05	01:30
<b>9 z 21</b> Speaking part 1 + 2 – wypowiedzi indywidualne	Elżbieta Wójcik	08-07-2026	17:35	19:05	01:30
<b>10 z 21</b> Speaking part 3 – zadania interakcyjne	Elżbieta Wójcik	15-07-2026	17:35	19:05	01:30
<b>11 z 21</b> Speaking part 4 – dyskusja	Elżbieta Wójcik	22-07-2026	17:35	19:05	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 21</b> Speaking – symulacje egzaminacyjne	Elżbieta Wójcik	29-07-2026	17:35	19:05	01:30
<b>13 z 21</b> Reading + Use of English – testy praktyczne	Elżbieta Wójcik	05-08-2026	17:35	19:05	01:30
<b>14 z 21</b> Reading + Use of English – analiza błędów	Elżbieta Wójcik	12-08-2026	17:35	19:05	01:30
<b>15 z 21</b> Writing – zadania egzaminacyjne	Elżbieta Wójcik	19-08-2026	17:35	19:05	01:30
<b>16 z 21</b> Writing – poprawa i feedback	Elżbieta Wójcik	26-08-2026	17:35	19:05	01:30
<b>17 z 21</b> Speaking – utrwalenie i symulacje	Elżbieta Wójcik	02-09-2026	17:35	19:05	01:30
<b>18 z 21</b> Test próbny – reading + use of English	Elżbieta Wójcik	09-09-2026	17:35	19:05	01:30
<b>19 z 21</b> Test próbny – writing	Elżbieta Wójcik	16-09-2026	17:35	19:05	01:30
<b>20 z 21</b> Egzamin ustny – symulacja FCE (walidacja końcowa)	-	23-09-2026	17:35	19:05	01:30
<b>21 z 21</b> Test końcowy + podsumowanie	-	30-09-2026	17:35	18:20	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 025,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 025,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	122,56 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	122,56 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Wójcik

Prowadząca ukończyła studia wyższe na kierunku filologia angielska. Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego, w szczególności języka biznesowego. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych dla osób dorosłych, w tym usług realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych.

Zajęcia prowadzi z wykorzystaniem komunikacyjnej metody nauczania, z naciskiem na praktyczne zastosowanie języka oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych do zdania egzaminu językowego. Program i materiały dydaktyczne dostosowuje do indywidualnych potrzeb uczestników.

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi oraz prowadzi szkolenia językowe w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w oparciu o materiały własne, dostępne na platformie padlet, również po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały są wliczone w cenę kursu.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Obecność 100%

Wykonanie testu poziomującego on-line

Przystąpienie do walidacji.

### Informacje dodatkowe

- Usługa realizowana w formie indywidualnej
- Liczba godzin: 42 godziny szkoleniowe (w tym ostatnie zajęcia 45 min)
- Zajęcia odbywają się raz w tygodniu

# Warunki techniczne

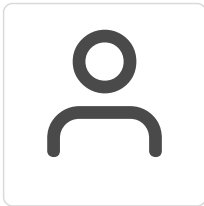
Kurs zdalny, realizowany na platformie zoom.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym: - komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon - szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Spotkanie jest w całości rejestrowane zgodnie z wymaganiami projektów dofinansowanych z UE, w tym Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1/ mBON – nowa perspektywa.

Termin ważności linku do szkolenia: do końca trwania usługi.

## Kontakt



**JOANNA SZEWCZYK**

**E-mail** [jenglishcenter26@gmail.com](mailto:jenglishcenter26@gmail.com)

**Telefon** (+48) 698 969 412