



Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## „Gospodarka odpadami krok po kroku - szkolenie dla wytwórców odpadów”

Numer usługi 2026/04/29/11986/3521781

📍 Łuków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest głównie do:

- Zakłady mechaniczne (mechanicy samochodowi)
- Firmy oferujące usługi budowlane - usługi serwisowe
- Gabinety stomatologiczne i lekarskie.
- Przychodnie i szpitale.
- Gabinety weterynaryjne.
- Laboratoria analityczne.
- Salony kosmetyczne i fryzjerskie (odpady z zabiegów).
- Studia tatuażu i piercingu (odpady skażone biologicznie, igły).
- Małe zakłady produkcyjne (stolarnie, ślusarnie, zakłady krawieckie).
- Drukarnie i agencje reklamowe (tonery, rozpuszczalniki, farby, folie).
- Producenci żywności (odpady organiczne, opakowania zbiorcze).
- Sklepy wielkopowierzchniowe i hurtownie (folie, palety, kartony).
- Centra logistyczne i magazyny.
- Firmy kurierskie.
- Firmy zakładające ogrody (odpady zielone, ziemia, gruz z małej architektury).
- Biura podatkowe
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia grupowego dla minimum 3 osób.

Istnieje możliwość realizacji szkolenia w innym terminie, w zależności od potrzeb uczestników.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia i nadzorowania gospodarki odpadami w firmie, w tym do prawidłowej klasyfikacji odpadów, obsługi rejestru BDO (ewidencja i sprawozdawczość) oraz postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami ochrony środowiska.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik charakteryzuje system prawny gospodarki odpadami w Polsce, posługując się poprawną terminologią branżową oraz objaśniając mechanizmy funkcjonowania, strukturę uprawnień i obowiązki finansowe w systemie BDO.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik poprawnie wskazuje hierarchię aktów prawnych i kluczowe terminy (np. odróżnia odpad od produktu ubocznego).</li> <li>2. Uczestnik prawidłowo identyfikuje terminy sprawozdawcze oraz rodzaje i wysokość opłat (rejestrowej/rocznej).</li> <li>3. Uczestnik rozpoznaje uprawnienia użytkowników (główny vs. podrzędny) oraz moduły systemu BDO.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Samodzielnie zarządza operacyjną stroną ewidencji odpadów, w tym klasyfikuje odpady według katalogu, wystawia dokumenty (KPO, KEO) w systemie BDO oraz weryfikuje obowiązki rejestrowe i zwolnienia dotyczące podmiotu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik na podstawie opisu sytuacji przypisuje właściwy 6-cyfrowy kod odpadu zgodnie z Katalogiem Odpadów.</li> <li>2. Uczestnik wskazuje błędy w przedstawionym wzorze Karty Przekazania Odpadu (KPO).</li> <li>3. Uczestnik decyduje, czy dany przypadek (ilość/rodzaj odpadu) kwalifikuje się do zwolnienia z ewidencji na podstawie rozporządzenia.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Przyjmuje odpowiedzialność za rzetelność prowadzonej ewidencji, wykazując gotowość do przestrzegania norm środowiskowych i samodzielnego monitorowania zmian w przepisach prawa odpadowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik dobiera odpowiednią sankcję (karę administracyjną) do opisanego naruszenia przepisów.</li> <li>2. Uczestnik wybiera działania zapewniające rzetelność ewidencji w sytuacji zmiany danych firmy lub przepisów.</li> </ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**1. Wprowadzenie do systemu BDO - co to jest, jak działa i jakie są jego cele.**

**2. Podstawa prawna gospodarki odpadami**

- Najważniejsze akty prawne
- Odpowiedzialność administracyjna i sankcje

**3. Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów w systemie BDO – jak go ustalić?**

a) Czy firma lub instytucja wytwarza odpady?

- Definicja odpadu; Przykłady z praktyki

b) Odpady komunalne a odpady inne niż komunalne

- Definicja odpadu komunalnego; Podział na odpady komunalne i funkcjonalne

c) Klasyfikacja odpadów

- Zasady nadawania kodów odpadów; Najczęstsze błędy w klasyfikacji

d) Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

- Kiedy ewidencja nie jest wymagana

**4. System BDO – informacje praktyczne**

a) Użytkownik główny i użytkownicy podrzędni

b) Struktura i podstawowe moduły systemu BDO

c) Kto podlega obowiązkowi wpisu do BDO

d) Podmioty zwolnione z wpisu do BDO

e) Opłata rejestrowa i opłata roczna

f) Obowiązek posługiwania się numerem BDO.

#### 5. Ewidencja odpadów w systemie BDO

- a) Kluczowe informacje wynikające z ustawy o odpadach
- b) Karta Przekazania Odpadu (KPO) – zasady tworzenia
- c) Najczęstsze błędy przy wystawianiu KPO
- d) Karta Ewidencji Odpadów (KEO) – zasady tworzenia.

#### 6. Sprawozdawczość w BDO

- a) Podstawowe informacje dotyczące sprawozdań
- b) Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach – omówienie krok po kroku.

#### 7. Ćwiczenia praktyczne

- Przykładowe scenariusze
- Analiza błędów i prawidłowych zapisów

#### 8. Egzamin - walidacja

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym:

- 6 h zajęć teoretycznych
- 10 h zajęć praktycznych.

Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 30 minut. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 BDO	Jakub Bancierz	13-07-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 2 BDO	Jakub Bancierz	14-07-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 900,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	181,25 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jakub Bancerz

Ekspert z zakresu BDO, magister prawa, z pasją oddany jest tematyce gospodarowania odpadami, ze szczególnym naciskiem na system BDO (Baza Danych o Odpadach). Posiada doświadczenie w branży BDO, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Nieprzerwanie dąży do podnoszenia świadomości oraz kwalifikacji zarówno pracowników, jak i kierownictwa przedsiębiorstw komunalnych, specjalizując się w zakresie prawidłowego przygotowania sprawozdań dla wytwórców odpadów, a także tych, którzy odpady wytwarzają i zbierają.

Jako ceniony specjalista ds. systemu BDO oraz gospodarowania odpadami i opakowaniami, przeprowadził już 200 godzin szkoleniowych, organizując warsztaty, szkolenia oraz audyty, które przyczyniają się do zwiększenia efektywności procesów związanych z gospodarką odpadami w przedsiębiorstwach komunalnych. Jego zaangażowanie i głęboka wiedza prawnicza pozwalają na skuteczne radzenie sobie z wyzwaniami, jakie niesie za sobą dynamicznie zmieniające się prawo w obszarze gospodarki odpadami.

Współpraca z wieloma gminami w całym kraju pozwala mu na wprowadzanie istotnych zmian w systemach gospodarki odpadami komunalnymi, co przekłada się na wyraźną poprawę ich działania. Dodatkowo, dzięki umiejętnościom komunikacyjnym i dostępności online, udziela cennych konsultacji i porad, dzięki czemu jest w stanie osiągnąć szerokie grono odbiorców potrzebujących wsparcia i profesjonalnego doradztwa w tym zakresie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

## Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17

21-400 Łuków

woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Beata Kłysz**

**E-mail** [kontakt@edukacjaonline.com](mailto:kontakt@edukacjaonline.com)

**Telefon** (+48) 784 684 362