



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 980 ocen

Kadry i płace.

Numer usługi 2026/04/29/10510/3521397

📍 Sosnowiec

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 61:00 h

📅 07.09.2026 do 25.09.2026

3 660,00 PLN brutto

3 660,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do

- absolwentów szkół średnich, pragnących podjąć pracę w małych jednostkach organizacyjnych na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- bezrobotnych, pragnących przekwalifikować się i znaleźć zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- pracodawców prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, działalność w ramach spółek cywilnych i prawa handlowego, jednostek budżetowych, szkół, organizacji społecznych i samorządowych,
- pracowników służb specjalistycznych, działów kadr i finansowych, działaczy związków zawodowych, pracowników różnych jednostek organizacyjnych działalności gospodarczej i budżetowej oraz innych organizacji samorządowych, społecznych i samofinansujących oraz
- do praktyków z zakresu kadr, płac i rozliczania wynagrodzeń, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

61

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do usystematyzowania i poszerzenia wiedzy z obszaru kadr, płac i naliczania wynagrodzeń, ZUS oraz praktycznego zapoznanania uczestników z obowiązującymi przepisami regulującymi prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, z organizacją pracy i zakresem obowiązków służb specjalistycznych wykonujących zadania z zakresu spraw kadrowych i finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
przedstawia strukturę organizacyjną firmy, opisuje charakter współczesnej zindywidualizowanej struktury organizacyjnej podmiotów zatrudniających,	poprawnie identyfikuje typ struktury organizacyjnej na podstawie dostarczonego opisu; prezentuje kluczowe elementy struktury: stanowiska, komórki, szczeble zarządzania	Test teoretyczny
opisuje obowiązki pracodawcy i pracowników, przedstawia zakres odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej i materialnej pracowników, przepisy, zasady określające wymiar i rozkład czasu pracy, dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i inne szczególnie przepisy, regulujące ochronę pracy kobiet i młodocianych,	wymienia kluczowe obowiązki obu stron(pracodawcy i pracownika) zgodnie z obowiązującym prawem pracy; wskazuje kary porządkowe, które można zastosować w stosunku do pracownika; identyfikuje przewinienia za które grozi odpowiedzialność porządkowa(np. nieprzestrzeganie regulaminu pracy, przepisów bhp i p.poż); wyodrębnia i objaśnia pojęcia norma dobową i tygo, okres rozliczeniowy; opisuje okoliczności w jakich dopuszczalne jest polecenie pracy w godzinach nadliczbowych.	Test teoretyczny
objaśnia zasady zawierania umów cywilnoprawnych, zasady zatrudniania cudzoziemców, bezrobotnych i osób niepełnosprawnych, zagadnienia dotyczące sporów pracowniczych i dochodzenia roszczeń,	wskazuje różnice między umowami cywilnoprawnymi i umowami o pracę; wskazuje odniesienia do odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego regulujących te umowy; wskazuje wymagane dokumenty i procedury administracyjne legalnego zatrudniania cudzoziemców; przedstawia ścieżki rozwiązywania sporów pracowniczych; charakteryzuje podstawowe roszczenia przysługujące pracownikom	Test teoretyczny
stosuje zasady postępowania pracownika kadr wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych	gromadzi dane osobowe pracowników uwzględniając zasadę minimalizacji danych; klasyfikuje dokumenty zawierające dane osobowe jako poufne.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
umiejętnie rozlicza delegacje służbowe krajowe, zagraniczne; rozlicza inne świadczenia i zobowiązania, np. z tytułu umów cywilnoprawnych, obsługuje program kadrowo – płacowy „Symfonia kadry i płace”. Płatnik	przestrzega zgodności merytorycznej dokumentów(polecenie wyjazdu służbowego, rachunki, bilety) zgodnie z wymogami prawnymi i procedurami firmy; przeprowadza kalkulację diet i ryczałtów za noclegi i dojazdy; wprowadza i aktualizuje dane w programach komputerowych; nalicza wynagrodzenia, weryfikuje zgodność naliczeń składek ZUS i podatku dochodowego, przygotowuje raporty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
rozlicza zobowiązania wynikające z przepisów prawa dotyczące: Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zakładowego funduszu socjalnego,	wykonuje kalkulacje kwot przeznaczonych na Fundusz Pracy; wskazuje dokumentację związaną z naliczeniami i wpłatami(deklaracje rozliczeniowe, potwierdzenia przelewów; wskazuje obowiązki i ulgi pracodawców związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
uzyskuje kompetencje społeczne	omawia i rozwija kluczowe kompetencje społeczne: komunikatywność, empatię i wrażliwość, dyskrecję i odpowiedzialność, asertywność, umiejętność rozwiązywania problemów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Zakład Doskonalenia Zawodowego Katowicach
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zakład Doskonalenia Zawodowego Katowicach

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Praktyka
I. Kwalifikacja podmiotów gospodarczych	2	-
II. Podstawy prawne dot. zatrudnienia oraz umów cywilnoprawnych	4	-
III. Rekrutacja i akta osobowe	2	2
IV. Zawieranie oraz rozwiązywanie umów o pracę	2	2
V. Ewidencja czasu pracy, urlopy, uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem	2	2
VI. Delegacje	2	2
VII. Zasady zatrudniania młodocianych i cudzoziemców	2	2
VIII. Pracownicze Plany Kapitałowe	2	2
IX. Wynagrodzenia za pracę	2	2
X. Rozliczanie umów cywilnoprawnych	2	2
XI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	-	2
XII. Programy komputerowe do obsługi kadrowo-płacowej	-	20
XIII. Walidacja	1	0
SUMA	23	38

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

W programie następujące zagadnienia:

Fundacje. Stowarzyszenia

Jednostki budżetowe

Przedsiębiorstwa państwowe

Organy administracji państwowej, kontroli i wymiaru sprawiedliwości

Wynagrodzenie za pracę. Świadczenia pozapłacowe i socjalne.

Czas pracy. Urlopy i inne nieobecności w pracy

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika

Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników

Ochrona pracy kobiet

Zatrudnianie i ochrona pracy młodocianych

Zatrudnianie bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, cudzoziemców

Zawieranie umów cywilnoprawnych

Spory pracy. Przedawnienie roszczeń

Charakterystyka zawodowa specjalisty ds. kadrowych

Organizacja pracy kadrowca

Zarządzanie sprawami kadrowymi

Dokumentacja i ewidencja kadrowa

Systemy oceniania pracowników

Obsługa programu „Płatnik1. Rodzaje ubezpieczeń społecznych. Wysokość składek

Nowy model systemu emerytalnego

Organizacja systemu ubezpieczeń społecznych. Fundusze na cele ubezpieczenia społecznego

Obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych

Fundusz Pracy. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Fundusz Rezerwy Demograficznej

Zasiłek chorobowy, wyrównawczy, macierzyński, opiekuńczy, pielęgnacyjny, pogrzebowy, świadczenie rehabilitacyjne.

Finanse

Podatki

Rozliczanie innych świadczeń, w tym umów cywilnoprawnych

Lista płac

Obowiązki w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń z ZUS i US

Obsługa programu „Symfonia kadry i płace”. "Subiekt", Płatnik

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

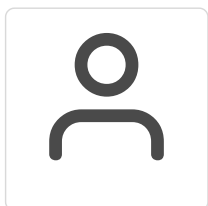
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kowalska

Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Marketing i Zarządzanie. Ukończyła kurs pedagogiczny dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych. Wykładowca akademicki przedmiotów specjalizacyjnych: analiza i rewizja finansowa, system podatkowy w Polsce, finanse i rachunkowość, ekonomika i organizacja przedsiębiorstw. W okresie ostatnich pięciu lat prowadziła szkolenia z zakresu kadr i płac, pracownik admin-biur w elementami kadr i płac oraz zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty i prezentacje opracowane przez trenera.

Programy komputerowe

Warunki uczestnictwa

ukończone 18 lat;

wykształcenie min. średnie;

obsługa komputera w stopniu podstawowym.

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)⁴

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja i Certyfikacja przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

Koszty walidacji i certyfikacji ujęto w kosztach usługi.

Czas trwania walidacji wliczono w czas trwania usługi

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25/34

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

CKZ Sosnowiec mieści się w budynku ZSZ ZDZ w Sosnowcu przy ul. Sienkiewicza 25,

II piętro, sala 205. (wejście do budynku od ul. Rot. Pileckiego)

Sala wyposażona w laptopy, projektor multimedialny, flipchart, programy Symfonia, płytник, Subiekt. Monitor interaktywny.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Głośny



E-mail sosnowiec@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 725