



## INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu FCE

Numer usługi 2026/04/28/178392/3519789

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

208 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 100:00 h
- 📅 13.07.2026 do 31.07.2027

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

### 🎯 Grupa docelowa kursu przygotowującego do FCE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

✅ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: First (FCE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.

✅ **Postępują się językiem angielskim na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2)** – i chcą doskonalić swoje umiejętności.

✅ **Potrzebują certyfikatu FCE do pracy, studiów lub celów prywatnych** – dokument jest uznawany na całym świecie.

✅ **Chcą poprawić swoje umiejętności językowe** – rozumienie tekstów, pisanie, mówienie i gramatykę.

✅ **Przygotowują się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą efektywnie przygotować się do egzaminu i zdobyć międzynarodowy certyfikat językowy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

100

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: First (FCE) rozwijając kluczowe umiejętności na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie stosuje czasy teraźniejsze (present simple, present continuous) w kontekście opisywania zainteresowań i nawyków.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem present simple i present continuous.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w użyciu czasów teraźniejszych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje wyrażenia "used to", "be used to", "get used to" do opisywania nawyków i zmian w przyzwyczajeniach.</p> <p>Uczeń używa przysłówków, ekstremalnych przymiotników oraz poprawnych wzorów czasownikowych (-ing, to + bezokolicznik).</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z "used to", "be used to", "get used to".</li> <li>- Uczeń odróżnia znaczenie i zastosowanie tych struktur oraz koryguje błędy w ich użyciu.</li> <li>- Uczeń poprawnie stosuje przysłówki i ekstremalne przymiotniki w zdaniach.</li> <li>- Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe po określonych wyrazach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w tych strukturach.</li> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania porównawcze z użyciem przymiotników i struktur "as...as", "than", "the...the".</li> <li>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w stopniowaniu przymiotników.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń odróżnia i stosuje poprawnie czasy present perfect oraz past simple w odpowiednich kontekstach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania w present perfect i past simple zgodnie z ich znaczeniem.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zastosowaniu tych czasów.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje stronę bierną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń tworzy zdania w stronie biernej w odpowiednich kontekstach (np. w recenzjach, opisach).</li> <li>- Uczeń identyfikuje błędy w tworzeniu strony biernej i je koryguje.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs przygotowujący do egzaminu Cambridge English: First (FCE) przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się językiem angielskim na poziomie B1/B2 i chcą i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

### Program nauczania na podstawie "Gold B2 First" – przygotowanie do egzaminu FCE

#### Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **FCE (First Certificate in English)** poprzez rozwój umiejętności językowych, komunikacyjnych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów i zaawansowanych struktur gramatycznych, przygotowując kursantów do płynnego posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym, zawodowym i akademickim.

#### Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

##### 1. MUZYKA I KULTURA

**Słownictwo:** gatunki muzyczne, festiwale, artyści.

**Gramatyka:** czasy teraźniejsze (**present simple, present continuous**), wyrażenia z **used to, be used to, get used to**.

**Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie upodobań, rozmowy o zainteresowaniach.

**Umiejętności językowe:** interpretacja tekstów, dedukcja znaczenia słów.

**Pisanie:** e-mail nieformalny.

**Projekt:** analiza wpływu mediów społecznościowych na przemysł muzyczny.

## 2. RELACJE MIĘDZYLUDZKIE

**Słownictwo:** rodzina, relacje społeczne.

**Gramatyka:** przysłówki i przymiotniki, ekstremalne przymiotniki, wzory czasownikowe (-ing, to + bezokolicznik).

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, kontrastowanie argumentów.

**Umiejętności językowe:** budowanie zdań złożonych, użycie czasowników frazowych.

**Pisanie:** esej formalny.

**Projekt:** analiza wpływu relacji rodzinnych na wybory zawodowe.

## 3. PIENIĄDZE I STYL ŻYCIA

**Słownictwo:** finanse, oszczędzanie, luksus a minimalizm.

**Gramatyka:** stopniowanie przymiotników, porównania, **present perfect vs. past simple**.

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie preferencji, argumentacja w rozmowie.

**Umiejętności językowe:** praca z tekstem (**uzupełnianie luk, transformacje zdań**).

**Pisanie:** artykuł publicystyczny.

**Projekt:** analiza wpływu kultury konsumpcyjnej na decyzje zakupowe.

## 4. NATURA I PRZETRWANIE

**Słownictwo:** ekologia, klęski żywiołowe.

**Gramatyka:** przedimki (**a/an, the, brak przedimka**), formy narracyjne.

**Umiejętności komunikacyjne:** opowiadanie historii, przewidywanie skutków.

**Umiejętności językowe:** idiomy związane z ciałem, wyrazy z przedrostkami negującymi.

**Pisanie:** esej argumentacyjny.

**Projekt:** opracowanie planu na kampanię ekologiczną.

## 5. KUCHNIA I ŻYWIENIE

**Słownictwo:** jedzenie, zdrowe nawyki żywieniowe.

**Gramatyka:** ilościowe wyrażenia, strona bierna.

**Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie doświadczeń, porównywanie trendów.

**Umiejętności językowe:** analiza tekstów kulinarnych, zastosowanie strony biernej.

**Pisanie:** recenzja restauracji.

**Projekt:** stworzenie e-booka z przepisami na zdrowe potrawy.

## 6. PRZYSZŁOŚĆ I KARIERA

**Słownictwo:** zawody przyszłości, rynek pracy.

**Gramatyka:** czasy przyszłe, **future perfect i future continuous**.

**Umiejętności komunikacyjne:** planowanie kariery, rozmowy kwalifikacyjne.

**Umiejętności językowe:** czasowniki frazowe związane z pracą, tworzenie słowotwórstwa.

**Pisanie:** list motywacyjny.

**Projekt:** prezentacja różnych ścieżek kariery.

## 7. SZCZĘŚCIE I ŻYCIOWE WYBORY

**Słownictwo:** sukces, porażka, szczęście.

**Gramatyka:** tryby warunkowe, okresy warunkowe mieszane.

**Umiejętności komunikacyjne:** spekulowanie, wyrażanie przypuszczeń.

**Umiejętności językowe:** przekształcanie zdań, dobór odpowiednich synonimów.

**Pisanie:** analiza problemu społecznego.

**Projekt:** stworzenie poradnika o budowaniu szczęśliwego życia.

**Walidacja efektów uczenia się**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	10 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

#### Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

#### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

#### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

- **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

**c) Wymagane oprogramowanie:**

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999