



UX Writing dla e-commerce: mikrocopy, które prowadzi klienta do zakupu - kurs praktyczny od podstaw/

Numer usługi 2026/04/28/30963/3519691

2 560,00 PLN brutto
 2 560,00 PLN netto
 160,00 PLN brutto/h
 160,00 PLN netto/h
 233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK
 SZKOLENIA
 DOKSZTAŁCANIA I
 DOSKONALENIA
 KADR KURSÓR
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

872 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 👥 Zajęcia grupowe
 ⌚ 16:00 h
 📅 14.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

- osoby prowadzące sklepy internetowe i strony sprzedażowe (B2C/B2B)
- specjaliści e-commerce, marketingu i performance, którzy chcą poprawić konwersję bez „lania wody”
- osoby tworzące treści na stronach (content/SEO/copywriting) chcące wejść w UX writing
- projektanci UX/UI, product ownerzy, osoby od rozwoju produktu i analityki, które pracują nad ścieżką zakupu
- pracownicy obsługi klienta i sprzedaży – w celu uporządkowania komunikatów, formularzy i wiadomości transakcyjnych

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji	10-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego tworzenia i optymalizacji krótkich, jasnych komunikatów na stronie i w sklepie online (mikrocopy w nawigacji, formularzach, koszyku i checkout), tak aby użytkownik wiedział, co zrobić dalej, rzadziej popełniał błędy i częściej finalizował zakup – z uwzględnieniem standardów komunikacji cyfrowej, dostępności oraz zielonych praktyk (mniej zbędnych interakcji i „pustych” kroków)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rolę UX writing w ścieżce zakupowej i wskazuje miejsca krytyczne dla konwersji	Identyfikuje poprawnie etapy ścieżki (np. listing, karta produktu, koszyk, checkout) oraz wybiera właściwe przykłady mikrocopy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady „plain language” i dostępności treści cyfrowych w mikrocopy	Rozróżnia komunikaty zrozumiałe vs. niejednoznaczne; wskazuje poprawne wersje pod kątem jasności i dostępności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje czynniki budujące zaufanie w procesie zakupu (ryzyko, obiekcje, bezpieczeństwo)	Dobiera właściwe komunikaty redukujące obawy (dostawa, zwroty, płatności) i uzasadnia wybór poprzez wskazanie celu komunikatu w pytaniach testowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia podstawy optymalizacji treści (metryki, hipoteza, testowanie) oraz zielone aspekty projektowania treści	Wybiera poprawne definicje i rozróżnia metryki (np. CR/CTR/błędy formularza) oraz identyfikuje rozwiązania ograniczające zbędne kroki i komunikację „nadmiarową”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera właściwe CTA i etykiety nawigacyjne do celu strony i etapu lejka	Na podstawie scenariuszy wybiera najtrafniejszą wersję CTA/etykiety i odrzuca wersje niejednoznaczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Redaguje (dobiera wariant) mikrocopy w formularzach (pola, odpowiedzi, błędy) w celu zmniejszenia porzuceń	Dla przykładów pól/formularzy wskazuje poprawne brzmienia komunikatów błędu i odpowiedzi oraz rozróżnia komunikaty przyczynowe vs. ocenne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje (wybiera poprawny układ treści) komunikaty w koszyku i checkout (podsumowania, koszty, dostawa, zgody)	Wybiera komunikat minimalizujący wątpliwości (koszty/termin/zwrot) oraz identyfikuje brakujące informacje krytyczne w przedstawionym widoku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia jakość mikrocopy pod kątem etyki (brak „dark patterns”), jasności i zgodności z celem użytkownika	Rozpoznaje manipulacyjne wzorce i wskazuje bezpieczniejsze, etyczne alternatywy w pytaniach sytuacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wybiera sposób komunikacji w zespole sprzyjający sprawnemu wdrożeniu zmian (wspólny język, definicje, kryteria)	W scenariuszach zespołowych wskazuje działania porządkujące współpracę (brief, style guide, checklista, odpowiedzialności)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje podejście proklientkie i dostępnościowe w decyzjach tekstowych	Wybiera warianty uwzględniające różne potrzeby użytkowników (jasność, inkluzywność, dostępność) w pytaniach sytuacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uwzględnia zielone i cyfrowe aspekty jakości treści (mniej błędów, krótsza ścieżka, mniej kontaktów i „zwrotów”)	Identyfikuje rozwiązania ograniczające zbędne interakcje (np. lepsze instrukcje, precyzyjne koszty, klarowny zwrot) oraz wybiera warianty wspierające „less waste” w procesie online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Korzyści dla uczestnika:

- schematy mikrocopy do: CTA, formularzy, błędów, koszyka i checkout
- umiejętność skracania i doprecyzowania tekstów tak, by użytkownik szybciej podejmował decyzję
- mniej porzuceń formularzy i checkout dzięki jasnym komunikatom i redukcji wątpliwości
- checklisty jakości (jasność, dostępność, etyka, spójność) do wdrażania w zespole
- praktyczne podejście nastawione na wdrożenie w realnym sklepie/stronie od razu po szkoleniu

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 16 godzin edukacyjne (w tym teoria - 4 godziny, praktyka - 12 godzin). Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut. tj. 12 godzin zegarowych

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

Nie są wliczane w czas trwania usługi.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznaczniemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program kursu

Moduł 1. UX writing od podstaw w e-commerce (konwersja i decyzje użytkownika)

- rola mikrocropy w ścieżce zakupowej, typowe bariery i miejsca porzuceń
- „fair” perswazja vs. manipulacja (etyka komunikacji)

Moduł 2. Jasny język i dostępność treści cyfrowych

- zasady krótkiego, jednoznacznego komunikatu (plain language)
- mikrocropy dostępnościowe: czytelność, spójność, komunikaty zrozumiałe dla różnych użytkowników

Moduł 3. Nawigacja, przyciski i komunikaty prowadzące (CTA, etykiety, wskazówki)

- jak nazywać elementy, żeby użytkownik nie musiał „zgadywać”
- praktyczne ćwiczenia: wybór najlepszych wariantów CTA, redukcja tarcia i niepewności

Moduł 4. Formularze bez frustracji (pola, błędy, walidacja)

- instrukcje, podpowiedzi, komunikaty błędów i sukcesu
- praktyczne ćwiczenia: poprawa formularzy pod finalizację zakupu i ograniczenie błędów

Moduł 5. Koszyk i checkout, które domykają (zaufanie i jasne zasady)

- komunikaty o kosztach, dostawie, zwrotach, płatnościach, zgodach
- praktyczne ćwiczenia: scenariusze „co użytkownik widzi i co ma zrobić dalej”

Moduł 6. Optymalizacja i utrzymanie jakości (proces, testy, checklisty)

- hipoteza, metryki, podstawy testowania wariantów treści
- tworzenie mini-style guide i checklisty jakości (w tym elementy zielone: mniej zbędnych kroków, mniej kontaktów i nieporozumień)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 560,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików / dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera i internetu w stopniu dobrym. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w pełni korzystać z interaktywnych sesji szkoleniowych i narzędzi online.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

platforma zoom

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049