







OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

697 ocen

## Wykorzystanie ChatGPT do przygotowywania wniosków o dofinansowanie z Funduszy Unii Europejskiej z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji - kurs/

Numer usługi 2026/04/28/30963/3519631

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  10:00 h
-  18.09.2026 do 28.09.2026

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
150,00 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

- Pracowników sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialnych za składanie wniosków o dofinansowanie z Funduszy UE.
- Przedsiębiorców i specjalistów zajmujących się pozyskiwaniem funduszy europejskich.
- Konsultantów i doradców, którzy chcą wspierać swoich klientów w procesie aplikowania o fundusze.
- Osób chcących pozyskać umiejętności automatyzacji i ułatwienia sobie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.

**Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.**

**Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.**

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Data zakończenia rekrutacji     | 16-09-2026   |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| Liczba godzin usługi            | 10   |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do efektywnego wykorzystania narzędzi AI do wspomaganie pracy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie z Funduszy Unii Europejskiej. Kurs ma na celu zminimalizowanie czasochłonnych procesów związanych z przeszukiwaniem dokumentów, przygotowywaniem opisów, wypełnianiem formularzy oraz pilnowaniem szczegółowych wymogów, takich jak liczba znaków czy odpowiednia struktura wniosków z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|--|---|---|
| Stosuje podstawowe pojęcia związane z zastosowaniem sztucznej inteligencji (AI) w procesie tworzenia wniosków o dofinansowanie | Uczestnik rozróżnia kluczowe pojęcia związane z AI i automatyzacją w procesie tworzenia wniosków o dofinansowanie z funduszy UE.<br>Definiuje funkcje narzędzi AI, w tym ChatGPT, oraz wyjaśnia, w jaki sposób mogą one wspomagać proces przetwarzania i tworzenia dokumentów aplikacyjnych.<br>Charakteryzuje możliwości optymalizacji procesów aplikacyjnych za pomocą AI, w tym analizę dokumentacji konkursowej i generowanie opisów projektów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji  |
|--|---|---|
| <p>Korzysta z narzędzi AI, w tym ChatGPT, do automatyzacji procesu tworzenia dokumentów aplikacyjnych</p>  | <p>Uczestnik wskazuje jak obsługiwać narzędzia AI, w tym ChatGPT, do automatyzacji procesu przeszukiwania dokumentów i generowania opisów projektów.</p> <p>Wskazuje jak tworzyć opisy projektów, harmonogramy i budżety z wykorzystaniem AI, dbając o zgodność z wymaganiami formalnymi, takimi jak liczba znaków i struktura wniosków.</p> <p>Wskazuje jak walidować wnioski pod kątem formalnym za pomocą AI, kontrolując zgodność z wymogami naboru i optymalizując treści dokumentów.</p>  | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>  |
| <p>Definiuje metody walidacji i optymalizacji wniosków za pomocą narzędzi AI</p> <p>zarządza procesem aplikacyjnym, wykorzystując narzędzia AI do pracy zespołowej i koordynacji zadań</p> | <p>Uczestnik definiuje kluczowe etapy walidacji wniosków o dofinansowanie i wskazuje, w jaki sposób AI może wspierać te procesy.</p> <p>Charakteryzuje narzędzia AI wspomagające sprawdzanie poprawności wniosków pod kątem formalnym, zgodności z wytycznymi i optymalizacji zapisów.</p> <p>Wskazuje metody automatycznej analizy dokumentów pod kątem zgodności z regulaminami konkursowymi.</p> <p>Uczestnik definiuje sposób koordynacji pracy zespołu, wykorzystując narzędzia AI do przypisywania zadań, śledzenia wersji dokumentów oraz zarządzania harmonogramem.</p> <p>Definiuje sposób organizacji procesu składania wniosków, komunikując się z członkami zespołu i monitorując postępy w przygotowywaniu dokumentacji.</p> <p>Monitoruje zadania zespołowe związane z tworzeniem, walidacją i składaniem wniosków o dofinansowanie, efektywnie wykorzystując AI do zarządzania projektami.</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:**

**Praktyczne umiejętności:**

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

**Interaktywna forma zdalna:**

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

**Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami**

- **Wsparcie techniczne:** Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- **Sesje Q&A:** sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności, takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

**Godziny realizacji szkolenia:**

- Szkolenie obejmuje 10 godzin zajęć edukacyjnych tj. 7,5 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- walidacja wliczona jest w czas trwania usługi

**Przerwy:**

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

**Metody pracy:**

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

**Harmonogram szkolenia:**

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

O osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

#### Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie sztucznej inteligencji, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczenia.

#### Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### Program szkolenia

- **Wprowadzenie do AI:**
  - Promptowanie
  - Jak narzędzia mamy do dyspozycji?
  - Wpływ cyfryzacji na środowisko – jak minimalizować ślad węglowy pracy biurowej?
  - **Wsparcie AI w przeglądzie dokumentacji konkursowej:** Jak AI może pomóc w analizie i interpretacji dokumentów?
  - Automatyzacja przeszukiwania treści regulaminów i wytycznych dotyczących naborów.
  - Ekologiczne zarządzanie zasobami cyfrowymi – jak unikać zbędnych plików i archiwizacji nadmiarowych treści?
  - **Generowanie opisów wniosków:** W jaki sposób AI może ułatwić tworzenie opisów celów projektu, uzasadnień, harmonogramów oraz budżetów.
  - Tworzenie spersonalizowanych tekstów zgodnych z wymaganiami formalnymi (np. liczba znaków, konkretne zapisy w formularzach).
  - Minimalizacja powielania treści i eliminacja zbędnych dokumentów – jak AI może pomóc w ekologicznym zarządzaniu treścią?
  - **Walidacja wypełnionych dokumentów:** Jak AI może pomóc w sprawdzaniu poprawności wniosków pod kątem wymogów formalnych.
  - Sprawdzanie zgodności z wytycznymi oraz optymalizacja zapisów.
  - Jak wykorzystać AI do zmniejszenia zużycia energii w procesie aplikacyjnym?
  - **Zarządzanie wersjami dokumentów i komentarzami:** Jak AI może wspierać w śledzeniu zmian w dokumentach i ułatwiać współpracę w zespole.
  - Automatyzacja zarządzania przypisanymi zadaniami i komentarzami w dokumencie.
  - Praca zespołowa w chmurze – ograniczanie niepotrzebnych wydruków i korespondencji e-mailowej
  - **Symulacja rozmów z audytorem / oceniającym wniosek:** Jakie pytania mogą pojawić się podczas oceny wniosków i jak AI może pomóc w przygotowaniu odpowiedzi.
  - Symulowanie rozmów na temat poszczególnych aspektów projektu

#### Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.     |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 1 500,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 1 500,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 150,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 150,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość funduszy Unii Europejskiej oraz procesu aplikowania o dofinansowanie. Wymagana jest również umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z przeglądarek internetowych i edytorów tekstu. Kurs nie obejmuje podstawowych zagadnień z zakresu funduszy UE, dlatego wcześniejsze doświadczenie w tym obszarze będzie pomocne.

### Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

**Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć** – czas zalogowania w platformie Zoom.

**Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój**

**„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.**

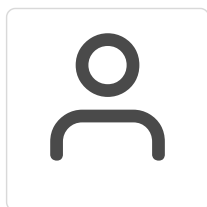
## Warunki techniczne

**Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:**

1. Sprzęt komputerowy:
  - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
  - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
  - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
  - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
  - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
  - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
  - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
  - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
  - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

## Kontakt



**ALEKSANDRA WRÓBEL**

**E-mail** [a.wrobel@kursor.edu.pl](mailto:a.wrobel@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 535 170 007