



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

Tworzenie profesjonalnych prezentacji multimedialnych: PowerPoint oraz Prezi. Szkolenie.

Numer usługi 2026/04/28/45536/3519615

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 10:00 h
- 23.11.2026 do 24.11.2026

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pracowników działów marketingu, sprzedaży, komunikacji i szkoleń, odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów prezentacyjnych, -menedżerów oraz specjalistów przygotowujących raporty i prezentacje biznesowe, -nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów biznesu, szkoleniowców chcących wzbogacić swoje metody dydaktyczne, -właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, którzy prowadzą w swoich firmach działania związane z przygotowaniem materiałów prezentacyjnych, -osób rozpoczynających pracę zawodową, które potrzebują umiejętności skutecznej prezentacji treści, -wszystkich zainteresowanych efektywnym wykorzystaniem narzędzi PowerPoint i Prezi w codziennej pracy, -uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8

Data zakończenia rekrutacji	22-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia profesjonalnych i atrakcyjnych prezentacji multimedialnych w programach PowerPoint oraz Prezi, z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji wizualizacji, animacji oraz zasad komunikacji wizualnej, umożliwiając efektywne przekazywanie informacji i angażowanie odbiorców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa zasady skutecznej komunikacji wizualnej oraz budowy prezentacji multimedialnych	wskazuje zasady projektowania czytelnej i atrakcyjnej prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice między PowerPointem a Prezi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
tworzy profesjonalne prezentacje w PowerPoint z wykorzystaniem animacji i przejść	określa jak zastosować w prezentacji PowerPoint animacje i efekty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa jak zastosować w Prezi linki i zoom	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa co wpływa na estetykę prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje wpływ znaczenia estetyki i spójności wizualnej w prezentacjach	określa co wpływa na układ elementów w prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników działów marketingu, sprzedaży, komunikacji i szkoleń, odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów prezentacyjnych,
- menedżerów oraz specjalistów przygotowujących raporty i prezentacje biznesowe,
- nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów biznesu, szkoleniowców chcących wzbogacić swoje metody dydaktyczne,
- właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, którzy prowadzą w swoich firmach działania związane z przygotowywaniem materiałów prezentacyjnych,
- osób rozpoczynających pracę zawodową, które potrzebują umiejętności skutecznej prezentacji treści,
- wszystkich zainteresowanych efektywnym wykorzystaniem narzędzi PowerPoint i Prezi w codziennej pracy,
- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min. Na jeden dzień szkoleniowy, który trwa 4 godziny zegarowe przewidziano 15 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy plan usługi:

Moduł 1 – Potrzeba prezentowania informacji

- Po co tworzymy prezentacje?
- Rodzaje prezentowanych informacji
- Klasyczne błędy prezentacji

Moduł 2 – Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych

- Etapy tworzenia skutecznej prezentacji
- Zasady komponowania treści i układu
- Znaczenie kolorystyki – kodowanie kolorów

Moduł 3 – Tworzenie i formatowanie slajdów w PowerPoint

- Układ slajdu i sekcje
- Wstawianie i formatowanie tekstu
- Tabele i hiperłącza
- Nagłówki, stopki
- Motywy i szablony
- Praca z wzorcem slajdów

Moduł 4 – Wstawianie elementów graficznych

- Wstawianie obrazów i SmartArtów
- Autokształty i wykresy

Moduł 5 – Przejścia między slajdami oraz animacje

- Przejścia między slajdami – zastosowanie i modyfikacja
- Animacje i kolejność ich uruchamiania
- Animacje 3D i przejścia nieliniowe

Moduł 6 – Zaawansowane możliwości PowerPoint

- Tworzenie prezentacji do samodzielnego oglądania
- Ustawienie chronometrażu, przyciski i linki
- Prezentacje zakładkowe
- Narzędzie „Podsumowanie”

Moduł 7– Prezi – nowoczesna alternatywa

- Czym jest Prezi? Idea prezentacji nieliniowych
- Konta i licencje
- Nawigacja w środowisku Prezi
- Ustawienie szablonu i dostosowanie tła
- Dodawanie tekstu, obrazów, kształtów
- Hiperłącza i elementy interaktywne
- Formatowanie i animacja treści

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Potrzeba prezentowania informacji. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	16:30	17:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 12 Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	17:15	18:00	00:45
3 z 12 Tworzenie i formatowanie slajdów w Power Point. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	18:00	18:30	00:30
4 z 12 Przerwa	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	18:30	18:45	00:15
5 z 12 Tworzenie i formatowanie slajdów w PowerPoint. CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	18:45	19:45	01:00
6 z 12 Wstawianie elementów graficznych. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	23-11-2026	19:45	20:30	00:45
7 z 12 Przejścia między slajdami oraz animacje. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	16:30	17:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Zaawansowane możliwości PowerPoint. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	17:15	18:30	01:15
9 z 12 Przerwa	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	18:30	18:45	00:15
10 z 12 Zaawansowane możliwości Power Point.CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	18:45	19:00	00:15
11 z 12 Prezi – nowoczesna alternatywa. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	19:00	20:20	01:20
12 z 12 Test walidujący online i udostępnienie wyników.	Tomasz Żelichowski	24-11-2026	20:20	20:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Żelichowski

Grafik komputerowy i specjalista ds. projektowania prezentacji multimedialnych oraz grafik komputerowych z wieloletnim doświadczeniem w tworzeniu angażujących i profesjonalnych materiałów wizualnych. Zajmuje się zawodowo przygotowaniem prezentacji biznesowych, edukacyjnych oraz marketingowych, wykorzystując zaawansowane narzędzia takie jak Microsoft PowerPoint i Prezi. Prowadzi praktyczne szkolenia, które uczą efektywnego projektowania prezentacji z wykorzystaniem animacji, zasad komunikacji wizualnej i nowoczesnych technik multimedialnych. Jego podejście łączy estetykę z funkcjonalnością, dzięki czemu uczestnicy szybko zdobywają umiejętności przydatne w pracy zawodowej i edukacji.

Ma na swoim koncie setki godzin szkoleń dla różnych grup zawodowych, w tym specjalistów marketingu, nauczycieli, menedżerów i freelancerów, pomagając im podnieść kompetencje w zakresie tworzenia skutecznych prezentacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna + skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.
4. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

1. Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w szkoleniu z włączoną kamerką komputerową oraz mikrofonem, co pozwoli na efektywną interakcję z trenerem.
3. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia za pomocą którego zostały zrealizowane zajęcia.

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957