



Kurs komputerowy ECDL BASE

Numer usługi 2026/04/28/147422/3519303

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

23,75 PLN brutto/h

23,75 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

"CENTRUM
BIZNESU I
PROMOCJI KADR"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Ostrowiec Świętokrzyski

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 80:00 h

📅 18.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Osoby dorosłe pragnące zdobyć podstawowe kompetencje cyfrowe.

Pracownicy firm i instytucji chcący ugruntować umiejętności z zakresu obsługi komputera.

Osoby planujące zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej, zwłaszcza w obszarach wymagających podstawowych umiejętności informatycznych.

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, chcące zwiększyć swoje szansa na rynku pracy poprzez zdobycie certyfikatu.

Seniorzy i osoby powracające na rynek pracy, które chcą nabyć niezbędne kompetencje cyfrowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

14-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej do codziennej pracy z komputerem z wykorzystaniem edytora tekstu, nabyciem wiedzy z podstaw pracy w sieci oraz arkuszy kalkulacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe elementy komputera i systemu operacyjnego.	Definiuje komponenty sprzętu komputerowego i podstawowe funkcje systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu.	Charakteryzuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia podstawowe funkcje edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego	Rozróżnia podstawowe funkcje edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pliki i foldery w systemie operacyjnym	Organizuje pliki i foldery w systemie operacyjnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje edytor tekstu w zakresie przygotowania dokumentów.	Obsługuje edytor tekstu w zakresie przygotowania dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i tworzenia wykresów.	Obsługuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i tworzenia wykresów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje bezpieczne praktyki korzystania z urządzeń cyfrowych.	Planuje bezpieczne praktyki korzystania z urządzeń cyfrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia własny poziom kompetencji cyfrowych.	Ocenia własny poziom kompetencji cyfrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://pti.org.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <http://cbpk.edu.pl/>

Informacje

Program

B1 - Podstawy pracy z komputerem:

- Komputery i sprzęt – ICT, sprzęt, oprogramowanie i licencjonowanie, uruchamianie, zamykanie.
- Pulpit, ikony, ustawienia- pulpit i ikony, korzystanie z okien, narzędzia i ustawienia.
- Efekty pracy- praca z tekstem.
- Zarządzanie plikami- pliki i foldery, organizacja plików i folderów przechowywanie i kompresja.
- Sieci- pojęcia związane z siecią, dostęp do sieci.
- Bezpieczeństwo i higiena- ochrona danych i urządzeń, złośliwe oprogramowanie, zdrowie i ochrona środowiska.
- Programowanie-sterowanie działaniem oprogramowanie, publikacja treści w Internecie.

B2 - Podstawy pracy w sieci:

- Podstawy przeglądania Internetu-podstawowe pojęcia, zabezpieczenia i bezpieczeństwo.
- Przeglądanie Internetu- korzystanie z przeglądarek, narzędzia i ustawienia, zakładki.
- Informacje uzyskane z Internetu- wyszukiwanie, krytyczna ocena treści, prawo autorskie, ochrona danych.
- Pojęcia związane z komunikacją- komunikacja online, narzędzia komunikacyjne, poczta elektroniczna - podstawowe pojęcia, portale społecznościowe.
- Korzystanie z poczty elektronicznej- wysyłanie poczty, odbieranie poczty, narzędzia i ustawienia, organizacja poczty, używanie kalendarza.

B3 - Przetwarzanie tekstów:

- Praca z aplikacją-praca z dokumentami, zwiększenie wydajności pracy.
- Tworzenie dokumentu- wprowadzanie tekstu, zaznaczanie, edycja tekstu.
- Formatowanie- tekst, akapity, style.
- Obiekty- tworzenie tabel, formatowanie tabeli , obiekty graficzne.
- Korespondencja seryjna- przygotowanie korespondencji seryjnej.
- Przygotowanie wydruków- ustawienia.

B4 - Arkusze kalkulacyjne:

- Użycie aplikacji - praca z arkuszami kalkulacyjnymi, udoskonalanie jakości i wydajności pracy.
- Tworzenie dokumentu- wprowadzanie, zaznaczanie danych, edycja, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie, usuwanie.
- Zarządzanie arkuszami- wiersze i kolumny, arkusze.
- Reguły i funkcje- reguły arytmetyczne, funkcje.

- Formatowanie- liczby, daty, zawartości komórek, formatowanie tabeli.
- Wykresy- tworzenie wykresów, edycja wykresów.
- Formatowanie arkusza- ustawienia, sprawdzanie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	18-05-2026	08:00	16:45	08:45
2 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	19-05-2026	08:00	16:45	08:45
3 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	20-05-2026	08:00	16:45	08:45
4 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	21-05-2026	08:00	16:45	08:45
5 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	22-05-2026	08:00	16:45	08:45
6 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	25-05-2026	08:00	16:45	08:45
7 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	26-05-2026	08:00	16:45	08:45
8 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	27-05-2026	08:00	16:45	08:45
9 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	28-05-2026	08:00	16:45	08:45
10 z 10 Kurs komputerowy ECDL BASE	-	29-05-2026	08:00	16:45	08:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	760,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	760,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają podręczniki, skrypty szkoleniowe oraz inne materiały w tym m.in materiały piśmiennicze.

Adres

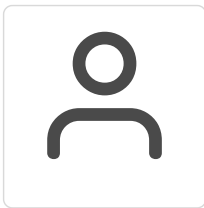
Ostrowiec Świętokrzyski 14/46
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
woj. świętokrzyskie

Szkolenie realizowane w siedzibie firmy Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o. pod adresem Osiedle Słoneczne 14. Sala wykładowa i komputerowa uwzględniająca liczbę uczestników szkolenia, wyposażona w sprzęt dydaktyczny oraz odpowiednią dla liczby uczestników szkolenia ilość komputerów, stołów i krzeseł i innych niezbędnych sprzętów zapewniającą każdemu z uczestników szkolenia przestrzeń do swobodnego sporządzania notatek w trakcie wykładów. W salach dydaktycznych zapewniona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), odpowiednia temperatura, wilgotność powietrza oraz wentylacja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Małgorzata Nowicka

E-mail m.nowicka@cbpk.pl

Telefon (+48) 533 115 283