



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

774 oceny

AI - Sztuczna inteligencja w biznesie i rozwoju osobistym - praktyczne wprowadzenie z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji - (kurs nadający kwalifikacje)

Numer usługi 2026/04/28/30963/3518877

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 40:00 h
- 29.06.2026 do 24.07.2026

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- Osoby z podstawową znajomością obsługi komputera, otwarte na nowe technologie, zainteresowane praktycznym wykorzystaniem AI w **życiu codziennym i zadaniach zawodowych** – niezależnie od wcześniejszego doświadczenia z AI.
- Osoby uczące się (uczniowie, studenci, kursanci) oraz osoby rozwijające kompetencje
- Osoby w przerwie zawodowej lub nieaktywne zawodowo, które chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe i świadomie korzystać z narzędzi AI.
- Uczestnicy chcący rozwijać **cyfrowe i zielone kompetencje** (porządkowanie informacji, ograniczanie nadprodukcji treści i marnowania zasobów).

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	28-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w rozwoju osobistym i zadaniach zawodowych, z naciskiem na samodzielne projektowanie rozwiązań, integrację cyfrowych narzędzi z codzienną organizacją pracy oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia kluczowe koncepcje AI i GenAI oraz ich zastosowania w pracy i życiu codziennym	wskazuje poprawną definicję AI/GenAI/LLM; rozróżnia AI vs GenAI na podstawie opisu; dobiera właściwy obszar zastosowania do krótkiego case'u	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje i projektuje efektywne prompty (prompt engineering) do narzędzi AI	wskazuje brakujący element promptu (cel/kontekst/format/kryteria); wybiera najlepszą wersję promptu do celu; rozróżnia działania ograniczające błędy/„halucynacje”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje wykorzystanie AI jako asystenta produktywności (planowanie, priorytety, lista zadań)	dobiera poprawny układ polecenia do planu dnia/tygodnia; wskazuje elementy priorytetyzacji w scenariuszu; wybiera poprawne zastosowanie AI do zadania (plan/nota/streszczenie)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Redaguje komunikaty pisemne z użyciem AI z uwzględnieniem odbiorcy i celu	dobiera styl i ton komunikatu do sytuacji; wskazuje dane wejściowe niezbędne do poprawnego komunikatu; rozróżnia wersje komunikatu dopasowane do różnych odbiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porządkuje informacje i dokumenty z wykorzystaniem AI (streszczenia, wersje, wykrywanie niespójności)	wybiera właściwy format wyniku (streszczenie/checklista/FAQ); identyfikuje niespójność w krótkim fragmencie; wskazuje poprawną metodę anonimizacji/ukrycia danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI do generowania treści, grafiki, audio i wideo oraz parametrów jakości	dobiera typ narzędzia do zadania (tekst/grafika/audio/wideo); wskazuje parametr wpływający na jakość/format; rozróżnia poprawne i ryzykowne użycie w kontekście publikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje etyczne, prawne i bezpieczeństwa aspekty użycia AI (w tym prywatność i oszustwa)	identyfikuje dane wrażliwe/poufne w przykładzie; wybiera właściwą reakcję na próbę wyłudzenia/phishing; wskazuje zasadę weryfikacji wiarygodności informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje zielone i cyfrowe praktyki w korzystaniu z AI	wskazuje praktykę ograniczającą zużycie zasobów (papier/duplikaty/zbędne wysyłki); dobiera działanie porządkujące pliki i ograniczające „nadprodukcję” treści; ocenia które rozwiązanie jest bardziej efektywne zasobowo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i planuje wdrożenie AI w wybranym obszarze (praca lub rozwój osobisty)	wskazuje poprawny element planu wdrożenia (cel/zakres/mierniki/ryzyka); dobiera miernik efektywności do scenariusza; rozróżnia etapy wdrożenia na podstawie opisu sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSATOR Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin NIP 9462713354

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje cały proces korzystania z AI: od poprawnego promptowania, przez pracę z komunikacją i dokumentami, po bezpieczeństwo, zielone nawyki cyfrowe oraz dobór narzędzi do konkretnych potrzeb prywatnych i zawodowych.

Praktyczne umiejętności:

- Każdy moduł zawiera ćwiczenia na realnych przykładach uczestników, dzięki czemu po szkoleniu uczestnik samodzielnie dobiera narzędzia i tworzy poprawne polecenia do codziennych zadań (planowanie, pisma, komunikacja, porządkowanie informacji, multimedia).

Kurs obejmuje również:

Zielone kompetencje

1. **Optymalizacja zużycia papieru:** Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wykorzystać AI do cyfryzacji dokumentów, co zmniejszy konieczność drukowania. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym przetwarzaniu i archiwizowaniu dokumentów, redukując potrzebę przechowywania fizycznych kopii.
2. **Zmniejszenie śladu węglowego w korespondencji:** Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wdrożyć AI do automatyzacji korespondencji cyfrowej, eliminując potrzebę drukowania i wysyłki fizycznych listów. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym generowaniu e-maili oraz dokumentów, które są od razu przesyłane cyfrowo, co ogranicza zużycie papieru i zmniejsza emisję związaną z transportem korespondencji tradycyjnej.

Cyfrowe kompetencje

1. **Korzystanie z form nauki zdalnej** - Uczestnik uzyska wiedzę i umiejętności jak może rozwijać umiejętności związane z AI poprzez dostęp do kursów online i samodzielne korzystanie z zasobów takich jak np. platforma ZOOM, co umożliwi ciągły rozwój kompetencji cyfrowych.
2. **Zarządzanie dokumentacją cyfrową** AI może być wykorzystywane do automatyzacji procesów zarządzania dokumentacją, w tym przesyłania dokumentów online, co pozwala firmom na oszczędność czasu i poprawę efektywności operacyjnej. Przykładem jest automatyczne wypełnianie dokumentów dzięki systemom opartym na AI.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- **Wsparcie techniczne:** Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- **Sesje Q&A:** sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin zajęć edukacyjnych (w tym 16 godzin - teoria, 32 godziny - praktyka) tj. 30 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- walidacja wliczana jest w czas trwania usługi - 15 minut

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki
- Zajęcia realizujemy najczęściej w blokach ok. 4 godzin dydaktycznych, co daje uczestnikom czas na spokojne przeanalizowanie zastosowań między spotkaniami i przygotowanie pytań do kolejnych ćwiczeń

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie sztucznej inteligencji, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczenia.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Zostanie zapewniona inna osoba do przygotowania walidacji niż do procesu kształcenia. Wykładowca prześle test uczestnikom i będzie sprawował nadzór nad przebiegiem walidacji.

29.06.2026 r. zostanie przesłany do uczestników test sprawdzający poziom wiedzy przed rozpoczęciem usługi.

Program szkolenia

Moduł 1: AI – technologia, która zmienia sposób, w jaki działasz

- Czym różni się AI od GenAI i w jakich obszarach życia codziennego już dziś działa nieświadomie?
- Przegląd aktualnych zastosowań AI w biznesie i przestrzeni osobistej.
- Wpływ AI na kompetencje przyszłości: cyfrowe, społeczne i środowiskowe.
- Ćwiczenie: „AI w moim dniu” – analiza potencjału automatyzacji własnych zadań.

Moduł 2: Przekształcanie nawyków pracy – AI jako asystent produktywności

- AI jako narzędzie organizacji czasu, priorytetów i planowania celów.
- Tworzenie notatek, uporządkowanych list, streszczeń i zadań przy użyciu AI.
- Zastosowanie AI do tworzenia harmonogramów, podsumowań, powiadomień.
- Ćwiczenie: przygotowanie tygodniowego planu działań z wykorzystaniem AI.

Moduł 3: Komunikacja i współpraca – jak AI może ułatwić interakcje

- Zastosowanie modeli językowych do przygotowania komunikatów pisemnych: propozycje, zaproszenia, ogłoszenia, opinie.
- Styl, intencja i kontekst – jak wpływają na jakość przekazu?
- Przekształcanie informacji w formy dopasowane do różnych odbiorców (techniczny, klienci, zespół).
- Ćwiczenie: stworzenie i dostosowanie jednej wiadomości do 3 typów odbiorców.

Moduł 4: Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją

- Porządkowanie treści: jak uzyskać klarowny i uporządkowany przekaz z rozbudowanych danych?
- Tworzenie wersji skróconych, alternatywnych, edytowalnych dla współdzielonych plików.
- Identyfikowanie nieścisłości i błędów w zapisach przy użyciu AI.
- Ćwiczenie: rewizja dokumentu roboczego i przygotowanie dwóch wersji – roboczej i finalnej.

Moduł 5: Rozwój osobisty z AI – świadome wspieranie własnych kompetencji

- Narzędzia AI wspomagające refleksję, feedback i analizę decyzji.
- Wzmacnianie autorefleksji – AI jako lusterko, nie tylko kalkulator.
- Przykłady zastosowań: przygotowanie do rozmowy, analiza mocnych stron, budowanie nowych nawyków.
- Ćwiczenie: stworzenie osobistego profilu rozwoju wspomaganego przez AI.

Moduł 6: Twórcze możliwości – generowanie grafiki, dźwięku i wideo

- Wprowadzenie do prostych interfejsów graficznych: Canva, DALL-E, Firefly.
- Generowanie głosu i treści audio – podstawy narzędzi głosowych.
- Tworzenie narracji wizualnej na potrzeby prezentacji osobistej i biznesowej.
- Ćwiczenie: przygotowanie prezentacji „Mój pomysł na usprawnienie pracy przy wsparciu AI”.

Moduł 7: Etyka, odpowiedzialność i zdrowe nawyki cyfrowe

- Jakie są granice automatyzacji? Gdzie AI nie powinno zastępować człowieka?
- Odpowiedzialność za wygenerowane treści – kto ponosi konsekwencje?
- Higiena cyfrowa i przeciwdziałanie przeciążeniu informacyjnemu.
- Ćwiczenie: analiza dwóch przypadków nadużycia AI – co poszło nie tak?

Moduł 8: Ekologiczna wartość cyfryzacji – AI jako element zrównoważonego działania

- Jak AI może wspierać ograniczanie zużycia papieru, zasobów i energii?
- Zastosowania AI w praktykach zrównoważonego zarządzania.
- Tworzenie komunikatów ESG wspieranych przez AI – spójność i autentyczność.
- Ćwiczenie: stworzenie 3 praktyk „zielonego biura” z wykorzystaniem AI.

Moduł 9: Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI

- AI jako doradca w wyborze kursów, planów rozwoju, trendów branżowych.
- Monitorowanie informacji branżowych i technologicznych z pomocą AI.
- Budowanie planu aktualizacji własnych kompetencji.
- Ćwiczenie: stworzenie rocznego planu samorozwoju z narzędziami AI.

Moduł 10: Projekt końcowy – AI w moim rozwoju lub pracy

- Opracowanie wdrożenia AI w jednym z obszarów:
 - produktywność osobista,
 - organizacja pracy zespołu,
 - zarządzanie dokumentacją,
 - rozwój umiejętności miękkich.
- Prezentacja i omówienie wyników, inspiracje wdrożeniowe.
- Feedback trenera i grupy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 AI – technologia, która zmienia sposób, w jaki działasz /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	03-07-2026	16:30	18:45	02:15
2 z 25 przerwa	Adam Pistelok	03-07-2026	18:45	19:00	00:15
3 z 25 AI – technologia, która zmienia sposób, w jaki działasz, Przekształcanie nawyków pracy – AI jako asystent produktywności /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	03-07-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 25 Przekształcanie nawyków pracy – AI jako asystent produktywności /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	05-07-2026	09:30	11:45	02:15
5 z 25 przerwa	Adam Pistelok	05-07-2026	11:45	12:00	00:15
6 z 25 Komunikacja i współpraca – jak AI może ułatwić interakcje /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	05-07-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 25</p> <p>Komunikacja i współpraca – jak AI może ułatwić interakcje, Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/</p>	Adam Pistelok	09-07-2026	16:30	18:45	02:15
<p>8 z 25 przerwa</p>	Adam Pistelok	09-07-2026	18:45	19:00	00:15
<p>9 z 25</p> <p>Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/</p>	Adam Pistelok	09-07-2026	19:00	20:30	01:30
<p>10 z 25</p> <p>Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją, Rozwój osobisty z AI – świadome wspieranie własnych kompetencji /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/</p>	Adam Pistelok	11-07-2026	09:30	11:45	02:15
<p>11 z 25 przerwa</p>	Adam Pistelok	11-07-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 25 Rozwój osobisty z AI – świadome wspieranie własnych kompetencji/wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	11-07-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 25 Twórcze możliwości – generowanie grafiki, dźwięku i wideo /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	13-07-2026	16:30	18:45	02:15
14 z 25 przerwa	Adam Pistelok	13-07-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 25 Twórcze możliwości – generowanie grafiki, dźwięku i wideo, Etyka, odpowiedzialność i zdrowe nawyki cyfrowe /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	13-07-2026	19:00	20:30	01:30
16 z 25 Etyka, odpowiedzialność i zdrowe nawyki cyfrowe /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	17-07-2026	16:30	18:45	02:15
17 z 25 przerwa	Adam Pistelok	17-07-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 Ekologiczna wartość cyfryzacji – AI jako element zrównoważonego działania /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	17-07-2026	19:00	20:30	01:30
19 z 25 Ekologiczna wartość cyfryzacji – AI jako element zrównoważonego działania, Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	23-07-2026	16:30	18:45	02:15
20 z 25 przerwa	Adam Pistelok	23-07-2026	18:45	19:00	00:15
21 z 25 Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	23-07-2026	19:00	20:30	01:30
22 z 25 Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI, Projekt końcowy – AI w moim rozwoju lub pracy /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	24-07-2026	16:30	18:45	02:15
23 z 25 przerwa	Adam Pistelok	24-07-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 25 Projekt końcowy – AI w moim rozwoju lub pracy /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Adam Pistelok	24-07-2026	19:00	20:15	01:15
25 z 25 Walidacja - test z wynikiem generowanym automatycznie	Adam Pistelok	24-07-2026	20:15	20:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	5,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	5,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Adam Pistelok

WYKSZTAŁCENIE:

2006 roku uzyskał tytuł licencjat na kierunku Informatyka i Ekonometria w specjalności E-biznes
2008 roku uzyskał tytuł magistra na kierunku Finanse i Rachunkowość w specjalności Informatyka w finansach

2024 roku ukończył kursy "ChatGPT - Kompletny Kurs ChatGPT dla początkujących", "Zaoszczędź czas delegując zadania sztucznej inteligencji"

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Od 2016 roku prowadzi działalność gospodarczą świadczącą kompleksowe usługi informatyczne

Od 2016 roku prowadzi szkolenia z obsługi komputera

W lutym 2025 roku przeprowadził szkolenia z zakresu

- wykorzystania sztucznej inteligencji szczególnie ChatGPT w pracy nauczyciela,
- wykorzystania sztucznej inteligencji szczególnie ChatGPT w administracji,
- Canva w administracji - od podstaw do średniozaawansowanych umiejętności w tworzeniu materiałów graficznych

Kwiecień 2025 - obecnie - prowadzenie szkoleń z zakresu Sztuczna inteligencja, wprowadzenie do AI, Canva dla OSDiDK Kursor

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików / dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

ewentualnie materiały w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

Sprzęt komputerowy: komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa oraz możliwość korzystania z platformy Zoom; zalecane słuchawki, **kamera i mikrofon**

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007