



## Szkolenie - Postępowanie z odpadami medycznymi – zielone kompetencje w ochronie środowiska i bezpieczeństwie sanitarnym

Numer usługi 2026/04/28/150363/3518716

1 600,00 PLN brutto  
 1 600,00 PLN netto  
 200,00 PLN brutto/h  
 200,00 PLN netto/h  
 237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW  
 O KONSULTINGOWE  
 AGM SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

219 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
 🕒 08:00 h  
 📅 28.05.2026 do 28.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Właściciele przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w organizacji. Usługa również adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowej klasyfikacji, segregacji oraz bezpiecznego postępowania z odpadami medycznymi i innymi niż medyczne, z uwzględnieniem przepisów prawa, zasad ochrony środowiska oraz minimalizacji ryzyka epidemiologicznego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> 1. Uczestnik charakteryzuje zasady gospodarowania odpadami medycznymi zgodnie z przepisami prawa	Uczestnik szkolenia: 1. omawia podstawy prawne gospodarki odpadami	Test teoretyczny
	2. wyjaśnia pojęcia związane z odpadami medycznymi	Test teoretyczny
	3. wskazuje obowiązki placówek medycznych	Test teoretyczny
<b>WIEDZA:</b> 1. Uczestnik identyfikuje wpływ odpadów medycznych na środowisko i zdrowie	Uczestnik szkolenia: 1. opisuje zagrożenia wynikające z odpadów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wskazuje czynniki infekcyjne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. omawia znaczenie działań proekologicznych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> 1. Uczestnik klasyfikuje i segreguje odpady medyczne	Uczestnik szkolenia: 1. przyporządkowuje odpady do odpowiednich grup	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. identyfikuje odpady niebezpieczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. stosuje zasady prawidłowej segregacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego postępowania z odpadami	1. wskazuje właściwe sposoby magazynowania i transportu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. prowadzi dokumentację odpadów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. proponuje działania ograniczające ilość odpadów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>  1. Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za ochronę środowiska i bezpieczeństwo sanitarne	1. przestrzega zasad gospodarowania odpadami	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. identyfikuje konsekwencje błędów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. współpracuje przy analizie przypadków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

#### Moduł 1 – Podstawy prawne i definicje gospodarki odpadami medycznymi

##### Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia
- podstawowe akty prawne dotyczące odpadów medycznych
- definicje i pojęcia (odpady medyczne, niebezpieczne, zakaźne)
- obowiązki placówek medycznych
- znaczenie prawidłowej gospodarki odpadami dla środowiska

#### Moduł 2 – Klasyfikacja i identyfikacja odpadów medycznych

##### Zakres tematyczny:

- podział odpadów medycznych
- klasyfikacja zgodnie z katalogiem odpadów
- identyfikacja odpadów niebezpiecznych
- oznakowanie i segregacja odpadów
- najczęstsze błędy klasyfikacyjne

Przerwa: 10:15 – 10:30

### CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 13:15)

#### Moduł 3 – Ochrona środowiska przy realizacji inwestycji

Zakres tematyczny:

- wymagania środowiskowe przy realizacji inwestycji
- decyzje środowiskowe i pozwolenia
- ocena oddziaływania na środowisko

## Moduł 4 – Dokumentacja i ewidencja odpadów

### Zakres tematyczny:

- dokumenty związane z gospodarką odpadami (BDO)
- ewidencja odpadów
- karty przekazania odpadów
- obowiązki sprawozdawcze
- kontrola i audyt dokumentacji

Przerwa 12:00 – 12:15

## CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

Forma zajęć: **Praktyczne**

## Moduł 5 – Postępowanie z odpadami medycznymi

### Zakres tematyczny:

- zasady segregacji i magazynowania
- transport i przekazywanie odpadów
- postępowanie z odpadami innymi niż medyczne
- dobre praktyki w placówkach medycznych
- minimalizacja ilości odpadów

## Moduł 6 – Efekty ekologiczne i dobre praktyki

### Zakres tematyczny:

- wpływ gospodarki odpadami na środowisko
- ograniczanie negatywnego oddziaływania
- zasady gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ)
- budowanie świadomości ekologicznej personelu
- analiza przypadków

### Podsumowanie szkolenia

#### Test wiedzy (14:15– 14:30)

- test sprawdzający wiedzę

Szkolenie obejmuje 8 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut), co odpowiada 6 godzinom zegarowym.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj.28.05 2026r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Moduł 1 – Podstawy prawne i definicje gospodarki odpadami medycznymi	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 9</b> Moduł 2 – Klasyfikacja i identyfikacja odpadów medycznych	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 9</b> Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 9</b> Moduł 3 – Powstawanie odpadów i czynniki zagrożeń	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	10:30	11:15	00:45
<b>5 z 9</b> Moduł 4 – Dokumentacja i ewidencja odpadów Zakres tematyczny:	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	11:15	12:00	00:45
<b>6 z 9</b> Moduł 5 – Postępowanie z odpadami medycznymi	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	12:00	13:15	01:15
<b>7 z 9</b> Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	13:15	13:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 9</b> Moduł 6 – Efekty ekologiczne i dobre praktyki	Adrianna Herdzin-Stodółka	28-05-2026	13:30	14:15	00:45
<b>9 z 9</b> Test teoretyczny/ walidacja	-	28-05-2026	14:15	14:30	00:15

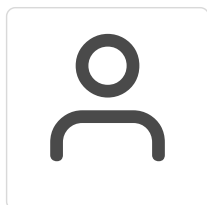
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 600,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkadziesiąt auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją ( sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w

okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi). Uczestnictwo w usłudze mierzone jest za pomocą raportów z logowań.

### Informacje dodatkowe

#### Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery**

## Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

## Kontakt



**Jagoda Borek**

**E-mail** [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 539 069 128