



Wykorzystanie ChatGPT w biurze - wprowadzenie

Numer usługi 2026/04/28/5395/3518585

700,00 PLN brutto
700,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 643 oceny

📍 Łódź / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 13.05.2026 do 13.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do osób początkujących, które chcą usprawnić swoją codzienną pracę przy użyciu sztucznej inteligencji. Usługa adresowana również do uczestników projektów: Kierunek Rozwój, Małopolski Pociąg do Kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz innych programów dofinansowanych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do automatyzacji codziennych zadań biurowych, tworzenia treści: e-mail raportów oraz integracji ChatGPT z narzędziami biurowym co zwiększy ich produktywność i usprawni pracę w różnych działach firmy.

Usługa adresowana również do uczestników projektów: Kierunek Rozwój, Małopolski Pociąg do Kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz innych programów dofinansowanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje interfejs programu: karty, wstążkę, pole nazwy, pasek formuły, obszar roboczy, oznaczenia kolumn i wierszy oraz elementy dolnej ramki okna.	Uczestnik charakteryzuje dostępne funkcje aplikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady zarządzania komórkami, wierszami, kolumnami, a także zapis i organizację arkuszy i skoroszytu.	Uczestnik zna możliwości ustawień wierszy, kolumny według potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady tworzenia formuł oraz korzysta z operatorów matematycznych i logicznych.	Uczestnik wie jak korzystać z dostępnych formuł według poznanych zasad.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa budowę funkcji SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, JEŻELI oraz funkcje daty, czasu i tekstowych.	Uczestnik określa możliwości tworzenia formuł oraz korzystanie z kreatora funkcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady wstawiania dodatkowych elementów oraz wykresy.	Uczestnik zna opcje dodawania do pliku pola tekstowe, kształty oraz wykresy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

👉 Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

✅ Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do ChatGPT:

- Czym jest ChatGPT? Jak działa?
- Rodzaje modeli językowych i ich możliwości
- Kluczowe zasady korzystania z AI w biurze

Moduł 2: Tworzenie efektywnych zapytań (promptów):

- Co to jest prompt i jak go budować?
- Techniki optymalizacji zapytań
- Sztuczki i triki dla bardziej precyzyjnych odpowiedzi

Moduł 3: Automatyzacja codziennych zadań biurowych:

- Generowanie e-maili, raportów i podsumowań
- Tworzenie treści marketingowych i ofert
- Optymalizacja pracy w Excelu z ChatGPT

Moduł 4: ChatGPT w różnych działach firmy:

- HR – tworzenie opisów stanowisk, analiza CV
- Księgowość – generowanie podsumowań finansowych
- Sprzedaż i marketing – tworzenie treści promocyjnych
- Obsługa klienta – automatyzacja odpowiedzi

Moduł 5: Integracja ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi:

- Połączenie z Microsoft 365
- Wykorzystanie AI w Excelu, Wordzie i PowerPoint
- Tworzenie skryptów automatyzujących

Moduł 6: Scenariusze biznesowe i sesja Q&A:

- Scenariusze biznesowe – jak wykorzystać AI w Twojej firmie?
- Pytania i odpowiedzi

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Wykorzystanie ChatGPT w biurze	Agata Jedlińska	13-05-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Jedlińska

Trenerka specjalizująca się w sztucznej inteligencji, nowych technologiach, cyfrowym bezpieczeństwie oraz aplikacji MS Excel. Prowadzi szkolenia dla nauczycieli i firm, pomagając uczestnikom w skutecznym wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi w codziennej pracy.

Posiada ponad 5 lat doświadczenia w realizacji szkoleń oraz wykształcenie pedagogiczne. Ukończyła studia pedagogiczne na Uniwersytecie Warszawskim, co pozwala jej dostosować metody dydaktyczne do różnych grup odbiorców.

Prowadzi szkolenia z Excela na każdym poziomie zaawansowania, a także kursy z zakresu Copilota, ChatGPT i automatyzacji procesów biurowych. Dzięki praktycznemu podejściu i interaktywnej formie zajęć uczestnicy zdobywają realne umiejętności, które od razu mogą wdrożyć w swojej pracy.

Szkolenia prowadzi zarówno stacjonarnie, jak i online, dostosowując program do potrzeb kursantów.

Jej kursy cieszą się wysokimi ocenami, a uczestnicy doceniają jej klarowne tłumaczenie nawet zaawansowanych zagadnień oraz angażujące metody dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Adres

ul. Pomorska 65

90-218 Łódź

woj. łódzkie

Piętro 3

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742