



## Szkolenie: Canva od podstaw do eksperta – projektowanie treści cyfrowych w modelu efektywnym i bezpapierowym

Numer usługi 2026/04/28/165453/3518579

3 000,00 PLN brutto  
3 000,00 PLN netto  
250,00 PLN brutto/h  
250,00 PLN netto/h  
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,6 / 5

26 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 12:00 h
- 📅 07.12.2026 do 18.12.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Marketing

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą samodzielnie tworzyć materiały wizualne wspierające komunikację marketingową, promocyjną i wizerunkową w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem narzędzia Canva. Adresowane jest do pracowników, wolontariuszy NGO, instytucji edukacyjnych i kulturalnych oraz osób odpowiedzialnych za marketing i komunikację w małych firmach, które potrzebują projektować grafiki, prezentacje i dokumenty promocyjne w sposób efektywny i zasobooszczędny. Uczestnikami mogą być także osoby bez doświadczenia graficznego, planujące rozwój kompetencji w obszarze marketingu wizualnego na potrzeby obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Wymagana jest jedynie podstawowa obsługa komputera i internetu.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

02-12-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Canva od podstaw do eksperta - projektowanie treści cyfrowych w modelu efektywnym i bezpapierowym” jest przygotowanie uczestników do samodzielnego tworzenia materiałów wizualnych wspierających działania marketingowe, promocyjne i komunikacyjne organizacji z wykorzystaniem Canvy oraz narzędzi AI. Uczestnicy nauczą się projektować grafiki, prezentacje i dokumenty wykorzystywane w marketingu cyfrowym, poznają funkcje Canvy zwiększające efektywność pracy, zasady spójności wizualnej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wersje narzędzia Canva i ich zastosowania w działaniach marketingowych organizacji	wskazuje różnice między wersją darmową, Pro i dla NGO/szkół w kontekście realizacji działań marketingowych i promocyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje ograniczenia i dodatkowe funkcje pod kątem efektywności kosztowej, zasobowej oraz optymalizacji działań marketingowych i komunikacji marki	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje typy projektów dostępnych w Canvie pod kątem ich wykorzystania w marketingu	definiuje różnice między grafiką statyczną, prezentacją, dokumentem, wideo i postem w kontekście kanałów komunikacji marketingowej i działań promocyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uzasadnia wybór typu projektu do określonego celu marketingowego, sprzedażowego lub wizerunkowego z uwzględnieniem efektywności cyfrowej i ekologicznej	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje materiały promocyjne i marketingowe.	tworzy plakat, ulotkę lub post promocyjny z wykorzystaniem szablonu oraz AI na potrzeby kampanii marketingowych i działań komunikacyjnych organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje projekt do identyfikacji wizualnej marki oraz zasad efektywności cyfrowej i zasobooszczędności w procesach marketingowych	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje prezentacje i dokumenty wizerunkowe wspierające cele biznesowe	opracowuje układ slajdów i treści zgodnie z zasadami komunikacji marketingowej, sprzedażowej i prezentacji oferty	Analiza dowodów i deklaracji
	formatuje dokument oraz wykorzystuje AI w sposób wspierający cyfrową i bezpapierową komunikację biznesową i marketingową	Analiza dowodów i deklaracji
Dobiera elementy wizualne do grupy docelowej i celu marketingowego	stosuje kolory, czcionki i układ treści adekwatnie do grupy docelowej oraz celu kampanii marketingowej lub komunikacyjnej	Analiza dowodów i deklaracji
	współtworzy projekt zachowując spójność wizualną marki oraz efektywność działań marketingowych przy jednoczesnej optymalizacji zużycia zasobów cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy komunikat wizualny zgodny z zasadami estetyki, dostępności i skuteczności marketingowej	projektuje materiały z zachowaniem kontrastu, czytelności oraz skuteczności przekazu marketingowego i zasad efektywności cyfrowej (minimalizacja zużycia energii i papieru)	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien wykazywać zainteresowanie wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do tworzenia materiałów wizualnych wspierających działania marketingowe, promocyjne oraz budowanie wizerunku organizacji lub marki. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie w projektowaniu graficznym – szkolenie rozpoczyna naukę od podstaw.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć umiejętności samodzielnego przygotowywania materiałów marketingowych, promocyjnych i komunikacyjnych w Canvie w sposób efektywny kosztowo, cyfrowy i bezpapierowy, wspierający realizację celów biznesowych i wizerunkowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych, instytucji edukacyjnych i kulturalnych oraz osoby odpowiedzialne za marketing, komunikację i promocję w małych firmach.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i korzystania z internetu.

## Zakres tematyczny

### 1. Wprowadzenie do narzędzia Canva i jego możliwości w marketingu

- Omówienie wersji Canvy: darmowa, Pro, dla NGO i szkół w kontekście zastosowań marketingowych oraz efektywności kosztowej.
- Interfejs użytkownika: menu, paski narzędzi, biblioteki zasobów z perspektywy tworzenia materiałów promocyjnych.
- Typy projektów: grafika statyczna, prezentacja, dokument, post, wideo – różnice, zastosowanie w kanałach komunikacji marketingowej oraz wybór formatu z uwzględnieniem efektywności cyfrowej i pracy bezpapierowej.

### 2. Projektowanie materiałów promocyjnych i komunikacyjnych

- Tworzenie plakatów, ulotek i postów na potrzeby działań marketingowych - dobre praktyki projektowe.
- Praca z szablonami i ich dostosowanie do identyfikacji wizualnej marki/organizacji.
- Dodawanie i edycja własnych materiałów: zdjęcia, logo, kolory, fonty w kontekście spójności wizerunkowej.
- Wykorzystanie narzędzi AI w Canvie do przyspieszenia pracy nad materiałami marketingowymi.
- Zasady spójności wizualnej, hierarchii treści, dostępności oraz cyfrowej efektywności (ograniczanie nadmiaru plików, zasobooszczędność).

### 3. Przygotowanie prezentacji i dokumentów wizerunkowych wspierających cele biznesowe

- Tworzenie spójnych prezentacji ofertowych i promocyjnych: struktura slajdów, czytelność, estetyka przekazu marketingowego.
- Opracowanie dokumentów wizerunkowych (np. oferta współpracy, materiały informacyjne, prezentacje usług).
- Formatowanie dokumentów: marginesy, kolory, wyrównania, ujednoczenie stylu zgodnie z identyfikacją wizualną.
- Przygotowanie materiałów do dystrybucji cyfrowej bez konieczności drukowania.
- Wykorzystanie funkcji AI do redagowania i porządkowania treści marketingowych.

### 4. Praca zespołowa i publikacja materiałów marketingowych

- Współpraca w Canvie przy tworzeniu materiałów promocyjnych: udostępnianie projektów, komentarze, edycja w czasie rzeczywistym.
- Organizacja pracy marketingowej: foldery, biblioteki zasobów, zarządzanie plikami.
- Publikacja materiałów: formaty eksportu do online i druku w zależności od potrzeb kampanii.
- Dostosowanie projektów do kanałów komunikacji marketingowej: Facebook, Instagram, strony www, newsletter.
- Zasady efektywnego zarządzania zasobami cyfrowymi oraz minimalizacji zużycia energii i papieru w działaniach promocyjnych.

## Warunki organizacyjne i walidacja

**Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.** Przerwy wliczone są w czas usługi rozwojowej. Uczestnik pracuje zdalnie, przy własnym stanowisku komputerowym.

Walidacja prowadzona jest zdalnie, po zakończeniu zajęć w ostatnim dniu szkolenia, za pomocą metod: test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji odnoszących się do przygotowanych materiałów marketingowych.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 h dydaktyczne

Liczba godzin zajęć praktycznych: ~7,33 h dydaktyczne

Walidacja: ~0,67 h dydaktyczne

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Canva jako narzędzie marketingowe i biznesowe: wersje (Free, Pro, NGO/szkoły), interfejs oraz zastosowanie w komunikacji marki – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	07-12-2026	11:30	12:10	00:40
<b>2 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	07-12-2026	12:10	12:25	00:15
<b>3 z 13</b> Typy projektów (grafika, post, prezentacja, dokument, wideo) i ich wykorzystanie w kanałach marketingowych oraz celach biznesowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	07-12-2026	12:25	13:45	01:20
<b>4 z 13</b> Tworzenie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, posty) w działaniach marketingowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-12-2026	11:30	12:15	00:45
<b>5 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 Szablony, identyfikacja wizualna marki, elementy graficzne (kolory, fonty, logo) oraz zasady spójności i efektywności marketingowej – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-12-2026	12:30	13:45	01:15
7 z 13 Wykorzystanie AI w Canvie do tworzenia materiałów marketingowych i biznesowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	14-12-2026	11:30	12:15	00:45
8 z 13 Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	14-12-2026	12:15	12:30	00:15
9 z 13 Spójność wizualna marki, hierarchia treści oraz efektywność cyfrowa i zasobooszczędność w działaniach marketingowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	14-12-2026	12:30	13:45	01:15
10 z 13 Prezentacje i dokumenty wizerunkowe wspierające cele biznesowe i marketingowe (oferty, komunikacja, sprzedaż) – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	17-12-2026	11:30	12:15	00:45
11 z 13 Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	17-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>12 z 13</b></p> <p>Współpraca zespołowa, organizacja pracy i publikacja materiałów marketingowych (social media, www, newsletter) – rozmowa na żywo, ćwiczenia</p>	ELŻBIETA WOLIŃSKA	17-12-2026	12:30	13:15	00:45
<p><b>13 z 13</b></p> <p>Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji</p>	-	17-12-2026	13:15	13:45	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### ELŻBIETA WOLIŃSKA

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2017 r. 8-letnie doświadczenie trenerskie zarówno w prowadzeniu kursów online jak i stacjonarnych, w tym: asystentka, praca biurowa, marketing, grafika,

zarządzanie projektami, tutoring, przywództwo, praca zdalna. od 2018 r. regularnie prowadzi kursy Wirtualna Asystentka. Przeszkolona liczba osób w zawodzie Wirtualna Asystentka: około 1500 – w tym około 700 z systemów newsletterowych i MailerLite. Liczba godzin dydaktycznych: ponad 2000. Obszar specjalizacji: MailerLite i newslettery, LinkedIn, WordPress, wirtualna asystentka, praca zdalna, pracownik biurowy, marka osobista, narzędzia, zarządzanie, przywództwo, mentoring, kompetencje miękkie: zarządzanie sobą, prezentacje publiczne. Ponad 14 lat praktyki i doświadczenia w branży wirtualnej asysty i zarządzaniu projektami. Copywriter, Project Manager. Certyfikaty: Coach (02.2025), Mentor (02.2025) MailerLite Fundamentals (07.2021), Creative Skill for Innovation (12.2019), Design Thinking (05.2023), Business MasterAcademy (07.2018), Pozyskiwanie Partnerów Eventów – Biznes i NGO (08.2017), Inkubator Animacji Kultury (05.2017), EDUWEBPRAKTYK (Praktyk WordPress, HTML. Photoshop, DTP) (10.2014), Marketing i Zarządzanie Personalem (07.2014), WAMA Edith Transformacja Cyfrowa Biznesu (05.2025), Google Umiejętności Jutra (05.2025). Wykształcenie: mgr pedagog, lic. Administracja. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi rozwojowej zdobyte w ostatnich 5l od daty publikacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje gotowych materiałów szkoleniowych, ponieważ szkolenie ma charakter w pełni praktyczny i opiera się na pracy w czasie rzeczywistym w narzędziu Canva, na rzeczywistych przykładach materiałów marketingowych i komunikacyjnych. Zamiast prezentacji i skryptów, uczestnicy uczą się poprzez bezpośrednie wykonywanie projektów pod kierunkiem trenera, co sprzyja lepszemu utrwaleniu umiejętności oraz odzwierciedla realne warunki pracy w środowisku cyfrowym i bezpapierowym.

### Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług.
- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

#### **REALIZACJA PROJEKTÓW:**

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams – komunikatora internetowego umożliwiającego zdalną realizację spotkań edukacyjnych w czasie rzeczywistym (w formie wideokonferencji, prezentacji i pracy grupowej).

#### **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Aby w pełni uczestniczyć w szkoleniu, Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem (z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym / macOS 10.13 lub nowszym),
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem (preferowane urządzenia wbudowane lub zewnętrzne USB),
- urządzeniem umożliwiającym komfortową pracę z dokumentami online – **uczestnictwo przez telefon lub tablet z systemem Android/iOS nie jest możliwe** ze względu na praktyczny charakter zajęć.

#### Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stabilne łącze internetowe o przepustowości **co najmniej 2 Mb/s (upload) i 4 Mb/s (download)**,
- zalecane jest korzystanie z połączenia kablowego lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomenduje się zamknięcie innych aplikacji korzystających z Internetu (np. pobierania plików) na czas szkolenia.

## Kontakt



**ELŻBIETA WOLIŃSKA**

**E-mail** [info@elawolinska.pl](mailto:info@elawolinska.pl)

**Telefon** (+48) 516 686 426