



## Szkolenie: Canva od podstaw do eksperta – projektowanie treści cyfrowych w modelu efektywnym i bezpapierowym

Numer usługi 2026/04/28/165453/3518467

3 000,00 PLN brutto  
3 000,00 PLN netto  
250,00 PLN brutto/h  
250,00 PLN netto/h  
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,6 / 5

26 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 12:00 h
- 📅 03.08.2026 do 14.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Marketing

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą samodzielnie tworzyć materiały wizualne wspierające komunikację marketingową, promocyjną i wizerunkową w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem narzędzia Canva. Adresowane jest do pracowników, wolontariuszy NGO, instytucji edukacyjnych i kulturalnych oraz osób odpowiedzialnych za marketing i komunikację w małych firmach, które potrzebują projektować grafiki, prezentacje i dokumenty promocyjne w sposób efektywny i zasobooszczędny. Uczestnikami mogą być także osoby bez doświadczenia graficznego, planujące rozwój kompetencji w obszarze marketingu wizualnego na potrzeby obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Wymagana jest jedynie podstawowa obsługa komputera i internetu.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

29-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do tworzenia materiałów wizualnych w Canva poprzez projektowanie grafik, prezentacji i dokumentów, wykorzystywanie funkcji Canvy oraz narzędzi AI, dostosowywanie projektów do identyfikacji wizualnej marki, przygotowywanie materiałów do komunikacji cyfrowej oraz stosowanie zasad spójności wizualnej, dostępności i zasobooszczędnej pracy bezpapierowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wersje narzędzia Canva	wskazuje różnice między wersją darmową, Pro i wersją dla NGO lub szkół	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zastosowanie wybranej wersji Canvy w działaniach marketingowych i promocyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje funkcje Canvy wspierające komunikację marketingową	opisuje ograniczenia i dodatkowe funkcje Canvy w kontekście efektywności pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje funkcje Canvy wspierające optymalizację działań komunikacyjnych marki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje typy projektów dostępnych w Canvie	definiuje różnice między grafiką statyczną, prezentacją, dokumentem, wideo i postem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zastosowanie typów projektów w wybranych kanałach komunikacji marketingowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera typ projektu do celu marketingowego	uzasadnia wybór typu projektu do określonego celu marketingowego, sprzedażowego lub wizerunkowego	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia efektywność cyfrową i zasady pracy bezpapierowej przy wyborze formatu projektu	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje materiały promocyjne i marketingowe	tworzy plakat, ulotkę lub post promocyjny z wykorzystaniem szablonu	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje narzędzia AI w Canvie do przygotowania materiału promocyjnego	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Dostosowuje projekt do identyfikacji wizualnej marki</p> <p>Przygotowuje prezentacje wspierające cele biznesowe</p>	stosuje kolory, fonty, logo i układ treści zgodnie z identyfikacją wizualną marki	Analiza dowodów i deklaracji
	zachowuje spójność wizualną projektu z celem komunikacyjnym	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje układ slajdów zgodnie z zasadami komunikacji marketingowej	Analiza dowodów i deklaracji
	porządkuje treści prezentacji zgodnie z celem sprzedażowym lub wizerunkowym	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje dokumenty wizerunkowe w Canvie	formatuje dokument zgodnie z zasadami czytelności i spójności wizualnej	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje dokument do dystrybucji cyfrowej bez konieczności drukowania	Analiza dowodów i deklaracji
<p>Dobiera elementy wizualne do grupy docelowej</p> <p>Tworzy komunikat wizualny zgodny z zasadami dostępności</p>	stosuje kolory, czcionki i układ treści adekwatnie do grupy docelowej	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje przekaz wizualny do celu kampanii marketingowej lub komunikacyjnej	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje materiał z zachowaniem kontrastu i czytelności	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje materiał z zachowaniem hierarchii treści i jasności przekazu	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę nad projektami w Canvie	porządkuje projekty, foldery i zasoby wykorzystywane w pracy marketingowej	Analiza dowodów i deklaracji
	udostępnia projekt do współpracy lub publikacji w wybranym kanale komunikacji	Analiza dowodów i deklaracji
Eksportuje materiały do kanałów komunikacji cyfrowej	dobiera format eksportu do wybranego kanału komunikacji marketingowej	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia zasady ograniczania nadmiaru plików, zużycia energii i papieru	Analiza dowodów i deklaracji

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien wykazywać zainteresowanie wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do tworzenia materiałów wizualnych wspierających działania marketingowe, promocyjne oraz budowanie wizerunku organizacji lub marki. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie w projektowaniu graficznym – szkolenie rozpoczyna naukę od podstaw.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć umiejętności samodzielnego przygotowywania materiałów marketingowych, promocyjnych i komunikacyjnych w Canvie w sposób efektywny kosztowo, cyfrowy i bezpapierowy, wspierający realizację celów biznesowych i wizerunkowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych, instytucji edukacyjnych i kulturalnych oraz osoby odpowiedzialne za marketing, komunikację i promocję w małych firmach.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i korzystania z internetu.

### Zakres tematyczny

#### 1. Wprowadzenie do narzędzia Canva i jego możliwości w marketingu

- Omówienie wersji Canvy: darmowa, Pro, dla NGO i szkół w kontekście zastosowań marketingowych oraz efektywności kosztowej.
- Interfejs użytkownika: menu, paski narzędzi, biblioteki zasobów z perspektywy tworzenia materiałów promocyjnych.
- Typy projektów: grafika statyczna, prezentacja, dokument, post, wideo – różnice, zastosowanie w kanałach komunikacji marketingowej oraz wybór formatu z uwzględnieniem efektywności cyfrowej i pracy bezpapierowej.

#### 2. Projektowanie materiałów promocyjnych i komunikacyjnych

- Tworzenie plakatów, ulotek i postów na potrzeby działań marketingowych - dobre praktyki projektowe.
- Praca z szablonami i ich dostosowanie do identyfikacji wizualnej marki/organizacji.
- Dodawanie i edycja własnych materiałów: zdjęcia, logo, kolory, fonty w kontekście spójności wizerunkowej.
- Wykorzystanie narzędzi AI w Canvie do przyspieszenia pracy nad materiałami marketingowymi.
- Zasady spójności wizualnej, hierarchii treści, dostępności oraz cyfrowej efektywności (ograniczanie nadmiaru plików, zasobooszczędność).

#### 3. Przygotowanie prezentacji i dokumentów wizerunkowych wspierających cele biznesowe

- Tworzenie spójnych prezentacji ofertowych i promocyjnych: struktura slajdów, czytelność, estetyka przekazu marketingowego.
- Opracowanie dokumentów wizerunkowych (np. oferta współpracy, materiały informacyjne, prezentacje usług).
- Formatowanie dokumentów: marginesy, kolory, wyrównania, ujednoczenie stylu zgodnie z identyfikacją wizualną.

- Przygotowanie materiałów do dystrybucji cyfrowej bez konieczności drukowania.
- Wykorzystanie funkcji AI do redagowania i porządkowania treści marketingowych.

#### 4. Praca zespołowa i publikacja materiałów marketingowych

- Współpraca w Canvie przy tworzeniu materiałów promocyjnych: udostępnianie projektów, komentarze, edycja w czasie rzeczywistym.
- Organizacja pracy marketingowej: foldery, biblioteki zasobów, zarządzanie plikami.
- Publikacja materiałów: formaty eksportu do online i druku w zależności od potrzeb kampanii.
- Dostosowanie projektów do kanałów komunikacji marketingowej: Facebook, Instagram, strony www, newsletter.
- Zasady efektywnego zarządzania zasobami cyfrowymi oraz minimalizacji zużycia energii i papieru w działaniach promocyjnych.

#### Warunki organizacyjne i walidacja

**Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.** Przerwy wliczone są w czas usługi rozwojowej. Uczestnik pracuje zdalnie, przy własnym stanowisku komputerowym.

Walidacja prowadzona jest zdalnie, po zakończeniu zajęć w ostatnim dniu szkolenia, za pomocą metod: test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji odnoszących się do przygotowanych materiałów marketingowych.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 h dydaktyczne

Liczba godzin zajęć praktycznych: ~7,33 h dydaktyczne

Walidacja: ~0,67 h dydaktyczne

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Canva jako narzędzie marketingowe i biznesowe: wersje (Free, Pro, NGO/szkoły), interfejs oraz zastosowanie w komunikacji marki – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	03-08-2026	11:30	12:10	00:40
2 z 13 Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	03-08-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 13</b> Typy projektów (grafika, post, prezentacja, dokument, wideo) i ich wykorzystanie w kanałach marketingowych oraz celach biznesowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	03-08-2026	12:25	13:45	01:20
<b>4 z 13</b> Tworzenie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, posty) w działaniach marketingowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	06-08-2026	11:30	12:15	00:45
<b>5 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	06-08-2026	12:15	12:30	00:15
<b>6 z 13</b> Szablony, identyfikacja wizualna marki, elementy graficzne (kolory, fonty, logo) oraz zasady spójności i efektywności marketingowej – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	06-08-2026	12:30	13:45	01:15
<b>7 z 13</b> Wykorzystanie AI w Canvie do tworzenia materiałów marketingowych i biznesowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-08-2026	11:30	12:15	00:45
<b>8 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-08-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>9 z 13</b> Spójność wizualna marki, hierarchia treści oraz efektywność cyfrowa i zasobooszczędność w działaniach marketingowych – rozmowa na żywo, ćwiczenia</p>	ELŻBIETA WOLIŃSKA	10-08-2026	12:30	13:45	01:15
<p><b>10 z 13</b> Prezentacje i dokumenty wizerunkowe wspierające cele biznesowe i marketingowe (oferty, komunikacja, sprzedaż) – rozmowa na żywo, ćwiczenia</p>	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-08-2026	11:30	12:15	00:45
<p><b>11 z 13</b> Przerwa</p>	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-08-2026	12:15	12:30	00:15
<p><b>12 z 13</b> Współpraca zespołowa, organizacja pracy i publikacja materiałów marketingowych (social media, www, newsletter) – rozmowa na żywo, ćwiczenia</p>	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-08-2026	12:30	13:15	00:45
<p><b>13 z 13</b> Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji</p>	-	13-08-2026	13:15	13:45	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ELŻBIETA WOLIŃSKA

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2017 r. 8-letnie doświadczenie trenerskie zarówno w prowadzeniu kursów online jak i stacjonarnych, w tym: asystentka, praca biurowa, marketing, grafika, zarządzanie projektami, tutoring, przywództwo, praca zdalna. od 2018 r. regularnie prowadzi kursy Wirtualna Asystentka. Przeszkolona liczba osób w zawodzie Wirtualna Asystentka: około 1500 – w tym około 700 z systemów newsletterowych i MailerLite. Liczba godzin dydaktycznych: ponad 2000. Obszar specjalizacji: MailerLite i newslettery, LinkedIn, WordPress, wirtualna asystentka, praca zdalna, pracownik biurowy, marka osobista, narzędzia, zarządzanie, przywództwo, mentoring, kompetencje miękkie: zarządzanie sobą, prezentacje publiczne. Ponad 14 lat praktyki i doświadczenia w branży wirtualnej asysty i zarządzaniu projektami. Copywriter, Project Manager. Certyfikaty: Coach (02.2025), Mentor (02.2025) MailerLite Fundamentals (07.2021), Creative Skill for Innovation (12.2019), Design Thinking (05.2023), Business MasterAcademy (07.2018), Pozyskiwanie Partnerów Eventów – Biznes i NGO (08.2017), Inkubator Animacji Kultury (05.2017), EDUWEBPRAKTYK (Praktyk WordPress, HTML. Photoshop, DTP) (10.2014), Marketing i Zarządzanie Personelem (07.2014), WAMA Edith Transformacja Cyfrowa Biznesu (05.2025), Google Umiejętności Jutra (05.2025). Wykształcenie: mgr pedagog, lic. Administracja. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi rozwojowej zdobyte w ostatnich 5l od daty publikacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje gotowych materiałów szkoleniowych, ponieważ szkolenie ma charakter w pełni praktyczny i opiera się na pracy w czasie rzeczywistym w narzędziu Canva, na rzeczywistych przykładach materiałów marketingowych i komunikacyjnych. Zamiast prezentacji i skryptów, uczestnicy uczą się poprzez bezpośrednie wykonywanie projektów pod kierunkiem trenera, co sprzyja lepszemu utrwaleniu umiejętności oraz odzwierciedla realne warunki pracy w środowisku cyfrowym i bezpapierowym.

### Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług.

- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

#### **REALIZACJA PROJEKTÓW:**

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams – komunikatora internetowego umożliwiającego zdalną realizację spotkań edukacyjnych w czasie rzeczywistym (w formie wideokonferencji, prezentacji i pracy grupowej).

#### **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Aby w pełni uczestniczyć w szkoleniu, Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem (z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym / macOS 10.13 lub nowszym),
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem (preferowane urządzenia wbudowane lub zewnętrzne USB),
- urządzeniem umożliwiającym komfortową pracę z dokumentami online – **uczestnictwo przez telefon lub tablet z systemem Android/iOS nie jest możliwe** ze względu na praktyczny charakter zajęć.

#### **Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:**

- stabilne łącze internetowe o przepustowości **co najmniej 2 Mb/s (upload) i 4 Mb/s (download)**,
- zalecane jest korzystanie z połączenia kablowego lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomenduje się zamknięcie innych aplikacji korzystających z Internetu (np. pobierania plików) na czas szkolenia.

## Kontakt



**ELŻBIETA WOLIŃSKA**

**E-mail** [info@elawolinska.pl](mailto:info@elawolinska.pl)

**Telefon** (+48) 516 686 426