

KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO - POZIOM B1

Numer usługi 2026/04/28/135660/3518191

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

HIGH
INTELLECTUAL
SERVICES Nikola
Gabrysiak

★★★★★ 5,0 / 5

197 ocen

📍 Piotrków Trybunalski

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 110:00 h

📅 15.06.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany do osób, które:

- które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A2
- chcą nabyć umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1
- chcą podnieść swoje kwalifikacje;
- zamierzają korzystać z języka angielskiego w życiu prywatnym i biznesowym;

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

110

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji z języka angielskiego. Szkolenie przeprowadzone będzie na poziomie B1 i przeznaczone jest dla osób które uczyły się wcześniej języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Określa sens słuchanego materiału na poziomie B1</p>	<p>Słuchanie ze zrozumieniem wypowiedzi, dialogów i komunikatów zawierających słownictwo z zakresu poziomu B1. Rozróżnia sens wypowiedzi na różne tematy, takie jak: praca, podróże, edukacja, technologia, życie codzienne. Rozumie główne wątki wypowiedzi oraz potrafi wyłowić szczegółowe informacje z nagrań. Rozumie opinie, sugestie oraz intencje rozmówcy.</p> <p>Wychwytuje główne informacje komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE Uczestnik analizuje określa sens czytanego materiału na poziomie B1</p> <p>PISANIE Uczestnik Pisze na poziomie B1</p> <p>MÓWIENIE Uczestnik tworzy wypowiedzi ustne na poziomie B1</p>	<p>Czyta ze zrozumieniem teksty o umiarkowanym stopniu trudności (np. artykuły, ogłoszenia, e-maile, wpisy internetowe). Rozumie główne informacje oraz szczegóły zawarte w tekstach. Potrafi interpretować znaczenie tekstu i odpowiadać na pytania do tekstu. Wyciąga informacje z tekstów takich jak: artykuły, reklamy, strony internetowe, komunikaty.</p> <p>Pisze krótkie i średniej długości wypowiedzi pisemne (np. e-mail, wiadomość, opis, opinia). Tworzy spójne i logiczne teksty na znane tematy. Stosuje odpowiednie struktury gramatyczne oraz słownictwo na poziomie B1. Potrafi wyrazić opinię, opisać doświadczenia oraz przedstawić plany na przyszłość.</p> <p>Komunikuje się w sposób zrozumiały w większości sytuacji życia codziennego i zawodowego. Prowadzi rozmowy, wyraża opinie, uzasadnia swoje zdanie. Opisuje doświadczenia, wydarzenia oraz plany na przyszłość. Reaguje w sytuacjach komunikacyjnych (np. zakupy, praca, podróże, rozmowy społeczne).</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>GRAMATYKA I LEKSYKA</p> <p>Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie B1, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz słownictwo</p>	<p>Rozróżnia i stosuje czasy gramatyczne (Present, Past, Future, Present Perfect, Past Perfect).</p> <p>Poprawnie stosuje zdania warunkowe (First, Second).</p> <p>Używa czasowników modalnych (must, have to, should, might, can't, could, be able to).</p> <p>Stosuje konstrukcje gerund i infinitive, relative clauses oraz inne struktury na poziomie B1.</p> <p>Posługuje się słownictwem dotyczącym m.in. pracy, podróży, technologii, relacji i życia codziennego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Ramowy program usługi

Kurs języka angielskiego – poziom B1

Usługa obejmuje ___ godzin dydaktycznych, realizowanych w formie zajęć stacjonarnych / online.

Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Program został opracowany na podstawie harmonogramu zajęć i podzielony na spójne moduły tematyczne, zapewniające stopniowe rozwijanie kompetencji językowych zgodnie z poziomem B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Moduł 1. Opisywanie ludzi i życie codzienne

- opisywanie wyglądu i osobowości
- słownictwo: ubrania i dodatki
- przysłowki częstotliwości w kontekście
- czas Present Simple vs Present Continuous
- czasowniki statyczne i dynamiczne
- zdania względne (who/which/that)
- czytanie: opisy osób
- słuchanie: rozmowy o ludziach
- mówienie: opisywanie osób, konwersacje
- pisanie: artykuł o inspirującej osobie
- powtórzenie materiału i utrwalenie

Moduł 2. Wydarzenia z przeszłości

- powtórzenie czasu Past Simple
- Past Continuous i przerywanie czynności
- konstrukcje „used to” i „would”
- przyimki ruchu
- słownictwo: książki i emocje
- czytanie: rekomendacje książek
- słuchanie: opowiadanie historii
- mówienie: narracja wydarzeń
- pisanie: opowiadanie
- powtórzenie materiału

Moduł 3. Podróże i doświadczenia

- Present Perfect (doświadczenia)
- Present Perfect vs Past Simple
- Present Perfect Continuous
- słownictwo: podróże i środki transportu
- czytanie: blogi podróżnicze
- słuchanie: dialogi w podróży
- mówienie: opisywanie podróży
- pisanie: artykuł podróżniczy
- powtórzenie materiału

Moduł 4. Plany i decyzje na przyszłość

- konstrukcje: will vs going to
- Present Continuous do wyrażania przyszłości
- First Conditional
- zdania czasowe (when, as soon as)
- słownictwo: stres i emocje
- czytanie: kolumny porad
- słuchanie: dialogi problemowe
- mówienie: udzielanie rad
- pisanie: e-mail z prośbą o poradę
- powtórzenie materiału

Moduł 5. Przyszłość i przewidywania

- Future Continuous
- Future Perfect
- przewidywania i spekulacje
- słownictwo: miasta przyszłości

- czytanie: prognozy
- słuchanie: dyskusje o przyszłości
- mówienie: wyrażanie opinii i przewidywań
- pisanie: esej o przyszłości
- powtórzenie materiału

Moduł 6. Media i rozrywka

- strona bierna (Present i Past)
- konstrukcja „by + wykonawca”
- słownictwo: film i telewizja
- czytanie: recenzje filmów
- słuchanie: dyskusje o filmach
- mówienie: wyrażanie opinii
- pisanie: recenzja filmu
- powtórzenie materiału

Moduł 7. Sytuacje kryzysowe i komunikacja

- słownictwo: katastrofy i sytuacje kryzysowe
- język służb ratunkowych
- czytanie: raporty i wiadomości
- słuchanie: audycje informacyjne
- mówienie: prezentacje i wypowiedzi ustne
- pisanie: raport / artykuł informacyjny
- powtórzenie materiału

Moduł 8. Praca i edukacja

- słownictwo: praca i edukacja
- czytanie: oferty pracy
- słuchanie: rozmowy kwalifikacyjne
- mówienie: rozmowy o pracy
- pisanie: e-mail formalny
- powtórzenie materiału

Moduł 9. Zdrowie i styl życia

- słownictwo: sport, zdrowie, fitness
- czytanie: artykuły tematyczne
- słuchanie: podcasty
- mówienie: pytania i informacje
- pisanie: wpis na bloga
- powtórzenie materiału

Moduł 10. Życie codzienne i komunikacja

- słownictwo: komunikacja cyfrowa i obowiązki domowe
- czytanie: wpisy internetowe
- słuchanie: dialogi
- mówienie: udzielanie instrukcji
- pisanie: artykuł opiniotwórczy
- powtórzenie materiału

Moduł 11. Usługi i życie społeczne

- słownictwo: jedzenie, gotowanie, usługi
- składanie reklamacji
- czytanie: artykuły kulinarne
- słuchanie: dialogi w restauracji

- mówienie: zgłaszanie problemów
- pisanie: reklamacja formalna
- tematy ekologiczne i środowiskowe
- mówienie: przekonywanie i argumentacja
- powtórzenie materiału

Moduł 12. Powtórzenie i utrwalenie materiału

- powtórzenie zagadnień gramatycznych i leksykalnych
- ćwiczenia integrujące wszystkie sprawności językowe
- zadania komunikacyjne i symulacje sytuacyjne

Moduł 13. Walidacja efektów uczenia się

- egzamin pisemny
- egzamin ustny

Walidacja przeprowadzana jest przez osobę niezależną od procesu szkoleniowego, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji.

Zajęcia prowadzone w ramach kursu realizowane są z wykorzystaniem metod aktywizujących i komunikacyjnych, umożliwiających uczestnikom naukę języka poprzez jego praktyczne zastosowanie w sytuacjach zbliżonych do rzeczywistej komunikacji. W trakcie zajęć stosowane są mini-wykłady wprowadzające zagadnienia gramatyczne i leksykalne, ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe, dialogi sytuacyjne, odgrywanie ról, zadania komunikacyjne, ćwiczenia ze słuchu oraz praca z tekstem pisanym.

Forma pracy umożliwi uczestnikom stopniowe rozwijanie wszystkich kompetencji językowych na poziomie średniozaawansowanym, takich jak mówienie, słuchanie, czytanie ze zrozumieniem oraz pisanie. Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny, z naciskiem na rozwijanie płynności wypowiedzi, poprawności językowej oraz skutecznej komunikacji w różnych kontekstach życia codziennego i zawodowego. Program kursu jest dostosowany do poziomu uczestników oraz zakłada systematyczne wprowadzanie i utrwalanie materiału językowego zgodnie z poziomem B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej realizowanej w trakcie całego kursu. Zajęcia dydaktyczne obejmują łącznie 107 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Dodatkowo przewidziano proces walidacji efektów uczenia się w wymiarze 2 godzin i 15 minut, obejmujący test teoretyczny oraz rozmowę ustną w formie wywiadu swobodnego. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja efektów uczenia się uczestników usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu teoretycznego oraz rozmowy ustnej w formie wywiadu swobodnego, przeprowadzonych przez osobę walidującą. Narzędzia walidacyjne zostały zaprojektowane w oparciu o efekty uczenia się określone dla kursu języka angielskiego na poziomie B1.

Trener prowadzący zajęcia nie będzie ingerować w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Proces walidacji zostanie przeprowadzony przez osobę niezależną od procesu szkoleniowego, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Osoba walidująca dokona oceny osiągniętych efektów uczenia się uczestników, a następnie przekaże informację o wynikach walidacji.

Proces walidacji obejmuje test teoretyczny sprawdzający znajomość słownictwa, struktur gramatycznych oraz umiejętność rozumienia tekstu pisanego i słuchanego na poziomie B1, a także rozmowę ustną w formie wywiadu swobodnego.

Test teoretyczny pozwoli zweryfikować, czy uczestnicy rozumieją i potrafią stosować zagadnienia językowe na poziomie B1, w tym znajomość bardziej złożonych struktur gramatycznych (m.in. Present Perfect, Past Continuous, konstrukcji przyszłych – will, going to, First Conditional, strony biernej), rozwiniętego słownictwa tematycznego oraz umiejętność rozumienia dłuższych wypowiedzi i tekstów.

Uzupełnieniem testu będzie rozmowa ustna w formie wywiadu swobodnego, podczas której uczestnicy będą mogli zaprezentować umiejętność komunikowania się w języku angielskim w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Ocena obejmie w szczególności umiejętność wyrażania opinii, opisywania doświadczeń, relacjonowania wydarzeń, formułowania planów, udzielania porad oraz prowadzenia spójnej i zrozumiałej wypowiedzi ustnej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Jaworska

Magister filologii angielskiej, doświadczona lektorka i pasjonatka języka angielskiego. W 2022 roku uzyskała tytuł magistra na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach. Od lat skutecznie wspiera dzieci, młodzież oraz dorosłych w osiągnięciu ich celów językowych.

Prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe, tworząc przyjazną atmosferę sprzyjającą swobodnej komunikacji oraz szybkim postępom w nauce. Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego ogólnego oraz biznesowego.

Jej lekcje są dynamiczne, praktyczne i ukierunkowane na realne efekty – rozwijają słownictwo, zwiększają pewność w mówieniu oraz wzmacniają wszystkie kluczowe kompetencje językowe. Dzięki doskonałemu kontaktowi z uczniami w każdym wieku sprawia, że nauka języka staje się nie tylko skuteczna, ale również przyjemna.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostarczane każdorazowo na zajęcia przez szkoleniowca.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego, jeżeli poziom inny niż a1.

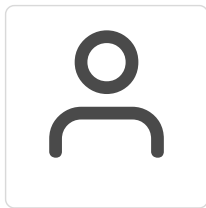
Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

Adres

ul. Szkolna 56
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Kontakt



Nikola Gabrysiak

E-mail nikola.gabrysiak@gmail.com

Telefon (+48) 571 303 227