



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria  
★★★★☆ 4,5 / 5  
3 022 oceny

**Komunikacja ESG w przedsiębiorstwie -  
standardy raportowania i obowiązki  
regulacyjne, strategie odpowiedzialnej  
komunikacji oraz skuteczne  
przeciwdziałanie greenwashingowi w  
praktyce biznesowej. Warsztaty  
szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/04/28/8282/3518046

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 12:00 h
- 14.12.2026 do 15.12.2026

**2 078,70 PLN** brutto  
1 690,00 PLN netto  
173,23 PLN brutto/h  
140,83 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

1. Pracownicy działów ESG, zrównoważonego rozwoju, CSR oraz raportowania niefinansowego.
2. Specjaliści i menedżerowie działów komunikacji, PR, marketingu i branding.
3. Przedstawiciele działów prawnych i compliance odpowiedzialni za zgodność komunikacji z regulacjami.
4. Kadra zarządzająca i menedżerska odpowiedzialna za strategię organizacji.
5. Pracownicy administracji publicznej oraz spółek Skarbu Państwa zaangażowani w komunikację i raportowanie ESG.
6. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego realizujących działania z zakresu zrównoważonego rozwoju.
7. Konsultanci, doradcy i audytorzy wspierający organizacje w obszarze ESG.
8. Wszystkie osoby zainteresowane tematyką odpowiedzialnej komunikacji i przeciwdziałania greenwashingowi.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

13-12-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do poznania aktualnych regulacji i standardów raportowania ESG, w tym wymogów prawnych obowiązujących organizacje publiczne i prywatne.

Wyjaśnienie zasad prawidłowej i transparentnej komunikacji działań z zakresu ESG w kontekście interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Rozwinięcie umiejętności identyfikowania ryzyk związanych z greenwashingiem oraz wdrażania mechanizmów zapobiegawczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b>  <b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa istotę ESG oraz jego znaczenie w funkcjonowaniu organizacji.</li> <li>- omawia wymogi regulacyjne i standardy raportowania w obszarze ESG.</li> <li>- interpretuje znaczenie interesariuszy w procesie komunikacji działań ESG.</li> <li>- analizuje zasady prowadzenia rzetelnej i transparentnej komunikacji ESG.</li> <li>-charakteryzuje zjawisko greenwashingu oraz jego wpływ na organizację.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia zależności między ESG a funkcjonowaniem organizacji oraz wskazuje ich praktyczne znaczenie.</li> <li>- rozróżnia podstawowe regulacje i standardy ESG oraz przypisuje je do odpowiednich obszarów działalności.</li> <li>- identyfikuje kluczowe grupy interesariuszy i opisuje ich oczekiwania informacyjne.</li> <li>- wskazuje zasady poprawnej komunikacji ESG oraz rozpoznaje przykłady ich naruszenia.</li> <li>- rozpoznaje przejawy greenwashingu na podstawie przykładów oraz opisuje ich możliwe konsekwencje.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>Umiejętności</b>  <b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizuje przekazy komunikacyjne pod kątem ich wiarygodności i zgodności z ESG.</li> <li>- tworzy komunikaty uwzględniające potrzeby różnych grup interesariuszy.</li> <li>- projektuje działania komunikacyjne wspierające realizację strategii ESG.</li> <li>- dobiera rozwiązania ograniczające ryzyko reputacyjne związane z ESG.</li> <li>- opracowuje propozycje wdrożeń w zakresie komunikacji ESG w organizacji.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia przykładowe komunikaty ESG i uzasadnia swoją ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.</li> <li>- przygotowuje komunikat ESG dostosowany do wskazanej grupy odbiorców i celu komunikacyjnego.</li> <li>- opracowuje zarys działań komunikacyjnych powiązanych ze strategią organizacji.</li> <li>- proponuje działania ograniczające ryzyko wizerunkowe w przedstawionej sytuacji problemowej.</li> <li>- przygotowuje rekomendacje wdrożeniowe obejmujące elementy planowania, realizacji i oceny komunikacji ESG.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi.
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.15-14.15 każdego dnia według harmonogramu:

**/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /**

### Dzień 1

Godz. 08.15 – 08.30 – pre test

Godz. 08.30 – 09.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do ESG oraz znaczenie komunikacji w zarządzaniu zrównoważonym rozwojem organizacji.
2. Kluczowe pojęcia i definicje związane z ESG oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności przedsiębiorstw i instytucji publicznych.
3. Przegląd aktualnych regulacji prawnych dotyczących raportowania ESG i obowiązków informacyjnych.
4. Charakterystyka najważniejszych standardów raportowania ESG i ich wpływ na komunikację organizacji.

Godz. 09.45 – 10.00 – przerwa

Godz. 10.00 – 11.25 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Rola interesariuszy w procesie komunikacji ESG oraz identyfikacja ich potrzeb informacyjnych.
2. Budowanie strategii komunikacji ESG w organizacji w oparciu o cele biznesowe i społeczne.
3. Zasady transparentności, rzetelności i spójności w komunikacji działań ESG.
4. Analiza dobrych praktyk komunikacyjnych w zakresie ESG na przykładach rynkowych.

Godz. 11.25 – 11.45 – przerwa

Godz. 11.45 – 12.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Identyfikacja najczęstszych błędów w komunikacji ESG i ich konsekwencje reputacyjne.
2. Wprowadzenie do problematyki greenwashingu oraz jego wpływu na organizację.
3. Rozpoznawanie symptomów greenwashingu w komunikacji marketingowej i korporacyjnej.
4. Regulacje i wytyczne dotyczące przeciwdziałania greenwashingowi.

Godz. 12.45 – 13.00 – przerwa

Godz. 13.00 – 14.15 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Analiza przypadków greenwashingu i ich skutków prawnych oraz wizerunkowych.
2. Narzędzia wspierające wiarygodną komunikację ESG w organizacji.
3. Warsztat praktyczny z analizy komunikatów ESG pod kątem zgodności i wiarygodności.
4. Podsumowanie dnia oraz wnioski z części warsztatowej.

-

## **Dzień 2**

Godz. 08.15 – 09.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Poglębienie zagadnień związanych z odpowiedzialną komunikacją ESG w praktyce organizacyjnej.
2. Tworzenie komunikatów ESG zgodnych z regulacjami i oczekiwaniami interesariuszy.
3. Integracja komunikacji ESG z ogólną strategią komunikacyjną organizacji.
4. Wykorzystanie danych niefinansowych w budowaniu przekazu komunikacyjnego.

Godz. 09.45 – 10.00 – przerwa

Godz. 10.00 – 11.25 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Rola działów marketingu i PR w komunikacji ESG.
2. Współpraca między działami w procesie tworzenia komunikacji ESG.
3. Projektowanie kampanii komunikacyjnych opartych na działaniach ESG.
4. Zarządzanie ryzykiem reputacyjnym związanym z komunikacją ESG.

Godz. 11.25 – 11.45 – przerwa

Godz. 11.45 – 12.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Tworzenie procedur wewnętrznych zapobiegających greenwashingowi.
2. Wdrażanie polityk komunikacyjnych zgodnych z zasadami ESG.
3. Monitorowanie i ocena skuteczności komunikacji ESG.
4. Reagowanie na kryzysy komunikacyjne związane z ESG i greenwashingiem.

Godz. 12.45 – 13.00 – przerwa

Godz. 13.00 – 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Warsztat tworzenia przykładowych komunikatów ESG dla różnych grup interesariuszy.
2. Analiza i doskonalenie przygotowanych komunikatów w grupach.
3. Opracowanie indywidualnych rekomendacji dla uczestników dotyczących wdrożeń w ich organizacjach.

4. Podsumowanie szkolenia oraz omówienie kluczowych wniosków i dobrych praktyk.

Godz. 14.00 - 14:10 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:10 - 14:15 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST	-	14-12-2026	08:15	08:30	00:15
<b>2 z 17</b> 1.Wprowadzenie do ESG oraz znaczenie komunikacji w zarządzaniu 2.Kluczowe pojęcia i definicje związane z ESG 3.Przegląd aktualnych regulacji prawnych 4.Charakterystyka najważniejszych standardów	Damian Szczepaniak	14-12-2026	08:30	09:45	01:15
<b>3 z 17</b> przerwa	Damian Szczepaniak	14-12-2026	09:45	10:00	00:15
<b>4 z 17</b> przerwa	Damian Szczepaniak	14-12-2026	11:25	11:45	00:20
<b>5 z 17</b> 9.Identyfikacja najczęstszych błędów 10.Wprowadzenie do problematyki greenwashingu 11.Rozpoznanie symptomów greenwashingu 12.Regulacje i wytyczne	Damian Szczepaniak	14-12-2026	11:45	12:45	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 przerwa	Damian Szczepaniak	14-12-2026	12:45	13:00	00:15
7 z 17 13. Analiza przypadków greenwashingu 14. Narzędzia wspierające wiarygodną komunikację ESG 15. Warsztat praktyczny z analizy komunikatów ESG 16. Podsumowanie dnia	Damian Szczepaniak	14-12-2026	13:00	14:15	01:15
8 z 17 1. Pogłębienie zagadnień 2. Tworzenie komunikatów ESG 3. Integracja komunikacji ESG 4. Wykorzystanie danych niefinansowych	Damian Szczepaniak	15-12-2026	08:15	09:45	01:30
9 z 17 przerwa	Damian Szczepaniak	15-12-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 17 5. Rola interesariuszy w procesie komunikacji ESG 6. Budowanie strategii komunikacji 7. Zasady transparentności, rzetelności i spójności 8. Analiza dobrych praktyk	Damian Szczepaniak	15-12-2026	10:00	11:25	01:25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 17</b> 5.Rola działań marketingu i PR w komunikacji ESG.</p> <p>6.Współpraca między działami</p> <p>7.Projektowanie kampanii komunikacyjnych</p> <p>. 8.Zarządzanie ryzykiem reputacyjnym</p>	Damian Szczepaniak	15-12-2026	10:00	11:25	01:25
<b>12 z 17</b> przerwa	Damian Szczepaniak	15-12-2026	11:25	11:45	00:20
<p><b>13 z 17</b></p> <p>9.Tworzenie procedur wewnętrznych zapobiegających greenwashingowi</p> <p>. 10.Wdrażanie polityk komunikacyjnych</p> <p>11.Monitorowanie i ocena skuteczności komunikacji ESG.</p> <p>12. Reagowanie na kryzysy komunikacyjne</p>	Damian Szczepaniak	15-12-2026	11:45	12:45	01:00
<b>14 z 17</b> przerwa	Damian Szczepaniak	15-12-2026	12:45	13:00	00:15
<b>15 z 17</b> przerwa	Damian Szczepaniak	15-12-2026	13:00	14:00	01:00
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi	-	15-12-2026	14:00	14:10	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	Damian Szczepaniak	15-12-2026	14:10	14:15	00:05

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Damian Szczepaniak

Ekspert w zakresie rozwoju i zarządzania biznesami wykorzystujący między innymi metody: Master Six Sigma Green i Black Belt, Lean Management, w tym SOP (Sales and Operations Planning) Lean Manufacturing (6S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Mizumashi, Makigami, Poka-Yoke, OPL, Balansowanie procesów (Yamazumi), normowanie czasów pracy metodą MTM - Methods Time Measurement, w tym MTM-1, MTM-2, MTM-3, MTM-UAS), Lean Office, KAIZEN, TQM (mapowanie procesów biznesowych, zarządzanie projektami (Prince, PMI), problem solving 2.0, 8D, QRQC, normy ISO, TS, badanie satysfakcji klienta, wyliczanie emisji CO2 standard GHG w organizacjach - scope 1, 2, 3 (zakres 1, 2, 3), elementy logistyczne i tzw. "miękkie" standardy komunikacji (zarządzanie zespołem i pracownikiem, motywowanie, delegowanie, asertywność w tym rozmowy oceniające, akademia lidera, mistrza, brygadzysty, menadżera, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060