



GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna

★★★★★ 4,7 / 5

275 ocen

Grafika komputerowa / Grafik komputerowy

Numer usługi 2026/04/28/140933/3518003

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 55:00 h
- 06.07.2026 do 31.07.2026

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w agencjach reklamowych, wydawnictwach, drukarniach w branży poligraficznej, grafiki gier komputerowych, stron www itp.</p> <p>Usługa adresowana jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorców i ich pracowników 2. Osób prywatnych 3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1" 4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem" 5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój" 6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" 7. Uczestników innych projektów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia nauczą się obsługi programu graficznego, dzięki któremu będą mogli tworzyć różnego rodzaju grafiki oraz projektować i organizować projekty graficzne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się oprogramowaniem komputerowym do edycji grafiki komputerowej</p> <p>Posługuje się wiedzą w zakresie doboru odpowiednich materiałów w celu przygotowania grafiki</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera programy i narzędzia do edycji grafiki - obsługuje program graficzny, Adobe Illustrator - tworzy grafikę wektorową - dokonuje edycji dostarczonych elementów graficznych - wykonuje montaż obrazów graficznych, z zastosowaniem dostępnych narzędzi graficznych - definiuje rodzaje papieru i techniki druku - dobiera barwy w celu uzyskania wymaganego efektu kolorystycznego - optymalizuje otrzymane materiały graficzne - przygotowuje skład materiałów graficznych dla różnych rodzajów druku 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Projektuje i organizuje projekty graficzne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi dokumentację związaną z projektem - posiada wiedzę z zakresu sporządzania kalkulacji usługi graficznej - weryfikuje projekt wg. określonych założeń - przestrzega przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych w kontekście wykorzystywanych materiałów zewnętrznych (projekty graficzne, fotografie, kroje pisma, znaki zastrzeżone tj. logotypy firm) - omawia procedury z zakresu powierzonych do pracy materiałów 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wysoki poziom kreatywności - sprawnie wykonuje zadania pod presją czasu - samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane zadania - sprawnie radzi sobie w sytuacjach stresowych - rozpoznaje i radzi sobie w sytuacjach konfliktowych - sprawnie komunikuje się z ludźmi i pracuje w zespole 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Preferencje pracy z programem i podstawowe ustawienia koloru
2. Tworzenia grafiki wektorowej
3. Tworzenie nowego dokumentu
4. Ekran, palety i narzędzia Illustratora
5. Tworzenie i edycja prostych kształtów wektorowych
6. Grupowanie i blokowanie obiektów, praca z grupą
7. Zaznaczanie obiektów
8. Edycja ścieżek z wykorzystaniem narzędzia Direct Selection Tool
9. Nadawanie koloru wypełniania i obrysu ścieżek
10. - tryb pracy z wypełnieniem i obrysem
11. - nadawanie koloru wypełnienia
12. - grubość i kolor obrysu
13. - paleta Swatches, Gradient i Color
14. - praca z gradientem

15. - tworzenie i edycja gradientów
16. - tryby podglądu,
17. - linie pomocnicze, funkcje Smart Guides i Bounding Box
18. Narzędzia rysunkowe i ich opcje
19. Narzędzia malarskie i malowanie
20. Praca z pędzlem Blob Brush
21. Wykorzystanie narzędzia Blend Tool
22. Tworzenie i edycja ścieżek za pomocą narzędzia Pen Tool
23. Symbole w programie Illustrator
24. Import i praca z grafiką bitmapową
25. Praca z tekstem
26. - rodzaje tekstów
27. - dodawanie i edycja tekstu
28. - podstawowe formatowanie tekstu i akapitów
29. - opcje ramki tekstowej
30. - tekst na ścieżce
31. - zamiana tekstu na krzywe
32. - tworzenie prostych dokumentów (znaczek okolicznościowy, ulotka, reklama)
33. Maskowanie, użycie maski odcinania do ukrycia zbędnych elementów
34. Wykorzystanie polecenia Live Trace
35. Wykorzystanie funkcji Live Paint
36. Dodawanie i edycja efektów
37. Tworzenie ilustracji wektorowych
38. Budujemy proste projekty i ilustracje
39. Przygotowanie pracy do druku
40. - zapis dokumentów w formatach AI, PDF, EPS
41. - wybór właściwej wersji
42. - zasady przygotowania pracy do druku
43. Przygotowanie grafiki do publikacji w Internecie
44. - zasady optymalizacji grafiki wektorowej
45. - zapis pracy w formacie PNG, GIF i JPEG
46. Techniki druku. Współpraca z drukarnią
47. Techniki druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk, tampodruk, typografia, fleksografia, rotograwiura
48. Przygotowanie do druku: DTP, CTF, CTP, proof, płyta offsetowa
49. Maszyny drukujące i introligatorskie
50. Podłoża drukowe
51. Farby do druku offsetowego
52. Uszlachetnianie druku: lakierowanie, foliowanie, hotstamping, tłoczenie, farby specjalne
53. Introligatornia: przycinanie, złamywanie i składanie, zszywanie, wykrawanie, oprawianie, klejenie

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w agencjach reklamowych, wydawnictwach, drukarniach w branży poligraficznej, grafiki gier komputerowych, stron www itp.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin w tym 40 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 14 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Weryfikacja efektów uczenia się odbędzie się w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie składającego się z pytań jednokrotnego wyboru. Test zostanie przeprowadzony w czasie rzeczywistym na platformie ClickMeeting na zakończenie usługi. Wynik testu jest generowany automatycznie przez system, co gwarantuje obiektywizm i natychmiastową ocenę. Próg zaliczenia wynosi 70%. Raport z platformy stanowić będzie dokumentację potwierdzającą nabycie kompetencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Piętowski

Jestem instruktorem szkoleniowym z przeszło 6-cio letnim doświadczeniem w branży realizując kursy projektowe oraz prywatne, od czterech lat prowadzę zajęcia na własnej działalności z pełnego zakresu podstaw informatycznych, realizacji i obsługi baz danych, tworzenie publikacji internetowych, obsługa Social Media, e-Commerce, e-Citizen, Grafika Komputerowa w pełnym zakresie od podstaw do poziomu zaawansowanego na oprogramowaniu Adobe, Corel, Krita, Affinity, nauka całego pakietu MS Office, Cyberbezpieczeństwo, Fotografia i obróbka zdjęć, wideo rejestracja z Postprodukcją, obsługi stron rządowych. Moimi kursantami były osoby zarówno młode, jak i seniorzy, wśród nich były również osoby niepełnosprawne, pełne energii i chęci rozwoju, również prowadziłem szkolenia dla nauczycieli z zakresu profilaktyki przeciw uzależnieniom od Internetu wśród młodzieży, zagrożeń w sieci, technologii i komunikacji w dydaktyce. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Ponadto materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie <https://gama-cs.pl/>.**

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Minimalna frekwencja Uczestnika, niezbędna do uznania Usługi za zrealizowaną, wynosi 80%

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin

liczba godzin dydaktycznych usługi: 55

liczba godzin zegarowy usługi: 41 godzin 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS

- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Urządzenie uczestnika musi być wyposażone w kamerę oraz mikrofon.

Kontakt



JOANNA KOWALIK

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344