



Ochrona danych osobowych w sektorze publicznym

Numer usługi 2026/04/27/8117/3517432

875,00 PLN brutto
875,00 PLN netto
175,00 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
126,98 PLN cena rynkowa ⓘ

ZETO Lublin
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,8 / 5
291 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 05:00 h
📅 18.05.2026 do 18.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w jednostkach samorządu terytorialnego, pracowników administracyjnych oraz wszystkich osób chcących podnieść swoje kompetencje w zakresie bezpiecznego przetwarzania danych osobowych i informacji. Szkolenie wprowadza do tematyki ochrony danych osobowych w organizacji oraz stanowi wstęp do roli inspektora ochrony danych osobowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych poprzez rozwój praktycznych kompetencji w zakresie nadzoru nad zgodnością przetwarzania danych z przepisami oraz doradztwa w organizacji. Uczestnicy poznają zakres obowiązków i odpowiedzialności IOD, uczą się organizować system ochrony danych w jednostce, uczą się identyfikować ryzyka i niezgodności, przygotowują się do współpracy z kadrami zarządzającą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna obowiązki i rolę Inspektora Ochrony Danych	Przypisuje zbiory danych do odpowiednich poziomów ochrony Nadzoruje system ochrony danych w organizacji oraz dokumentację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje i nadzoruje system ochrony danych w organizacji	Wskazuje potencjalne punkty krytyczne w obiegu dokumentacji papierowej i elektronicznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi prowadzić podstawową dokumentację RODO	Zna dokumentację i system ochrony danych Tworzy rejestry czynności przetwarzania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi reagować na naruszenia ochrony danych	Definiuje incydenty i naruszenia bezpieczeństwa w środowisku pracy samorządowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu zapobiegania wyciekowi informacji.	Stosuje prawidłowe metody zabezpieczania nośników danych, przesyłek elektronicznych i bezpieczeństwa przetwarzanych informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 5 godzin lekcyjnych; przerwy nie wliczają się do czasu szkolenia.

Na zakończenie uczestnik wypełnia test końcowy.

1. Rola i status Inspektora Ochrony Danych

- Podstawa prawna powołania IOD
- Pozycja IOD w organizacji (niezależność, raportowanie)
- Zakres odpowiedzialności i kompetencji

2. Zadania IOD w praktyce

- Monitorowanie zgodności z przepisami
- Doradztwo dla administratora i pracowników
- Szkolenia i podnoszenie świadomości
- Współpraca z organem nadzorczym
- Udział w ocenie skutków dla ochrony danych (DPIA)

3. Dokumentacja i system ochrony danych

- Rejestr czynności przetwarzania
- Polityki i procedury ochrony danych
- Upoważnienia i ewidencje
- Audyty i przeglądy zgodności
- Najczęstsze błędy w dokumentacji

4. Zarządzanie ryzykiem i naruszeniami

- Identyfikacja ryzyk w przetwarzaniu danych
- Analiza i ocena ryzyka
- Naruszenia ochrony danych – procedury
- Zgłaszanie naruszeń i prowadzenie rejestru
- Przykłady incydentów

5. Bezpieczeństwo informacji w pracy Inspektora Ochrony Danych

- Rola IOD w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Relacja między ochroną danych osobowych a bezpieczeństwem informacji
- Identyfikacja zasobów informacyjnych (dane osobowe, systemy IT, dokumentacja)
- Podstawowe zagrożenia dla bezpieczeństwa danych (błędy ludzkie, cyberzagrożenia, nieuprawniony dostęp)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Część 1	Natalia Pietruszka	18-05-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 4 przerwa	Natalia Pietruszka	18-05-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 część 2	Natalia Pietruszka	18-05-2026	10:00	11:45	01:45
4 z 4 test końcowy	-	18-05-2026	11:45	12:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	875,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	875,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Pietruszka

Specjalista ds. ochrony danych osobowych oraz prawnik z ponad 7-letnim doświadczeniem w doradztwie prawnym, w tym we wdrażaniu przepisów RODO. Posiada kompleksową wiedzę prawną oraz praktyczne doświadczenie w zakresie projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów ochrony danych osobowych w JST, przedsiębiorstwach, organizacjach oraz w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

Wspiera i szkoli administratorów i podmioty przetwarzające w zapewnianiu zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych, w opracowywaniu dokumentacji RODO, analizie ryzyka, prowadzeniu audytów zgodności, przygotowywaniu procedur, klauzul informacyjnych, umów powierzenia i przetwarzania danych, w zakresie obsługi naruszeń ochrony danych osobowych.

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła liczne szkolenia z ochrony danych osobowych, w obszarze cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest na aplikacji ZOOM

Kontakt



Ewa Fronczyk - Kowalczyk

E-mail ewa.kowalczyk@zeto.lublin.pl

Telefon (+48) 81 7184 250