



EUREKA Centrum
Kształcenia Amelia
Musiatowicz

★★★★☆ 4,3 / 5

71 ocen

Certyfikowany Kurs Trenera TUS - Trening Umiejętności Społecznych I i II stopnia.

Numer usługi 2026/04/27/191290/3517109

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 15:00 h
- 09.05.2026 do 10.05.2026

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa kursu Trenera TUS:

- pedagogzy i pedagogzy specjaliści,
- nauczyciele i wychowawcy (w szkołach, świetlicach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach dziecka),
- psychologzy i psychoterapeuci (w tym dziecięcy),
- terapeuci zajęciowi, terapeuci pedagogiczni i logopedzi,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjaliści wspierający rozwój dzieci, młodzieży i dorosłych,
- osoby pracujące z grupami edukacyjnymi, wychowawczymi i terapeutycznymi,
- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje i prowadzić zajęcia TUS w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

06-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

15

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do planowania i prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi i młodzieżą. Uczestnicy definiują podstawy rozwoju umiejętności społecznych, charakteryzują metody diagnozy i pracy w TUS oraz analizują rolę komunikacji interpersonalnej, empatii i inteligencji emocjonalnej. Projektują scenariusze zajęć oraz dobierają strategie wspierające rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych w środowisku edukacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| Charakteryzuje podstawy teoretyczne Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), jego cele, założenia i strukturę zajęć. | Wskazuje cele, założenia i elementy struktury TUS. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia etapy prowadzenia zajęć TUS oraz organizuje pracę grupową zgodnie z zasadami TUS. | Rozróżnia etapy zajęć oraz zasady skutecznej pracy z grupą. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera uczestników do grupy TUS na podstawie określonych kryteriów diagnostycznych. | Wskazuje kryteria doboru uczestników i sposoby rozpoznawania potrzeb. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje i konstruuje scenariusz zajęć TUS. | Wskazuje elementy scenariusza zajęć i etapy pracy z grupą. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera i stosuje techniki pracy wykorzystywane w TUS. | Rozróżnia podstawowe techniki (modelowanie, odgrywanie ról, gry i ćwiczenia). | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje zasady etyki pracy trenera TUS oraz organizuje współpracę z rodzicami i specjalistami. | Wskazuje zasady etyczne i sposoby efektywnej komunikacji. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS

Uczestnik:

- dowie się, jak prawidłowo tworzyć grupy TUS,
- pozna narzędzia diagnozy źródeł trudności dzieci kierowanych na trening,
- nauczy się rozpoznawać realne potrzeby uczestników,
- przeanalizuje oczekiwania uczestników i nauczy się uwzględniać je w pracy TUS.

2. Planowanie skutecznego TUS

Uczestnik:

- opanuje zasady konstruowania planu TUS,
- pozna narzędzia motywacyjne, które zwiększają zaangażowanie dzieci,
- nauczy się wykorzystywać teorię inteligencji wielorakiej H. Gardnera w projektowaniu treningów,
- będzie potrafił dostosować TUS do różnych profili funkcjonowania.

3. Tworzenie profesjonalnego konspektu zajęć TUS

Uczestnik:

- nauczy się formułować cele główne i szczegółowe TUS:
 - na poziomie wiedzy,
 - umiejętności,
 - postaw i wartości,
- zrozumie znaczenie celów wtórnych w procesie terapeutycznym,
- pozna strukturę jednej jednostki treningowej, gotowej do zastosowania w praktyce.

4. Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych w praktyce

Uczestnik:

- pozna zasady efektywnego prowadzenia TUS,
- dowie się, jaka jest optymalna liczba uczestników i czas trwania treningu,
- zrozumie rolę osoby prowadzącej oraz znaczenie dobrowolności udziału,
- nauczy się rozpoznawać i uwzględniać głądy psychologiczne uczestników,
- pozna znaczenie rytuałów otwierających i zamykających,
- opanuje zasady kontraktowania w grupie

5. Proces uczenia się w TUS – cykle pracy

Uczestnik:

- nauczy się prowadzić trening w oparciu o pełny cykl TUS:
 - doświadczenie,
 - refleksję poznawczą,
 - generalizację,

- pozna cykl Kolba i jego praktyczne zastosowanie w TUS:
 - doświadczenie,
 - refleksja,
 - teoria,
 - praktyka,
- będzie potrafił przenieść umiejętności z treningu do codziennego funkcjonowania.

UWAGA - Szkolenie trwa 15h dydaktycznych

Charakter zajęć:

- 50% zajęć teoretycznych – wykład interaktywny, prezentacje multimedialne, analiza przypadków.
- 50% zajęć praktycznych – warsztaty, ćwiczenia grupowe, odgrywanie ról, symulacje.

Metody pracy:

- Metody aktywizujące: praca w grupach, burza mózgów, zadania problemowe.
- Metody interaktywne: dyskusje moderowane, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne.

Szkolenie skierowane jest do pedagogów, nauczycieli, psychologów, terapeutów, logopedów oraz innych specjalistów pracujących z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi w obszarze rozwoju społeczno-emocjonalnego. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi – zostały ujęte w harmonogramie jedynie informacyjnie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia, zapoznanie uczestników oraz omówienie zasad organizacyjnych szkolenia. | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 09:00 | 09:15 | 00:15 |
| 2 z 14 Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS – zasady doboru uczestników, rozpoznawanie potrzeb dzieci oraz diagnoza trudności społecznych uczestników treningu. | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 09:15 | 10:30 | 01:15 |
| 3 z 14 Przerwa. | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>4 z 14 Planowanie treningu TUS – konstruowanie planu zajęć, stosowanie narzędzi motywacyjnych oraz dostosowanie treningu do różnych potrzeb uczestników.</p> | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| <p>5 z 14 Przerwa.</p> | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 12:15 | 12:30 | 00:15 |
| <p>6 z 14 Tworzenie konspektu zajęć TUS – formułowanie celów zajęć, planowanie struktury treningu oraz przygotowanie jednostki treningowej.</p> | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| <p>7 z 14 Warsztat praktyczny – opracowanie przykładowych konspektów zajęć TUS oraz omówienie przygotowanych propozycji.</p> | Iwona Jędruszczuk | 09-05-2026 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| <p>8 z 14 Prowadzenie TUS w praktyce – zasady pracy z grupą, rola prowadzącego, liczebność grupy oraz organizacja treningu umiejętności społecznych.</p> | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| <p>9 z 14 Przerwa.</p> | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 14 Praca z grupą TUS – kontrakt grupowy, budowanie bezpieczeństwa w grupie oraz znaczenie rytuałów otwierających i zamykających zajęcia. | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 11 z 14 Przerwa. | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 12:15 | 12:30 | 00:15 |
| 12 z 14 Proces uczenia się w TUS – cykl doświadczenia, refleksji i generalizacji oraz zastosowanie cyklu Kolba w pracy treningowej. | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 12:30 | 14:30 | 02:00 |
| 13 z 14 Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz możliwość zadawania pytań. | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 14:30 | 15:00 | 00:30 |
| 14 z 14 Test teoretyczny sprawdzający wiedzę uczestników z wynikiem generowanym automatycznie. | Iwona Jędruszczuk | 10-05-2026 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 500,00 PLN |

| | |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 100,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Jędruszczuk

Iwona Jędruszczuk – trener TUS, pedagog, mediator i facylitator. Od 26 lat działa w obszarze edukacji, resocjalizacji oraz szkoleń. Jest absolwentką studiów podyplomowych z zakresu mediacji sądowej i gospodarczej, neuroedukacji oraz edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Na swoim koncie ma ponad 5 800 godzin szkoleń oraz blisko 800 godzin mediacji rodzinnych, gospodarczych i biznesowych. Specjalizuje się w pracy warsztatowej, podczas której łączy wiedzę pedagogiczną, psychologiczną i socjologiczną z nowoczesnymi technikami wspierającymi proces uczenia się.

Tworzy autorskie programy rozwojowe, edukacyjne i profilaktyczne, które dostosowuje do potrzeb uczestników, koncentrując się na doświadczeniu, refleksji, praktycznym działaniu i facylitacji grupowej. W pracy trenerskiej wykorzystuje również elementy mindfulness i neurobiologii uczenia się, dzięki czemu jej zajęcia sprzyjają koncentracji, budowaniu uważności i skutecznej komunikacji. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- pakiet materiałów dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie obejmuje 15 godzin dydaktycznych (45 min każda) co odpowiada 11 godzinom i 15 minutom zegarowych.
- Przerwy nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych – zostały ujęte w harmonogramie wyłącznie informacyjnie.
- Przerwy trwają łącznie 30 minut dziennie, co daje 1 godzinę zegarową w całym szkoleniu.
- Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez listy obecności / raport z platformy.
- Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z mikrofonu i kamery.
- Organizator zastrzega sobie możliwość monitorowania aktywności uczestników w trakcie szkolenia.
- Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem. W związku z tym nie jest wymagane wskazanie osoby przeprowadzającej walidację.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT).

Warunki techniczne

- Kurs odbywa się na platformie **ClickMeeting** – nie ma potrzeby zakładania konta.
- Wystarczy **laptop lub komputer** z dostępem do internetu.
- Niezbędny jest **sprawny mikrofon**, aby móc aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- **Kamera internetowa** jest obowiązkowa.
- Link z dostępem do szkolenia zostanie wysłany na mail uczestnika dzień przed rozpoczęciem szkolenia

Kontakt



WIKTORIA ZAWADKA

E-mail wiktoria.zawadkaeurekack@outlook.com

Telefon (+48) 577 596 077