



## Podstawy rachunkowości dla kandydatów na księgowego I stopień

Numer usługi 2026/04/27/204209/3517045

2 000,00 PLN brutto  
2 000,00 PLN netto  
24,39 PLN brutto/h  
24,39 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY WE  
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,5 / 5

1 ocena

📍 Włocławek

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 82:00 h

📅 17.09.2026 do 23.11.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowe.

**Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój***

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

24

### Data zakończenia rekrutacji

16-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

82

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wspomagania obsługi procesów księgowych, obejmujących podstawowe zadania, dotyczące: dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania dokumentacji księgowej, ujmowania operacji gospodarczych w księgach rach, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa krajowego zgodnie z wytycznymi osób nadzorujących.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| 1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości:<br>1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, | a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;  | Test teoretyczny |
|   | b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania;                          | Test teoretyczny |
|   | c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych;                                      | Test teoretyczny |
|   | d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.                           | Test teoretyczny |
| 2. Identyfikuje dowody księgowe,  | a) Rozróżnia dowody księgowe;   | Test teoretyczny |
|   | b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości. | Test teoretyczny |
| 3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe,  | a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych;                                      | Test teoretyczny |
|   | b) wypełnia dowody księgowe;  | Test teoretyczny |
|   | c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;                                  | Test teoretyczny |
|   | d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.                                       | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.   | a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy;   | Test teoretyczny |
|  | b) ustala salda końcowe kont bilansowych;   | Test teoretyczny |
|  | c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy;   | Test teoretyczny |
|  | d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych | Test teoretyczny |
| 5. Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze:<br>1/ przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat<br>2/ przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie | a) Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat                 | Test teoretyczny |
|  | b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.                               | Test teoretyczny |
|  | c) Omawia poszczególne pozycje bilansu;   | Test teoretyczny |
|  | d) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu  | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

|   |  |
|---|--|
| <b>Kwalifikacje</b>                           | Wspomaganie obsługi procesów księgowych                          |
| <b>Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK</b> | 13827  |
| <b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>  | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy we Włocławku |
| <b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>         | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce                               |

# Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w zawodzie księgowego.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowo
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 65:3 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy (średnio co dwie godz. lekcyjne) - łącznie 15 minut. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

## SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

**Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne:**

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego we Włocławku Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

| Przedmiot / temat   | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 18</b> Wybrane zagadnienia publicznoprawne                 | Aleksandra Bajerska | 17-09-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| <b>2 z 18</b> Wybrane zagadnienia publicznoprawne                 | Aleksandra Bajerska | 21-09-2026            | 16:00               | 18:15               | 02:15         |
| <b>3 z 18</b> Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 21-09-2026            | 18:15               | 20:00               | 01:45         |
| <b>4 z 18</b> Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 24-09-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| <b>5 z 18</b> Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 28-09-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| <b>6 z 18</b> Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 01-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |

| Przedmiot / temat   | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej  | Aleksandra Bajerska | 05-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 8 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej  | Aleksandra Bajerska | 08-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 9 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej  | Aleksandra Bajerska | 12-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 10 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 15-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 11 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 19-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 12 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 22-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 13 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 26-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 14 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 29-10-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 15 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 05-11-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| 16 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 09-11-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>17 z 18</b> Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej | Aleksandra Bajerska | 16-11-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |
| <b>18 z 18</b> Egzamin pisemny                                     | -                   | 23-11-2026            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |

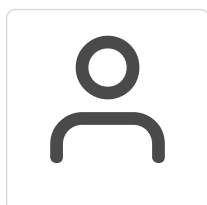
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 2 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 2 000,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 24,39 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 24,39 PLN    |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>   | 0,00 PLN     |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>  | 0,00 PLN     |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>  | 0,00 PLN     |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>   | 0,00 PLN     |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Aleksandra Bajerska

wykształcenie wyższe magisterskie, absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dyplomowany Księgowy, praktyk w zakresie rachunkowości z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które uczestnicy otrzymują w formie papierowej.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek - Rozwój*

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 65,3 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 15 minutowe, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

## Adres

ul. Miedziana 2/4  
Włocławek  
woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia i egzamin odbywają się stacjonarnie w sali wykładowej mieszczącej się w siedzibie Oddziału Okręgowego SKwP we Włocławku przy ul. Miedzianej 2/4.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



IWONA ZIELIŃSKA



**E-mail** [biuro@wloclawek.skwp.pl](mailto:biuro@wloclawek.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 792 009 305