



## Podstawy pracy z komputerem Moduł B1, B2 - szkolenie z egzaminem ECDL

Numer usługi 2026/04/27/12862/3516175

3 300,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego

"Logos" Centrum

Edukacyjne

★★★★★ 4,8 / 5

5 391 ocen

📍 Łomża

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 22:00 h

📅 18.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest przeznaczone dla osób pełnoletnich, które nie posiadają podstawowych umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia podstawowych umiejętności i znajomości zagadnień z zakresu obsługi komputera, korzystania z sieci. Potwierdza umiejętności niezbędne każdemu pracownikowi biurowemu, który w swej pracy wykorzystuje komputer. Ułatwia funkcjonowanie w społeczeństwie informacyjnym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wyjaśnia kluczowe pojęcia związane z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem.</p>	<p>a)rozdziela typy komputerów, podstawowe elementy składowe komputera i podstawowe urządzenia peryferyjne,  b)rozdziela podstawowe typy oprogramowania i systemy operacyjne,  c)poprawnie włącza i wyłącza komputer,  d)wyszukuje potrzebne informacje dotyczące obsługi komputera, korzystając z funkcji pomocy,  e)wyjaśnia obowiązujące przepisy i zasady posiadania legalnego oprogramowania, rozdziela typy licencji,  f)stosuje procedury bezpiecznego logowania oraz wyjaśnia politykę i zasady bezpiecznych haseł,  g)uzasadnia konieczność stosowania zapory (firewall) i podaje cel jej użycia,  h)uzasadnia potrzebę archiwizacji danych na zewnętrznych nośnikach i potrzebę regularnego uaktualniania oprogramowania,  i)definiuje pojęcie złośliwego oprogramowania i używa oprogramowania antywirusowego do skanowania komputera,  j)wymienia zasady prawidłowego, ergonomicznego korzystania z komputera, uwzględniające ochronę zdrowia i środowiska oraz zasady dostosowania stanowiska komputerowego do potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wykonuje operacje na plikach i folderach oraz zarządza prostymi aplikacjami.</p>	<p>a)wyjaśnia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików przez system operacyjny,  b)identyfikuje popularne rodzaje plików, wyświetla właściwości plików i folderów, prawidłowo odczytuje rozmiary plików i folderów,  c)wyszukuje pliki według podanych kryteriów, sortuje pliki według podanych kryteriów, tworzy foldery, kopiuje, przenosi pliki i foldery pomiędzy folderami i dyskami,  d)rozdziela główne typy urządzeń do przechowywania danych, kompresuje i dekompresuje pliki oraz foldery do wybranego miejsca na dysku,  e)rozdziela popularne ikony, obsługuje przykładowe okna programu, odczytuje i konfiguruje parametry dostępnych funkcji w panelu sterowania,  f)uruchamia i zamyka prosty edytor tekstu, kopiuje, przenosi tekst pomiędzy dokumentami lub wewnątrz dokumentu,  g)wkleja/wstawia zrzuty ekranowe do dokumentu, zapisuje dokument i nadaje mu właściwą nazwę,  h)instaluje i odinstalowuje drukarki, drukuje dokument.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uzyskuje dostęp do sieci</p>	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z przeznaczeniem sieci, współdzieleniem, bezpiecznym udostępnianiem, przepustowością,  b)wyjaśnia pojęcie Internetu i omawia podstawowe zastosowania Internetu, rozróżnia sposoby podłączenia do Internetu,  c)wykonuje operację ściągania z sieci i wysyłania do sieci plików i zasobów,  d)rozdziela łącza internetowe, wybiera typ łącza internetowego i uzasadnia wybór,  e)podłącza urządzenie do sieci bezprzewodowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z zasobów Internetu	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z Internetem, identyfikuje powszechnie znane domeny,</p> <p>b)rozpoznaje i charakteryzuje metody kontroli i zabezpieczeń podczas pracy z siecią, wypełnia, przesyła i resetuje formularz internetowy,</p> <p>c)modyfikuje ustawienia przeglądarki, gromadzi i zarządza linkami do stron przy użyciu zakładek/ulubionych,</p> <p>d)znalezione zasoby (pliki, teksty, obrazy) kopiuje do wskazanego miejsca, drukuje lub zapisuje na dysku,</p> <p>e)wyszukuje informacje za pomocą wyszukiwarki, korzystając z różnych kryteriów,</p> <p>f)wyjaśnia podstawowe zasady poszanowania praw autorskich podczas korzystania z dostępnych zasobów, określa sposoby publikacji i udostępniania treści przez użytkowników,</p> <p>g)wyjaśnia zasady obowiązujące w społeczności internetowej (wirtualnej),</p> <p>h)charakteryzuje sposoby ochrony przed negatywnymi skutkami korzystania z portali społecznościowych.</p>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z komunikacją w sieci,</p> <p>b&gt;wymienia zasady netykiety,</p> <p>c)przestrzega zasad dotyczących wysyłania załączników,</p> <p>d)wyjaśnia zagrożenia związane z niechcianą pocztą,</p> <p>e)tworzy, formatuje, wysyła wiadomości, odpowiada na otrzymane wiadomości, drukuje wiadomości, zarządza wiadomościami,</p> <p>f)zarządza programem pocztowym, wykorzystując zaawansowane funkcje takie jak autoresponder, podpis wiadomości,</p> <p>g)korzysta z książki adresatów, zarządza kalendarzem on-line.</p>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

# Program

## Program :

### 1. Podstawy pracy z komputerem:

- Komputery i sprzęt: poznawanie podstawowych pojęć i elementów technologii informacyjno-komunikacyjnej, rozpoznawanie rodzajów sprzętu komputerowego i oprogramowania, uruchamianie i zamykanie systemu operacyjnego i aplikacji.
- Zarządzanie oknami, Panel Sterowania, instalacja drukarek i wykonywanie zrzutów ekranu.
- Pulpit, ikony, ustawienia: korzystanie z pulpitu i ikon, zarządzanie oknami i menu, dostosowywanie narzędzi i ustawień systemowych i aplikacji, używanie pomocy i funkcji wyszukiwania.
- Zarządzanie plikami: tworzenie i organizowanie plików i folderów, przenoszenie, kopiowanie, usuwanie i zmiana nazwy plików i folderów, przechowywanie i kompresja danych, korzystanie z kosza.

### 1. Podstawy pracy w sieci:

- Sieci: poznawanie podstawowych pojęć związanych z sieciami komputerowymi, łączenie się z siecią i dostępem do Internetu, rozpoznawanie zagrożeń i zabezpieczeń sieciowych.
- Zasady przeszukiwania Internetu: poznawanie kluczowych zasad i celów przeszukiwania Internetu, rozpoznawanie różnych typów i źródeł informacji, stosowanie zabezpieczeń i bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu.
- Przeglądanie Internetu: korzystanie z przeglądarek internetowych, dostosowywanie narzędzi i ustawień przeglądarek, używanie zakładek i historii, drukowanie i zapisywanie treści z Internetu.
- Informacje uzyskane z Internetu: używanie wyszukiwarek i słów kluczowych, ocenianie wiarygodności i przydatności informacji, przestrzeganie praw autorskich i ochrony danych osobowych.
- Używanie poczty elektronicznej: wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail, załączanie i otwieranie plików, dostosowywanie narzędzi i ustawień poczty, organizowanie wiadomości i folderów, używanie kalendarza i przypomnień.

## WALIDACJA - efektów uczenia się.

- Egzamin zewnętrzny.

**Łączny czas szkolenia 22h dydaktyczne ( 45 minut) : 16h i 30 min godzin zegarowych + przerwy**

Zajęcia teoretyczne - 21 h

Walidacja -1h

**Proces walidacji efektów uczenia się zostanie przeprowadzony w formie:**

Testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu zewnętrznego uczestnik nabędzie kwalifikacje cyfrowe ECDL.

Program zawiera tematy dotyczące kompetencji zielonych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	20-05-2026	15:00	18:00	03:00
2 z 14 Przerwa	Antoni Cichocki	20-05-2026	18:00	18:30	00:30
3 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	20-05-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	23-05-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 14 Przerwa	Antoni Cichocki	23-05-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	23-05-2026	12:15	14:15	02:00
7 z 14 Przerwa	Antoni Cichocki	23-05-2026	14:15	14:45	00:30
8 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	23-05-2026	14:45	17:45	03:00
9 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	24-05-2026	09:00	12:00	03:00
10 z 14 Przerwa	Antoni Cichocki	24-05-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	24-05-2026	12:30	14:30	02:00
12 z 14 Przerwa	Antoni Cichocki	24-05-2026	14:30	14:45	00:15
13 z 14 Podstawy pracy z komputerem	Antoni Cichocki	24-05-2026	14:45	16:15	01:30
14 z 14 Walidacja ( test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych )	-	24-05-2026	16:15	17:15	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 300,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	150,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Antoni Cichocki

Ekspert ds. edukacji, technologii informacyjnych i awansu zawodowego nauczycieli  
Egzaminator i asesor ECDL / ICDL, nauczyciel dyplomowany, doradca edukacyjny

Od ponad 20 lat aktywnie działa w obszarze edukacji, szkoleń oraz certyfikacji kompetencji cyfrowych. Jest nauczycielem dyplomowanym, ekspertem do spraw awansu zawodowego nauczycieli oraz egzaminatorem i asesorem walidacyjnym ECDL/ICDL.

Prowadzi liczne szkolenia z zakresu informatyki, nowych technologii, cyfrowych narzędzi edukacyjnych, bezpieczeństwa w sieci, przetwarzania informacji oraz zastosowania sztucznej inteligencji w edukacji.

Od wielu lat współpracuje z ośrodkami szkoleniowo-egzaminacyjnymi w całej Polsce, przygotowując uczestników do egzaminów ECDL/ICDL Base i Advanced oraz realizując projekty w ramach Bazy Usług Rozwojowych.

Jako ekspert łączy wiedzę merytoryczną z praktycznym doświadczeniem – szkolenia, które prowadzi, są zawsze dostosowane do poziomu i potrzeb uczestników, nastawione na efektywność, interakcję i praktyczne wykorzystanie zdobytych umiejętności.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe.

## Informacje dodatkowe

1. Usługa zakończy się wydaniem uczestnikowi Zaświadczenia o jego ukończeniu w przypadku obecności na zajęciach w minimalnym wymiarze czasowym wynoszącym co najmniej 80% wszystkich zajęć, ukończenia walidacji usługi.
2. Szkolenie jest realizowane w godzinach lekcyjnych (1 godzina to 45 minut).
3. W nagłych przypadkach przewidziany harmonogram może ulec zmianie, o czym uczestnicy oraz prowadzący zostaną poinformowani telefonicznie. Harmonogram w BUR zostanie zaktualizowany po ustaleniu daty spotkania.
4. Weryfikacja postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się są na bieżąco dokonywane przez trenera w trakcie realizacji usługi.
5. Po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin zewnętrzny potwierdzający nabycie kwalifikacji - egzamin zostanie przeprowadzony przez Polskie Towarzystwo Informatyczne PTI. Uczestnik po zdaniu egzaminu otrzyma Certyfikat ECDL potwierdzający zdobyte kwalifikacje.

## Adres

ul. ks. Kardynała Wyszyńskiego 6/44

18-400 Łomża

woj. podlaskie

Logos Centrum Edukacyjne

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Agata Załuska-Parzych**

**E-mail** [a.zaluskaparzych@kwalifikacjedlaciebie.pl](mailto:a.zaluskaparzych@kwalifikacjedlaciebie.pl)

**Telefon** (+48) 577 501 801