



Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego w  
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

236 ocen

## Excel - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/04/27/5016/3516168

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 23.11.2026 do 24.11.2026

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

87,50 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                     | Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Identyfikatory projektów      | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Grupa docelowa usługi         | <p>Kurs Excel podstawowy przeznaczony jest dla osób, które chcą nauczyć się obsługi arkusza kalkulacyjnego od podstaw lub uporządkować swoją wiedzę.</p> <p>W szczególności skierowany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób początkujących, które nigdy wcześniej nie pracowały z programem Microsoft Excel</li><li>uczniów i studentów, którzy potrzebują Excela do nauki i projektów</li><li>pracowników biurowych, administracyjnych i księgowych, którzy chcą usprawnić codzienną pracę</li><li>osób zmieniających pracę lub chcących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Maksymalna liczba uczestników | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Data zakończenia rekrutacji   | 13-11-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Forma prowadzenia usługi      | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Liczba godzin usługi          | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia na kursie podstawowym Microsoft Excel jest zdobycie przez uczestników praktycznych umiejętności umożliwiających samodzielną i efektywną pracę z arkuszem kalkulacyjnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                  | Metoda walidacji                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik samodzielnie pracuje z arkuszem kalkulacyjnym.                    | rozpoznaje podstawowe elementy interfejsu arkusza kalkulacyjnego                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | tworzy, zapisuje i otwiera skoroszyty                                                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | porusza się po arkuszu oraz wprowadza i edytuje dane.                                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie formatuje dane w komórkach.                          | rozdziela podstawowe typy danych                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | stosuje odpowiednie formaty liczbowe, daty, czasu i tekstu                            | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | dostosowuje sposób prezentacji danych w komórkach do ich przeznaczenia.               | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie przygotowuje listy pomocne przy wypełnianiu arkusza. | tworzy i wykorzystuje listy oraz serie danych                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | stosuje automatyczne wypełnianie komórek                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | usprawnia wprowadzanie powtarzających się danych.                                     | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie wykonuje formatowanie warunkowe.                     | stosuje formatowanie warunkowe do wyróżniania danych spełniających określone kryteria | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | tworzy reguły formatowania                                                            | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                             | interpretuje wizualne wyróżnienie danych                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                             | Metoda walidacji                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik samodzielnie wykonuje sortowanie i filtrowanie. | sortuje dane według jednego lub wielu kryteriów                                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | stosuje filtry do wyboru informacji spełniających określone warunki                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | analizuje wyselekcjonowane dane                                                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie wykonuje i stosuje formuły.        | tworzy i modyfikuje formuły                                                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | stosuje operatory matematyczne i logiczne                                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | wykorzystuje odwołania względne, bezwzględne i mieszane                                                          | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | poprawia podstawowe błędy w formułach                                                                            | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie używa funkcji.                     | stosuje podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego, w tym funkcje matematyczne, statystyczne, logiczne i tekstowe | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | dobiera funkcję odpowiednią do wykonywanego zadania                                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | łączy funkcje w prostych formułach.                                                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | tworzy wykresy na podstawie danych zawartych w arkuszu                                                           | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie wykonuje wykresy.                  | dobiera odpowiedni typ wykresu do prezentowanych danych                                                          | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                           | modyfikuje elementy wykresu i interpretuje przedstawione na nim informacje.                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się                                                   | Kryteria weryfikacji                                                         | Metoda walidacji                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik samodzielnie dokonuje wymiany danych pomiędzy aplikacjami. | kopiuje i przenosi dane pomiędzy arkuszem kalkulacyjnym a innymi aplikacjami | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                      | importuje i eksportuje dane w podstawowych formatach                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                      | zachowuje poprawność i czytelność przenoszonych informacji.                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik samodzielnie drukuje arkusz.                               | przygotowuje arkusz do wydruku                                               | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                      | ustawia obszar wydruku, orientację strony, marginesy i skalowanie            | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                      | korzysta z podglądu wydruku                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                      | przygotowuje czytelny wydruk arkusza.                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje i kompetencje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

| Program                                    |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| Tematyka zajęć                             | Liczba godzin           |
| Rozpoczęcie pracy z arkuszem kalkulacyjnym | 2                       |
| Formaty danych w komórkach                 | 0,5                     |
| Listy pomocne przy wypełnianiu arkusza     | 0,5                     |
| Formatowanie warunkowe                     | 1                       |
| Sortowanie i filtrowanie                   | 2                       |
| Formuły i ich zastosowanie                 | 2                       |
| Funkcje i ich zastosowanie                 | 4                       |
| Wykresy                                    | 2                       |
| Wymiana danych pomiędzy aplikacjami        | 0,5                     |
| Drukowanie arkusza, Egzamin wewnętrzny     | 1,5                     |
| Razem                                      | 16 godzin dydaktycznych |

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.     |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

**Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** 1 400,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

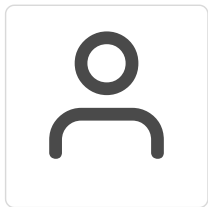
**Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** 1 400,00 PLN

**Koszt osobogodziny brutto** 87,50 PLN

**Koszt osobogodziny netto** 87,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Marcin Wolski**

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

### Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum
- ukończyły 18 rok życia.

### Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które ustalane są pomiędzy uczestnikami a prowadzącymi zajęcia.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Dokumentem potwierdzającym frekwencję jest lista obecności.

# Adres

ul. Podwale 13/73

00-252 Warszawa

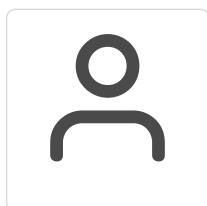
woj. mazowieckie

Zajęcia odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Beatrycze Narolska**

**E-mail** [bur@zdz.edu.pl](mailto:bur@zdz.edu.pl)

**Telefon** (+48) 226 356 174