



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1+.

Numer usługi 2026/04/27/9279/3515456

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

1 907 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 73:00 h

📅 02.06.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej (18+), która chce rozwijać umiejętności komunikacyjne w języku angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs jest skierowany do osoby pragnącej swobodnie komunikować się w sytuacjach związanych z pracą i edukacją, cechami charakteru, stylem życia, podróżami oraz planami na przyszłość. Uczestnik przed startem przechodzi krótki test poziomujący, aby potwierdzić poziom wejściowy i cele. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie (1:1), preferującej praktyczne, komunikacyjne podejście.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie B1+ w sytuacjach zawodowych i codziennych, takich jak rozmowy o pracy, edukacji, cechach charakteru, stylu życia, podróżach i planach na przyszłość. Uczestnik będzie potrafił formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując poprawne struktury gramatyczne, prowadzić rozmowy telefoniczne oraz analizować i argumentować swoje opinie w języku angielskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje różne zawody, analizuje warunki zatrudnienia i uzasadnia wybór ścieżki kariery, stosując odpowiednie struktury gramatyczne	Charakteryzuje co najmniej 2 zawody, podając wymagane umiejętności, zakres obowiązków, stosując poprawne struktury czasów teraźniejszych i przeszłych.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje przebieg edukacji oraz planuje dalszą ścieżkę kształcenia, formułując cele i wykorzystując poprawne konstrukcje czasowe.	<p>Analizuje własne preferencje zawodowe, uzasadniając wybór ścieżki kariery za pomocą co najmniej 2 argumentów i używając konstrukcji porównawczych.</p> <p>Opisuje przebieg swojej edukacji, uwzględniając co najmniej 1 istotny etap nauki oraz jego wpływ na przyszłość zawodową, stosując poprawne czasy przeszłe.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Uczestnik charakteryzuje osobowości, porównuje cechy charakteru oraz ocenia ich wpływ na interakcje międzyludzkie, stosując stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.	<p>Planuje dalszą ścieżkę edukacyjną, formułując co najmniej 2 cele związane z rozwojem osobistym lub zawodowym oraz stosując poprawne konstrukcje czasów przyszłych.</p> <p>Charakteryzuje co najmniej 3 cechy osobowości, podając przykłady ich zastosowania w kontekście relacji międzyludzkich lub pracy zespołowej, stosując odpowiednie przymiotniki i czasowniki modalne.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	Porównuje różne typy osobowości, używając konstrukcji stopniowania przymiotników oraz uzasadniając, które cechy mogą być zaletą lub wadą w określonych sytuacjach.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje codzienne nawyki, ocenia ich wpływ na zdrowie i samopoczucie oraz stosuje zdania warunkowe i wyrażenia modalne do wyrażania zaleceń i sugestii.</p>	<p>Charakteryzuje swoją codzienną rutynę i nawyki związane ze stylem życia, stosując poprawnie czasy teraźniejsze i przeszłe oraz używając wyrażń określających częstotliwość.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Analizuje wpływ swojego stylu życia na zdrowie, podając co najmniej 2 argumenty oraz stosując konstrukcje zdań warunkowych i wyrażń modalnych dotyczących sugestii i zaleceń</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik opisuje doświadczenia związane z podróżami, wskazuje kluczowe informacje dotyczące organizacji wyjazdu i stosuje konstrukcje czasu przyszłego do planowania podróży.</p>	<p>Opisuje co najmniej 1 podróż, podając szczegóły dotyczące celu, transportu, zakwaterowania i wrażeń z wyjazdu, stosując poprawnie czasy przeszłe i struktury wyrażające opinie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Planuje przyszłą podróż, stosując konstrukcje czasu przyszłego oraz wyrażenia modalne do wyrażania intencji i prawdopodobieństwa</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik stosuje formalne i nieformalne zwroty w komunikacji telefonicznej, przekazuje informacje, prosi o wyjaśnienia oraz symuluje rozmowy w różnych kontekstach.</p>	<p>Opracowuje co najmniej 2 standardowe zwroty stosowane w rozmowach telefonicznych, rozróżniając język formalny i nieformalny w zależności od sytuacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Symuluje co najmniej 1 rozmowę telefoniczną, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz zachowując odpowiednią etykietę językową</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny:

Zakres leksykalny będzie obejmował słownictwo związane z:

- **Pracą i karierą** – zawody, umiejętności, rekrutacja, rynek pracy, warunki zatrudnienia
- **Edukacją** – systemy edukacyjne, egzaminy, kursy, rozwój osobisty
- **Cechami charakteru** – opisywanie osobowości, zachowania, mocne i słabe strony
- **Komunikacją** – sposoby komunikacji, język formalny i nieformalny, negocjacje
- **Stylem życia** – nawyki, zdrowie, codzienna rutyna, hobby i zainteresowania
- **Planami i zmianami** – podejmowanie decyzji, zmiany w życiu, cele krótko- i długoterminowe
- **Miastem i transportem** – infrastruktura, środki transportu, orientacja w mieście
- **Podróżami** – rezerwacja, planowanie podróży, doświadczenia z podróży

Zakres gramatyczny:

- **Czasy teraźniejsze** – Present Simple, Present Continuous, czasowniki stanu
- **Czasy przeszłe** – Past Simple, Past Continuous, Past Perfect
- **Czasy przyszłe** – Future Simple, be going to, Present Continuous dla przyszłości
- **Present Perfect vs. Past Simple** – zastosowanie i różnice w użyciu
- **Present Perfect Continuous** – formowanie i zastosowanie
- **Stopniowanie przymiotników** – stopień równy, wyższy, najwyższy
- **Przymyki miejsca** – around, over, across

W trakcie indywidualnego szkolenia zostaną wykorzystane metody interaktywne i aktywizujące, które pozwolą uczestnikowi na praktyczne zastosowanie wiedzy.

- **Dyskusje i burza mózgów:** Rozmowy na temat planów zawodowych, edukacji i stylu życia oraz burza mózgów na temat najlepszych strategii nauki języków obcych i rozwoju osobistego.
- **Symulacje i odgrywanie ról:** Symulowanie rozmów kwalifikacyjnych, rezerwacji podróży oraz sytuacji codziennych, takich jak pytanie o drogę, negocjacje w pracy czy interakcje w środkach transportu.
- **Ćwiczenia gramatyczne:** Tworzenie wypowiedzi na podstawie obrazków i opisów sytuacji z użyciem czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych, stopniowania przymiotników oraz konstrukcji Present Perfect vs. Past Simple.
- **Zadania praktyczne:** Opisywanie własnego miasta, planowanie podróży z użyciem struktur gramatycznych, pisanie e-maili formalnych i nieformalnych, tworzenie ogłoszeń o pracę i CV w języku angielskim.
- **Prezentacje i quizy:** Krótkie prezentacje na temat wymarzonej kariery, stylu życia czy planów na przyszłość oraz quizy leksykalne i gramatyczne sprawdzające znajomość czasów i przymiotników miejsca.

Metody te pozwolą na zaangażowanie uczestnika i rozwój zarówno kompetencji językowych, jak i praktycznych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Walidacja rozdzielona od kształcenia i prowadzona przez osobę inną niż trener. Czas trwania walidacji: **45 min**, tryb: **zdalnie (ZOOM)**.

Narzędzia:

- **Wywiad swobodny** (sprawdza realizację efektów w mówieniu; arkusz obserwacji).
- **Test teoretyczny** (krótkie zadania językowe pod efekty i kryteria).

Próg zaliczenia: 60% łącznej punktacji i pozytywna ocena z wywiadu.

Dokumenty: protokół potwierdzający realizację walidacji, arkusz ocen.

Bezstronność: oceniający nie prowadził kształcenia uczestnika

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 47

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 47 Placement test + wprowadzenie do kursu	Marta Tytko-Zdanowicz	02-06-2026	16:00	17:00	01:00
2 z 47 Present Simple vs Present Continuous – rutyna i bieżące działania	Marta Tytko-Zdanowicz	04-06-2026	16:00	17:00	01:00
3 z 47 Character adjectives – opis osobowości	Marta Tytko-Zdanowicz	09-06-2026	16:00	17:00	01:00
4 z 47 Past Simple – ważne wydarzenia	Marta Tytko-Zdanowicz	11-06-2026	16:00	17:00	01:00
5 z 47 Networking – przedstawianie siebie i firmy	Marta Tytko-Zdanowicz	16-06-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 47 Past Continuous – tło wydarzeń	Marta Tytko-Zdanowicz	18-06-2026	16:00	17:00	01:00
7 z 47 used to – zmiany w życiu i pracy	Marta Tytko-Zdanowicz	23-06-2026	16:00	17:00	01:00
8 z 47 Present Perfect – doświadczenia życiowe	Marta Tytko-Zdanowicz	25-06-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 47 Present Perfect vs Past Simple	Marta Tytko-Zdanowicz	30-06-2026	16:00	17:00	01:00
10 z 47 Travel experiences – miasta i podróże	Marta Tytko-Zdanowicz	02-07-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 47 Travel logistics – rezerwacje i komunikacja	Marta Tytko-Zdanowicz	07-07-2026	16:00	17:00	01:00
12 z 47 Asking for directions – orientacja w mieście	Marta Tytko-Zdanowicz	09-07-2026	16:00	17:00	01:00
13 z 47 Comparatives & Superlatives	Marta Tytko-Zdanowicz	14-07-2026	16:00	17:00	01:00
14 z 47 Lifestyle and choices vocabulary	Marta Tytko-Zdanowicz	16-07-2026	16:00	17:00	01:00
15 z 47 Comparing products and services	Marta Tytko-Zdanowicz	21-07-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 47 Talking about mistakes and decisions	Marta Tytko-Zdanowicz	21-07-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 47 Expressing opinions and preferences	Marta Tytko-Zdanowicz	23-07-2026	16:00	17:00	01:00
18 z 47 have to / must / can – zasady	Marta Tytko-Zdanowicz	28-07-2026	16:00	17:00	01:00
19 z 47 should / shouldn't – rady	Marta Tytko-Zdanowicz	30-07-2026	16:00	17:00	01:00
20 z 47 Dress code and appearance	Marta Tytko-Zdanowicz	04-08-2026	16:00	17:45	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 47 Office culture	Marta Tytko-Zdanowicz	06-08-2026	16:00	17:00	01:00
22 z 47 Giving instructions and advice	Marta Tytko-Zdanowicz	11-08-2026	16:00	17:00	01:00
23 z 47 going to vs Present Continuous – plans	Marta Tytko-Zdanowicz	18-08-2026	16:00	17:45	01:45
24 z 47 will – przewidywania	Marta Tytko-Zdanowicz	25-08-2026	16:00	17:00	01:00
25 z 47 First Conditional	Marta Tytko-Zdanowicz	27-08-2026	16:00	17:30	01:30
26 z 47 Making arrangements	Marta Tytko-Zdanowicz	01-09-2026	16:00	17:30	01:30
27 z 47 Future in business (plans, projects)	Marta Tytko-Zdanowicz	03-09-2026	16:00	17:00	01:00
28 z 47 Mid-course revision	Marta Tytko-Zdanowicz	08-09-2026	16:00	17:00	01:00
29 z 47 Passive Voice – wprowadzenie	Marta Tytko-Zdanowicz	15-09-2026	16:00	17:00	01:00
30 z 47 Passive Voice – zastosowanie	Marta Tytko-Zdanowicz	17-09-2026	16:00	17:00	01:00
31 z 47 Technology vocabulary	Marta Tytko-Zdanowicz	22-09-2026	16:00	17:00	01:00
32 z 47 Giving instructions (technology)	Marta Tytko-Zdanowicz	29-09-2026	16:00	17:30	01:30
33 z 47 Writing a formal complaint email	Marta Tytko-Zdanowicz	29-09-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 47 Describing processes	Marta Tytko-Zdanowicz	01-10-2026	16:00	17:30	01:30
35 z 47 Presentation – favourite invention	Marta Tytko-Zdanowicz	06-10-2026	16:00	17:00	01:00
36 z 47 Relative clauses – who, which, where	Marta Tytko-Zdanowicz	13-10-2026	16:00	17:30	01:30
37 z 47 Shopping and services	Marta Tytko-Zdanowicz	15-10-2026	16:00	17:00	01:00
38 z 47 Customer support communication	Marta Tytko-Zdanowicz	27-10-2026	16:00	17:00	01:00
39 z 47 Complaints and problem solving	Marta Tytko-Zdanowicz	29-10-2026	16:00	17:30	01:30
40 z 47 Reported Speech – statements	Marta Tytko-Zdanowicz	03-11-2026	16:00	17:30	01:30
41 z 47 Reported Speech – questions	Marta Tytko-Zdanowicz	05-11-2026	16:00	17:30	01:30
42 z 47 Reporting information (business context)	Marta Tytko-Zdanowicz	10-11-2026	15:00	16:30	01:30
43 z 47 Taking messages and notes	Marta Tytko-Zdanowicz	12-11-2026	15:00	16:30	01:30
44 z 47 Communication practice	Marta Tytko-Zdanowicz	17-11-2026	16:00	17:30	01:30
45 z 47 Second Conditional	Marta Tytko-Zdanowicz	24-11-2026	16:00	17:30	01:30
46 z 47 Skills and abilities	Marta Tytko-Zdanowicz	26-11-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 47 Walidacja	Marta Tytko-Zdanowicz	30-11-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Tytko-Zdanowicz

Od 2005 roku pełniłam funkcję głównego metodyka w Open Education Group, a od 2016 roku jestem Dyrektorem Metodycznym tej instytucji. Świadczy to o mojej głębokiej wiedzy na temat efektywnych metod nauczania języków. Zawodowo interesuję się metodyką nauczania dorosłych, co jest istotne w walidacji usług językowych, ponieważ dorosłe grupy uczą się inaczej niż dzieci. Od 2005 roku nieprzerwanie prowadzę kursy językowe ogólne oraz biznesowe dla osób dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formule stacjonarnej, jak i online. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie uczestniczę w procesie nauczania, co pozwala mi stale weryfikować skuteczność stosowanych metod oraz dostosowywać je do zmieniających się potrzeb uczestników. Moje doświadczenie pozwala mi na krytyczną ocenę programów i metod stosowanych w nauce języków obcych osób dorosłych. Tytuł magistra filologii angielskiej uzyskałam w 2000 roku na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam certyfikat akredytowanego egzaminatora ETS (egzamin: TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, TOEFL).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pełnoletniość osoby, która przed rozpoczęciem wypełnia test poziomujący. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie, która chce rozwinąć sprawność praktycznej komunikacji w życiu codziennym.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Frekwencja oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć w formie zdalnej na platformie Zoom weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy dotyczących czasu obecności uczestnika.

Dziennik zajęć prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności oraz realizacji programu.

Raporty, dziennik będą archiwizowane w dokumentacji.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Kontakt



EWELINA POPŁAWSKA

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711