



## Biznesowy angielski w realiach małego biznesu – od A2+ do B1 w praktyce - szkolenie

Numer usługi 2026/04/27/165453/3514958

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

183,33 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,5 / 5

20 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 60:00 h

📅 19.05.2026 do 15.10.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich osób zainteresowanych rozwojem kompetencji językowych w kontekście pracy i działalności online - niezależnie od doświadczenia zawodowego czy branży. Skierowany jest zarówno do pracowników, mikroprzedsiębiorców, freelancerów, jak i osób planujących rozpoczęcie działalności lub pracy w środowisku międzynarodowym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego wykorzystywania języka angielskiego w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym: przygotowywania ofert, korespondencji z klientem, negocjacji, prezentowania projektów oraz marki firmy. Uczestnik potrafi samodzielnie realizować zadania językowe w środowisku pracy na poziomie B1.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia czasy gramatyczne stosowane w korespondencji biznesowej.	Wskazuje różnice między Present Simple a Present Continuous.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady pisania ofert i e-maili w języku angielskim.	Wskazuje elementy poprawnie skonstruowanej oferty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy e-mail biznesowy dopasowany do konkretnej sytuacji zawodowej.	Tworzy e-mail z zapytaniem ofertowym zawierający poprawne formy grzecznościowe.	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia poprawność językową i stylistyczną swojej wypowiedzi pisemnej.	Wskazuje i koryguje błędy gramatyczne w e-mailu.	Analiza dowodów i deklaracji
Komunikuje się w sposób uprzejmy i dostosowany do kontekstu kulturowego.	Formułuje odpowiedzi grzecznościowe na wiadomości uwzględniające różnice kulturowe (np. z klientem z USA).	Analiza dowodów i deklaracji
Reflektuje nad własnymi doświadczeniami zawodowymi i językowymi.	Wskazuje, co poprawiłby w swoim zachowaniu lub komunikacie.	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest rozwinięcie umiejętności komunikacji pisemnej i ustnej w języku angielskim w praktycznych sytuacjach zawodowych, uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość języka angielskiego oraz umiejętność korzystania z komputera i internetu.

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych zainteresowanych wykorzystaniem języka angielskiego w pracy, działalności online lub rozwoju zawodowym - niezależnie od branży i doświadczenia. Uczestnikami mogą być pracownicy, mikroprzedsiębiorcy, freelancerzy oraz osoby planujące rozpoczęcie działalności lub pracy w środowisku międzynarodowym.

## Zakres tematyczny

Szkolenie obejmuje łącznie **60 godzin**, w tym:

- **24 godziny teorii** (m.in. gramatyka, struktury językowe, analiza przykładów),
- **35 h 30 min praktyki** (ćwiczenia, symulacje, interaktywne zadania, tworzenie e-maili, wypowiedzi ustnych).
- **30 min walidacji**: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

## Zakres tematyczny obejmuje m.in.:

- Pisanie e-maili i ofert handlowych w języku angielskim. (praktyka)
- Prowadzenie negocjacji i reagowanie na propozycje klientów. (praktyka)
- Prezentowanie usług, produktów i własnej marki osobistej. (praktyka)
- Planowanie działań zawodowych i projektów w języku angielskim. (praktyka)
- Zastosowanie języka angielskiego w pracy z klientami międzynarodowymi. (praktyka)
- Wykorzystanie AI oraz narzędzi cyfrowych w codziennej działalności. (praktyka)
- Rozwijanie słownictwa związanego z pracą zdalną, ofertowaniem, płatnościami, współpracą z zespołem. (praktyka)
- Gramatyka funkcjonalna: czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe, strona bierna, mowa zależna, okresy warunkowe, wyrażenia modalne, zaimki, phrasal verbs, pytania pośrednie i konstrukcje porównawcze. (teoria)
- Symulacje rozmów z klientami z USA, UK i Australii – różnice kulturowe w komunikacji. (teoria)

## Warunki organizacyjne

- Szkolenie w formie zdalnej, prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
- **Uczestnicy pracują na swoich komputerach** z dostępem do internetu.
- Zajęcia odbywają się **2 lub 3 razy w tygodniu**.
- **Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych**.
- **Nie przewiduje się przerw. W razie potrzeby przerwy będą elastyczne, w czasie trwania zajęć**
- Forma zajęć: **ćwiczenia, rozmowa na żywo**.
- **Walidacja efektów uczenia się** odbywa się w ramach czasu trwania usługi, w formie zdalnej i obejmuje:
  - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
  - Analizę dowodów i deklaracji
- **Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz rozliczenia usługi w ramach Bazy Usług Rozwojowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 41</b> My work, my skills, my options	PIOTR WOLIŃSKI	19-05-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 41</b> Why people start a side hustle	PIOTR WOLIŃSKI	21-05-2026	18:30	20:00	01:30
<b>3 z 41</b> Job security vs income security	PIOTR WOLIŃSKI	26-05-2026	17:30	19:00	01:30
<b>4 z 41</b> Energy, time and priorities after work	PIOTR WOLIŃSKI	28-05-2026	18:30	20:00	01:30
<b>5 z 41</b> The comfort zone problem	PIOTR WOLIŃSKI	02-06-2026	17:30	19:00	01:30
<b>6 z 41</b> Books, podcasts and self-development content	PIOTR WOLIŃSKI	09-06-2026	17:30	19:00	01:30
<b>7 z 41</b> From employee mindset to creator mindset	PIOTR WOLIŃSKI	11-06-2026	18:30	20:00	01:30
<b>8 z 41</b> Money goals and lifestyle goals	PIOTR WOLIŃSKI	16-06-2026	17:30	19:00	01:30
<b>9 z 41</b> The millennial fatigue	PIOTR WOLIŃSKI	18-06-2026	18:30	20:00	01:30
<b>10 z 41</b> The middle-class crisis	PIOTR WOLIŃSKI	23-06-2026	17:30	19:00	01:30
<b>11 z 41</b> The cost of adulthood	PIOTR WOLIŃSKI	25-06-2026	18:30	20:00	01:30
<b>12 z 41</b> Children or no children?	PIOTR WOLIŃSKI	30-06-2026	17:30	19:00	01:30
<b>13 z 41</b> The housing trap	PIOTR WOLIŃSKI	02-07-2026	18:30	20:00	01:30
<b>14 z 41</b> Productivity guilt	PIOTR WOLIŃSKI	14-07-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 41</b> Debt, lifestyle inflation and quiet panic	PIOTR WOLIŃSKI	16-07-2026	18:30	20:00	01:30
<b>16 z 41</b> Self-help: medicine or poison?	PIOTR WOLIŃSKI	21-07-2026	17:30	19:00	01:30
<b>17 z 41</b> Ambition vs peace of mind	PIOTR WOLIŃSKI	23-07-2026	18:30	20:00	01:30
<b>18 z 41</b> The business of solving tiny problems	PIOTR WOLIŃSKI	28-07-2026	17:30	19:00	01:30
<b>19 z 41</b> The convenience economy	PIOTR WOLIŃSKI	30-07-2026	18:30	20:00	01:30
<b>20 z 41</b> The anxiety economy	PIOTR WOLIŃSKI	04-08-2026	17:30	19:00	01:30
<b>21 z 41</b> The status economy	PIOTR WOLIŃSKI	11-08-2026	17:30	19:00	01:30
<b>22 z 41</b> The loneliness economy	PIOTR WOLIŃSKI	13-08-2026	18:30	20:00	01:30
<b>23 z 41</b> The learning economy	PIOTR WOLIŃSKI	18-08-2026	17:30	19:00	01:30
<b>24 z 41</b> The wellness trap	PIOTR WOLIŃSKI	20-08-2026	18:30	20:00	01:30
<b>25 z 41</b> What is the creator economy?	PIOTR WOLIŃSKI	25-08-2026	17:30	19:00	01:30
<b>26 z 41</b> Personal brand or personal prison?	PIOTR WOLIŃSKI	27-08-2026	18:30	20:00	01:30
<b>27 z 41</b> Choosing your platform - different social media	PIOTR WOLIŃSKI	01-09-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 41</b> Short-form video and the attention war	PIOTR WOLIŃSKI	03-09-2026	18:30	20:00	01:30
<b>29 z 41</b> Hate, criticism and comparison	PIOTR WOLIŃSKI	08-09-2026	17:30	19:00	01:30
<b>30 z 41</b> Ways to make money online	PIOTR WOLIŃSKI	10-09-2026	18:30	20:00	01:30
<b>31 z 41</b> Freelancing as a first step	PIOTR WOLIŃSKI	15-09-2026	17:30	19:00	01:30
<b>32 z 41</b> Digital products: simple but not easy	PIOTR WOLIŃSKI	17-09-2026	18:30	20:00	01:30
<b>33 z 41</b> Building a simple offer	PIOTR WOLIŃSKI	22-09-2026	17:30	19:00	01:30
<b>34 z 41</b> From side hustle to small business	PIOTR WOLIŃSKI	24-09-2026	18:30	20:00	01:30
<b>35 z 41</b> Multiple income streams	PIOTR WOLIŃSKI	29-09-2026	17:30	19:00	01:30
<b>36 z 41</b> AI tools in work	PIOTR WOLIŃSKI	01-10-2026	18:30	20:00	01:30
<b>37 z 41</b> Building an audience you own	PIOTR WOLIŃSKI	06-10-2026	17:30	19:00	01:30
<b>38 z 41</b> Money, savings and runway	PIOTR WOLIŃSKI	08-10-2026	18:30	20:00	01:30
<b>39 z 41</b> Conferences, networking and business events	PIOTR WOLIŃSKI	13-10-2026	17:30	19:00	01:30
<b>40 z 41</b> Why do you need English in Poland in 2026?	PIOTR WOLIŃSKI	15-10-2026	18:30	19:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 41 Walidacja efektów uczenia się	-	15-10-2026	19:30	20:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	11 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	11 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	183,33 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	183,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### PIOTR WOLIŃSKI

Piotr Woliński to doświadczony nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorca, specjalizujący się w Business English dla freelancerów i małych firm. Od 2012 roku nieprzerwanie prowadzi własną działalność gospodarczą, a w ostatnich pięciu latach (2020–2025) zrealizował ponad 5000 godzin szkoleń językowych i biznesowych dla profesjonalistów oraz wyższej kadry zarządzającej. W 2021 r. ukończył studia podyplomowe z coachingu i mentoringu na UMCS, akredytowane przez Izbę Coachingu. Współpracował z właścicielami firm oraz kadrą zarządzającą w regionie, przygotowując ich do negocjacji i spotkań międzynarodowych. Regularnie uczestniczy w konferencjach branżowych i rozwija autorskie metody nauczania. Posiada udokumentowane kwalifikacje i praktykę, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, zgodne z zakresem świadczonych usług rozwojowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje materiałów w związku z realizacją szkolenia.

## Informacje dodatkowe

- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

### **REALIZACJA PROJEKTÓW:**

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

## Warunki techniczne

### **Warunki techniczne**

Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, umożliwiającej wideokonferencje, prezentację materiałów szkoleniowych, współdzielenie ekranu oraz pracę w grupach.

### **Minimalne wymagania sprzętowe Uczestnika:**

- komputer stacjonarny lub laptop z systemem **Windows 10 lub nowszym** lub **macOS 10.13 lub nowszym**,
- sprawna **kamera internetowa** i **mikrofon** (wbudowane lub zewnętrzne na USB),
- urządzenie umożliwiające komfortowe wykonywanie ćwiczeń praktycznych;
- **udział za pomocą telefonu lub tabletu (Android/iOS) nie jest możliwy** ze względu na charakter zajęć.

### **Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:**

- stabilne łącze o przepustowości min. **4 Mb/s download** i **2 Mb/s upload**,
- zalecane połączenie kablowe lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomendowane zamknięcie aplikacji mogących obciążać łącze podczas szkolenia.

### **Niezbędne oprogramowanie:**

- aktualna wersja przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox lub Safari),
- możliwość korzystania z aplikacji **Microsoft Teams** (w wersji przeglądarkowej lub desktopowej),
- dostęp do poczty e-mail w celu odbioru linków, materiałów i testów.

## Kontakt



**ELŻBIETA WOLIŃSKA**

**E-mail** [info@elawolinska.pl](mailto:info@elawolinska.pl)

**Telefon** (+48) 516 686 426