



## Szkolenie - Cash Flow przyjazny dla sporządzającego i czytającego. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/04/27/8353/3514912

1 697,40 PLN brutto  
1 380,00 PLN netto  
141,45 PLN brutto/h  
115,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 638 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 22.06.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie przeznaczone dla:

- Jednostek innych niż banki i zakłady ubezpieczeń
- księgowych, głównych księgowych, biegłych rewidentów, osób sporządzających rachunek przepływów pieniężnych
- analityków finansowych, kadry zarządzającej, pracowników komórek kredytowych banków, pracowników komórek controllingu

### Minimalna liczba uczestników

7

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia rozumienie zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz jego znaczenia w sprawozdawczości finansowej. Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji i analizy cash flow w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną potrzebną do sporządzania i analizy rachunku przepływów pieniężnych, aby skutecznie oceniać kondycję finansową firmy i zarządzać jej płynnością.</p> <p>W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności potrzebne do sporządzania i analizy rachunku przepływów pieniężnych, aby skutecznie oceniać kondycję finansową firmy i zarządzać jej płynnością.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.</p>	<p>charakteryzuje aktualne przepisy prawne,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,</li><li>- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

#### **stosowane metody szkoleniowe:**

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 25 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

#### **Czas trwania usługi**

- czas trwania: 2 dni szkoleniowe
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy są wliczane w czas trwania usługi

#### **zajęcia teoretyczne: 10 godzin**

#### **zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny**

**Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego uczestnikom zdalnie.**

**Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z:**

- sporządzaniem Cash flow
- interpretacją i analizą Cash flow

#### Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

#### Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

**Obecność uczestników jest potwierdzana na podstawie raportu logowania wygenerowanego z platformy ClickMeeting.**

PROGRAM:

#### **Dzień 1 - Sporządzanie Cash flow dla czytającego i sporządzającego:**

1. Dlaczego czytający rachunek przepływów pieniężnych musi wiedzieć, jak się go sporządza??
2. Zasada memoriałowa i zasada kasowa - konsekwencje wyboru w rachunkowości w długim i krótkim okresie.
3. Przepływy pieniężne w polskim prawie bilansowym: zasady, definicje i podziały, metodologia sporządzania, informacje objaśniające do rachunku przepływów.
4. Wybrane regulacje krajowe i międzynarodowe w zakresie przepływów pieniężnych a praktyka polska –KSR 1 i MSR 7.
5. Zawartość merytoryczna poszczególnych pozycji sprawozdania
6. Analiza przykładu liczbowego.

#### **Dzień 2 - Interpretacja i analiza Cash flow dla sporządzającego i czytającego:**

1. Dlaczego sporządzający rachunek przepływów pieniężnych musi wiedzieć, jak się go czyta??
2. Znaczenie rachunku przepływów pieniężnych w analizie kondycji finansowej przedsiębiorstwa:
3. Wprowadzenie do analizy informacji o przepływach pieniężnych – ocena efektywności działalności – dokonania jednostki w kategoriach memoriałowych i kasowych.

4. Interpretacja informacji o przepływach pieniężnych – kształtowanie się strumieni pieniężnych z poszczególnych obszarów działalności:

a) analiza pionowa i pozioma.

b) analiza 8 przypadków na wybranych przykładach liczbowych

5. Analiza wskaźnikowa cash flow – przydatność w ocenie standingu finansowego jednostki.

6. Cash flow jako element systemu wczesnego ostrzegania w jednostce – identyfikacja symptomów kryzysu finansowego przedsiębiorstwa.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Sporządzanie Cash flow dla czytającego i sporządzającego	Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek	22-06-2026	10:00	16:00	06:00
<b>2 z 3</b> Interpretacja i analiza Cash flow dla sporządzającego i czytającego	Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek	23-06-2026	10:00	15:30	05:30
<b>3 z 3</b> walidacja	-	23-06-2026	15:30	16:00	00:30

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 697,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek

pracownik Katedry Rachunkowości Uniwersytetu Łódzkiego, renomowany wykładowca akademicki i ceniony trener-konsultant. Otrzymała I nagrodę w konkursie im. S. Skrzywana za najlepszą pracę doktorską z dziedziny rachunkowości. Na stałe współpracuje z Polskim Komitetem Standardów Rachunkowości. Brała udział w pracach nad nowelizacją ustawy o rachunkowości, jest twórcą Krajowego Standardu Rachunkowości nr 1 Rachunek przepływów pieniężnych. Jest autorką wielu publikacji na temat przepływów pieniężnych oraz współautorką podręczników akademickich i komentarzy do znowelizowanej ustawy o rachunkowości.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

### Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.
- **Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO
- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl)

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

# Kontakt



**Urszula Lompart**

**E-mail** [urszula.lompart@bdo.pl](mailto:urszula.lompart@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 22 5431 682