



English Language
Education dr Marcin
Rogalski

★★★★★ 4,6 / 5
275 ocen

Kurs języka francuskiego. Język francuski. Poziom A1. Zajęcia indywidualne. Dofinansowanie. Forma stacjonarna.

Numer usługi 2026/04/25/28200/3513636

- 📍 Białystok
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 🕒 32:00 h
- 📅 20.05.2026 do 31.07.2026

3 850,00 PLN brutto
3 850,00 PLN netto
120,31 PLN brutto/h
120,31 PLN netto/h
206,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych. Kurs jest adresowany do osób chcących kontynuować przygodę z językiem francuskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się tego języka.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem francuskim na poziomie A1 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Ma wiedzę z zakresu: Czasowniki</p> <p>Czas teraźniejszy (présent): Użycie podstawowego czasu teraźniejszego do mówienia o czynnościach wykonywanych regularnie, na co dzień (np. „Je mange” - Jem).</p> <p>Czasowniki regularne: Użycie regularnych czasowników w -er, -ir, -re (np. „parler” – mówić, „finir” – kończyć).</p> <p>Czasowniki nieregularne: Czasowniki podstawowe, takie jak „être” (być), „avoir” (mieć), „aller” (iść).</p> <p>Czasowniki pomocnicze: „Être” i „avoir” jako czasowniki pomocnicze w konstrukcjach gramatycznych.</p> <p>B. Zaimki</p> <p>Zaimki osobowe: „Je” (ja), „tu” (ty), „il/elle” (on/ona), „nous” (my), „vous” (wy), „ils/elles” (oni/one).</p> <p>Zaimki dzierżawcze: „Mon” (mój), „ma” (moja), „mes” (moje), „ton” (twój), „ta” (twoja), „tes” (twoje).</p> <p>Zaimki pytające: „Où?” (Gdzie?), „Comment?” (Jak?), „Pourquoi?” (Dlaczego?).</p> <p>C. Przymiotniki</p> <p>Przymiotniki zgadzające się z rzeczownikiem w rodzaju i liczbie (np. „un homme intelligent” – mężczyzna inteligentny, „une femme intelligente” – kobieta inteligentna).</p> <p>Stopniowanie przymiotników: Proste formy stopnia wyższego i najwyższego przymiotników (np. „plus grand” – większy, „le plus petit” – najmniejszy).</p> <p>D. Zdania pytające i przeczenia</p> <p>Pytania zamknięte (tak/nie) z intonacją (np. „Tu veux du pain?” – Czy chcesz chleb?).</p> <p>Pytania z zaimkami pytającymi (np. „Où habites-tu?” – Gdzie mieszkasz?).</p> <p>Przeczenia: Podstawowa konstrukcja przeczenia (np. „Je ne parle pas” – Nie mówię).</p> <p>E. Liczby</p> <p>Liczby od 1 do 100: Potrafi podać swój wiek, cenę, godzinę itp.</p> <p>Liczby porządkowe: Potrafi powiedzieć,</p>	<p>Podstawowe struktury gramatyczne: Użycie podstawowych czasów (teraźniejszy), zaimków, pytań, przeczeń.</p> <p>Proste słownictwo: Słownictwo obejmuje tematy takie jak rodzina, hobby, życie codzienne, zakupy, jedzenie.</p> <p>Prosta składnia: Budowanie prostych zdań, stosowanie podstawowych zwrotów.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>który raz coś się dzieje (np. „premier” – pierwszy, „deuxième” – drugi).</p> <p>A. Rozumienie ze słuchu</p> <p>Rozumienie prostych, codziennych wyrażen: Uczeń potrafi rozpoznać i zrozumieć bardzo proste wyrażenia i zwroty odnoszące się do codziennych sytuacji, takich jak pytania o drogę, zakupy, czy jedzenie. Proste rozmowy: Uczeń rozumie ogólne znaczenie krótkich, jasnych wiadomości, ogłoszeń i instrukcji w sytuacjach codziennych. Pytania o informacje: Uczeń potrafi uchwycić podstawowe informacje w pytaniach o cenę, czas, miejsce itp.</p> <p>B. Rozumienie tekstu pisanego</p> <p>Proste teksty i ogłoszenia: Uczeń rozumie krótkie, łatwe teksty, takie jak plakaty, ogłoszenia, etykiety, proste instrukcje i formularze. Podstawowe informacje: Potrafi znaleźć konkretne informacje, takie jak godziny otwarcia, ceny, adresy w krótkich tekstach. Proste listy i e-maile: Rozumie bardzo proste teksty, jak np. zaproszenia, podziękowania, informacje o wydarzeniach.</p> <p>C. Mówienie</p> <p>Przedstawianie siebie: Uczeń potrafi powiedzieć, kim jest, jak ma na imię, gdzie mieszka, jakiego jest wieku. Pytania i odpowiedzi o codzienne życie: Potrafi zadawać proste pytania i udzielać odpowiedzi na tematy codzienne, takie jak miejsce zamieszkania, praca, rodzina. Podstawowe interakcje: Uczeń potrafi porozumieć się w najprostszyc sytuacjach, np. zamawiać jedzenie, pytać o drogę, kupować bilety.</p> <p>D. Pisanie</p> <p>Krótki, prosty tekst: Uczeń potrafi napisać krótkie wiadomości, np. e-maile, pozdrowienia, zaproszenia, krótkie listy. Opis podstawowych informacji: Potrafi napisać prosty tekst o sobie, swojej rodzinie, hobby, mieście lub miejscu zamieszkania.</p>	<p>Podstawowe pytania i polecenia: Uczeń potrafi rozpoznać i zrozumieć bardzo proste pytania i polecenia, dotyczące codziennyc sytuacj (np. pytania o drogę, zakupy, jedzenie). Odczytywanie prostyc tekstów: Uczeń potrafi przeczytać i zrozumieć krótkie teksty, takie jak ogłoszenia, zaproszenia, formularze, reklamy. Podstawowe wyrażenia: Uczeń potrafi przedstawić siebie, swoje imię, wiek, miejsce zamieszkania oraz odpowiadać na proste pytania w kontekście osobistym (np. „Jak masz na imię?”, „Ile masz lat?”). Krótki tekst o sobie: Uczeń potrafi napisać prosty tekst o sobie, np. wypełnić formularz, napisać krótki e-mail z informacjami o swoim życiu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Wie jak zachować równowagę między zdrowiem fizycznym i psychicznym. Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej. Uczestnik umie porozumiewać się konstruktywnie, wyraża i rozumie różne punkty widzenia, potrafi negocjować oraz iść na kompromis, potrafi rozróżnić sferę zawodową i prywatną, komunikować się w ramach różnic kulturowych.</p>	<p>Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny

A. Osobiste informacje

- **Przedstawianie siebie:** Imię, wiek, miejsce zamieszkania, narodowość, zawód.
- **Rodzina i przyjaciele:** Opis członków rodziny, pytania o rodzinę.
- **Hobby i zainteresowania:** Mówienie o swoich zainteresowaniach, hobby, spędzaniu czasu wolnego.

B. Zakupy i jedzenie

- **Zakupy:** Pytania o ceny, wybór produktów, zakupy w sklepie spożywczym, zakup biletów.
- **Restauracja:** Zamawianie jedzenia, pytanie o menu, składniki, ceny w restauracji, składniki potraw.

C. Transport i podróże

- **Pytania o drogę:** Proste pytania dotyczące lokalizacji (np. „Gdzie jest dworzec?”).
- **Podróże:** Pytania o transport (np. „Kiedy odjeżdża autobus?”), zakup biletów.

D. Codzienne życie

- **Mieszkanie:** Opis swojego domu, mieszkania, lokalizacja rzeczy (np. „Mój pokój jest na górze.”).
- **Czynności codzienne:** Mówienie o prostych czynnościach codziennych, takich jak jedzenie, praca, odpoczynek.

Gramatyka i struktury językowe

A. Czasowniki

- **Czas teraźniejszy (présent):** Użycie podstawowego czasu teraźniejszego do mówienia o czynnościach wykonywanych regularnie, na co dzień (np. „Je mange” – Jem).
- **Czasowniki regularne:** Użycie regularnych czasowników w -er, -ir, -re (np. „parler” – mówić, „finir” – kończyć).
- **Czasowniki nieregularne:** Czasowniki podstawowe, takie jak „être” (być), „avoir” (mieć), „aller” (iść).
- **Czasowniki pomocnicze:** „Être” i „avoir” jako czasowniki pomocnicze w konstrukcjach gramatycznych.

B. Zaimki

- **Zaimki osobowe:** „Je” (ja), „tu” (ty), „il/elle” (on/ona), „nous” (my), „vous” (wy), „ils/elles” (oni/one).
- **Zaimki dzierżawcze:** „Mon” (mój), „ma” (moja), „mes” (moje), „ton” (twój), „ta” (twoja), „tes” (twoje).
- **Zaimki pytające:** „Où?” (Gdzie?), „Comment?” (Jak?), „Pourquoi?” (Dlaczego?).

C. Przymiotniki

- **Przymiotniki zgadzające się z rzeczownikiem w rodzaju i liczbie** (np. „un homme intelligent” – mężczyzna inteligentny, „une femme intelligente” – kobieta inteligentna).
- **Stopniowanie przymiotników:** Proste formy stopnia wyższego i najwyższego przymiotników (np. „plus grand” – większy, „le plus petit” – najmniejszy).

D. Zdania pytające i przeczenia

- **Pytania zamknięte** (tak/nie) z intonacją (np. „Tu veux du pain?” – Czy chcesz chleb?).
- **Pytania z zaimkami pytającymi** (np. „Où habites-tu?” – Gdzie mieszkasz?).
- **Przeczenia:** Podstawowa konstrukcja przeczenia (np. „Je ne parle pas” – Nie mówię).

E. Liczby

- **Liczby od 1 do 100:** Potrafi podać swój wiek, cenę, godzinę itp.
- **Liczby porządkowe:** Potrafi powiedzieć, który raz coś się dzieje (np. „premier” – pierwszy, „deuxième” – drugi).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 850,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Majewska

Mgr filologii romańskiej. Specjalność język francuski. Nauczyciel dyplomowany i egzaminator. Absolwentka Institut Supérieur de Formation Continue Bruksela, Belgia. Doświadczenie w uczeniu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały w cenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach

2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie. W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Adres

ul. Świętego Rocha 11/1/5

15-879 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marcin Rogalski

E-mail marcinrr@hotmail.com

Telefon (+48) 606 649 455