



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

655 ocen

Szkolenie: System zarządzania jakością ISO 9001:2015 w praktyce – wdrażanie, utrzymanie, doskonalenie i przygotowanie do audytów

Numer usługi 2026/04/24/27427/3512753

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 09:00 h
- 29.07.2026 do 30.07.2026

4 050,00 PLN brutto

4 050,00 PLN netto

450,00 PLN brutto/h

450,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych oraz firm i ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kompetencje i wykorzystać je w obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Adresowane jest do osób początkujących – nie jest wymagane doświadczenie ani znajomość normy ISO 9001. Szkolenie jest skierowane do osób planujących pracować z systemem zarządzania jakością lub zdobywać praktyczną wiedzę na jego temat, a także do osób pracujących już w organizacjach z wdrożonym systemem. Uczestnikami mogą być osoby zarządzające, pracownicy administracyjni, koordynatorzy usług, osoby odpowiedzialne za szkolenia, nadzór nad dokumentacją oraz działania związane z jakością lub inne osoby planujące pracować z systemem. Wymagana jest podstawowa umiejętność pracy z dokumentami oraz ogólna orientacja w funkcjonowaniu organizacji. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 5 |
| Data zakończenia rekrutacji | 28-07-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 9 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy na funkcjonującym systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015, w tym do analizy procesów, określania i monitorowania celów jakości, stosowania wskaźników, reagowania na niezgodności oraz przygotowania organizacji do audytów wewnętrznych i certyfikujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością zgodnego z ISO 9001:2015 | omawia strukturę normy ISO 9001:2015 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | wyjaśnia założenia cyklu PDCA | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje elementy systemu zarządzania jakością w zakresie kontekstu organizacji, ryzyk i celów jakości | omawia czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na organizację | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | wyjaśnia zależności między ryzykami, celami jakości i procesami | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Analizuje procesy w organizacji oraz określa ich strukturę i powiązania | klasyfikuje procesy na główne, wspierające i zarządcze | Analiza dowodów i deklaracji |
| | określa wejścia i wyjścia procesów | Analiza dowodów i deklaracji |
| | opracowuje uproszczoną mapę procesów | Analiza dowodów i deklaracji |
| Stosuje narzędzia zarządzania jakością w zakresie monitorowania procesów i reagowania na niezgodności | dobiera wskaźniki do monitorowania procesów | Analiza dowodów i deklaracji |
| | analizuje dane dotyczące jakości procesów | Analiza dowodów i deklaracji |
| | analizuje niezgodności i określa działania korygujące | Analiza dowodów i deklaracji |
| Przygotowuje organizację do audytu systemu zarządzania jakością | organizuje dokumentację systemową do audytu | Analiza dowodów i deklaracji |
| | wskazuje wymagane działania przygotowujące do audytu | Analiza dowodów i deklaracji |
| | opracowuje plan audytu | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Stosuje zasady odpowiedzialności i współpracy w realizacji działań związanych z systemem zarządzania jakością | stosuje zasady komunikacji w pracy zespołowej | Analiza dowodów i deklaracji |
| | ocenia znaczenie współpracy i zaangażowania w funkcjonowaniu systemu jakości | Analiza dowodów i deklaracji |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych oraz firm i ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kompetencje i wykorzystać je w obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Adresowane jest do osób początkujących – nie jest wymagane doświadczenie ani znajomość normy ISO 9001. Szkolenie jest skierowane do osób planujących pracować z systemem zarządzania jakością lub zdobywać praktyczną wiedzę na jego temat, a także do osób pracujących już w organizacjach z wdrożonym systemem. Uczestnikami mogą być osoby zarządzające, pracownicy administracyjni, koordynatorzy usług, osoby odpowiedzialne za szkolenia, nadzór nad dokumentacją oraz działania związane z jakością lub inne osoby planujące pracować z systemem. Wymagana jest podstawowa umiejętność pracy z dokumentami oraz ogólna orientacja w funkcjonowaniu organizacji.

Zakres tematyczny:

1. Podstawy systemu i logika ISO 9001:2015: struktura normy, PDCA, podejście oparte na ryzyku, powiązania między wymaganiami
2. Kontekst organizacji i ryzyka: czynniki wewnętrzne i zewnętrzne, strony zainteresowane, ryzyka i szanse
3. Cele jakości i planowanie: cele jakości, powiązanie z ryzykiem, monitorowanie
4. Podejście procesowe: procesy główne, wspierające, zarządcze, wejścia/wyjścia, mapa procesów
5. Dokumentacja systemu: księga jakości, procedury, rejestry, nadzór nad dokumentacją
6. Role, odpowiedzialności i zasoby: odpowiedzialność kierownictwa, kompetencje, zasoby

7. Realizacja usług i nadzór operacyjny: realizacja procesu, kontakt z klientem, nadzór nad usługą
8. Monitorowanie i wskaźniki (KPI): wskaźniki, pomiary, analiza danych
9. Niezgodności i działania korygujące: identyfikacja niezgodności, analiza przyczyn, działania korygujące
10. Audyty wewnętrzne i przygotowanie do audytu: zasady audytu wg ISO 19011, przygotowanie do audytu, błędy
11. Przegląd zarządzania: dane wejściowe, decyzje, ocena systemu
12. Doskonalenie systemu: usprawnienia, aktualizacja systemu, optymalizacja
13. Walidacja

Czas trwania: 9 h dydaktycznych, w tym: 5 h teoria, 4 h praktyka

Warunki organizacyjne

- szkolenie realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym
- szkolenie grupowe (maksymalnie 5 osób)
- uczestnicy pracują na własnych komputerach z dostępem do internetu
- forma zajęć: rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu, testy, ankiety
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- walidacja realizowana na zakończenie szkolenia i wliczona w czas trwania usługi
- metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, Analiza dowodów i deklaracji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 050,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 050,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 450,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały szkoleniowe w formie pdf.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **ClickMeeting**, umożliwiającej kontakt audio-wideo, czat, współdzielenie ekranu oraz udział w ćwiczeniach i testach.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem (system Windows lub macOS) wyposażonym w sprawną kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki. Minimalne wymagania sprzętowe obejmują procesor min. 2 GHz, 4 GB RAM (zalecane 8 GB) oraz aktualną przeglądarkę internetową (np. Chrome, Edge, Firefox, Safari).

Wymagane jest stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s) dla płynnej transmisji audio-wideo. Rekomendowane jest korzystanie z połączenia przewodowego lub stabilnej sieci Wi-Fi.

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – dostęp do szkolenia odbywa się przez przeglądarkę internetową. Zaleca się jej aktualizację do najnowszej wersji oraz wyłączenie blokowania reklam.

Z uwagi na praktyczny charakter zajęć nie ma możliwości uczestnictwa z poziomu urządzeń mobilnych (telefon, tablet, system Android). Przed szkoleniem należy przetestować działanie kamery i mikrofonu.

Dostawca usług zapewnia wsparcie techniczne oraz przekazuje dane dostępowe do szkolenia najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku problemów technicznych uczestnik może skontaktować się z organizatorem.

Kontakt



ANETA PLISZKA

E-mail pliszka.aneta@gmail.com

Telefon (+48) 602 339 621