



## Kurs Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboardy

Numer usługi 2026/04/24/212082/3512603

1 783,50 PLN brutto  
1 450,00 PLN netto  
111,47 PLN brutto/h  
90,63 PLN netto/h  
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

3 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.05.2026 do 08.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

Analitycy biznesowi, specjaliści ds. raportowania, kontrolerzy finansowi, pracownicy działów sprzedaży i marketingu, menadżerowie projektów, specjaliści IT oraz wszystkie osoby, które na co dzień pracują z danymi i chcą efektywnie je analizować oraz prezentować.

Szkolenie **Kurs Power BI – poziom podstawowy** jest dedykowane osobom, które chcą nauczyć się tworzyć przejrzyste raporty i interaktywne dashboardy, łączyć dane z różnych źródeł, modelować je oraz wykorzystywać podstawowe funkcje i miary do analizy biznesowej. To idealny kurs dla tych, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę, zautomatyzować raportowanie i podejmować decyzje w oparciu o dane przy użyciu narzędzia Power BI.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

05-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs „Power BI – poziom podstawowy” przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia raportów i analiz biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił importować i przekształcać dane z różnych źródeł, budować podstawowy model danych, tworzyć relacje między tabelami, definiować miary i kolumny obliczeniowe z wykorzystaniem języka DAX w zakresie podstawowym, a także projektować czytelne i interaktywne wizualizacje oraz dashboardsy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>rozumie rolę analizy danych w procesach biznesowych oraz znaczenie raportowania w podejmowaniu decyzji,</p> <p>zna podstawowe pojęcia i elementy środowiska Power BI (Power BI Desktop, Power Query, model danych, DAX),</p> <p>potrafi importować dane z różnych źródeł oraz przygotowywać je do analizy z wykorzystaniem narzędzi transformacji danych,</p> <p>potrafi budować podstawowy model danych, tworzyć relacje między tabelami oraz definiować hierarchie,</p> <p>potrafi tworzyć podstawowe miary i kolumny obliczeniowe z wykorzystaniem języka DAX,</p> <p>potrafi projektować czytelne i interaktywne raporty oraz dashboardsy z wykorzystaniem dostępnych wizualizacji,</p> <p>zna zasady poprawnej wizualizacji danych i potrafi stosować dobre praktyki projektowania raportów,</p> <p>potrafi publikować raporty oraz udostępniać je innym użytkownikom w środowisku Power BI Service,</p> <p>potrafi aktualizować dane i zarządzać podstawowymi ustawieniami raportów w środowisku organizacyjnym.</p>	<p>poprawne wyjaśnienie roli narzędzia Power BI w procesie analizy i raportowania danych w organizacji,</p> <p>wskazanie kluczowych elementów środowiska Power BI oraz ich funkcji (Power BI Desktop, Power Query, model danych, DAX, Power BI Service),</p> <p>prawidłowe zaimportowanie danych z wybranych źródeł oraz wykonanie podstawowych transformacji danych,</p> <p>zbudowanie poprawnego modelu danych z uwzględnieniem relacji między tabelami,</p> <p>utworzenie podstawowych miar i kolumn obliczeniowych z wykorzystaniem języka DAX,</p> <p>przygotowanie czytelnego i interaktywnego raportu zgodnie z zasadami poprawnej wizualizacji danych,</p> <p>opublikowanie raportu w Power BI Service oraz poprawne skonfigurowanie jego udostępniania,</p> <p>zaprezentowanie umiejętności aktualizacji danych i zarządzania podstawowymi ustawieniami raportu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Power BI – poziom podstawowy” jest zwiększenie efektywności raportowania i analizy danych w organizacji poprzez rozwój kompetencji pracowników w zakresie tworzenia przejrzystych, zautomatyzowanych raportów i dashboardów. Po zakończeniu szkolenia oraz w ciągu 3 miesięcy uczestnicy będą potrafili samodzielnie przygotowywać raporty w Power BI, integrować dane z różnych źródeł, ograniczać czas poświęcany na manualne opracowywanie zestawień oraz dostarczać menedżerom aktualne i wiarygodne informacje zarządcze. Przyczyni się to do usprawnienia procesów decyzyjnych, zwiększenia transparentności wyników biznesowych oraz lepszego wykorzystania danych w codziennej działalności organizacji.

## Efekt usługi

**Efektom usługi** jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie samodzielnego tworzenia analiz i raportów biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potrafią importować i przekształcać dane, budować podstawowy model danych, tworzyć miary i wizualizacje, projektować czytelne dashboardy oraz publikować i udostępniać raporty w środowisku organizacyjnym.

### Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie przez uczestników zadań praktycznych polegających na imporcie i transformacji danych, budowie modelu danych oraz przygotowaniu raportu w Power BI,
- poprawność logiczna i techniczna przygotowanego modelu danych, miar DAX oraz zastosowanych wizualizacji,
- samodzielne opublikowanie raportu i poprawne skonfigurowanie podstawowych ustawień udostępniania,
- potwierdzenie przez trenera osiągnięcia efektów na podstawie obserwacji pracy uczestników oraz analizy przygotowanych raportów,
- pozytywna ocena realizacji efektu usługi w ankiecie podsumowującej szkolenie.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

**Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi** jest dokumentacja z realizacji szkolenia obejmująca przygotowane przez uczestników raporty i dashboardy w Power BI, modele danych, zastosowane transformacje oraz utworzone miary i wizualizacje, potwierdzone obserwacją trenera oraz oceną ich poprawności technicznej, logicznej i użyteczności biznesowej.

Dodatkowym potwierdzeniem jest protokół podsumowujący szkolenie zawierający opis osiągniętych efektów, listę nabytych kompetencji w zakresie pracy z Power BI (import danych, modelowanie, podstawy DAX, wizualizacja, publikacja raportów) oraz rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju umiejętności analitycznych i wdrażania raportowania w organizacji.

Uzupełnieniem potwierdzenia efektu jest ankieta ewaluacyjna wypełniana przez uczestników po zakończeniu szkolenia, pozwalająca ocenić stopień osiągnięcia założonych celów oraz praktyczną przydatność zdobytych kompetencji.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

# Program

## Moduł 1. Podstawy pracy z Power BI

- Omówienie elementów platformy: Power BI Desktop, Power BI Service oraz aplikacja mobilna
- Charakterystyka środowiska pracy i współdziałania poszczególnych komponentów
- Zapoznanie z interfejsem Power BI Desktop (widok raportów, danych i modelu)
- Wyjaśnienie kluczowych pojęć: raport, dashboard, zestaw danych
- Porównanie możliwości Power BI i Microsoft Excel w zakresie analizy danych

## Moduł 2. Łączenie i wczytywanie danych

- Pobieranie danych z plików Excel, CSV, baz danych oraz stron internetowych
- Integracja wielu źródeł danych w jednym raporcie
- Różnice pomiędzy trybem Import a DirectQuery
- Zarządzanie połączeniami i ustawieniami źródeł danych
- Konfiguracja i wykonywanie odświeżania danych

## Moduł 3. Przygotowanie danych w Power Query

- Praca w edytorze Power Query – podstawowe funkcje
- Filtrowanie, czyszczenie i porządkowanie danych
- Eliminowanie duplikatów oraz uzupełnianie braków
- Łączenie tabel poprzez scalanie i dołączanie
- Modyfikacja kolumn, zmiana typów danych
- Tworzenie kolumn niestandardowych
- Wykonywanie podstawowych operacji transformacji danych

## Moduł 4. Budowanie modelu danych

- Definiowanie relacji pomiędzy tabelami
- Konfigurowanie relacji jedno- i dwukierunkowych
- Wprowadzenie do koncepcji modelu gwiazdy (podstawy)
- Tworzenie podstawowych miar oraz kolumn obliczeniowych w języku DAX
- Formatowanie danych, tworzenie hierarchii i ustawianie kategorii

## Moduł 5. Projektowanie raportów i wizualizacji

- Przegląd dostępnych elementów wizualnych
- Tworzenie wykresów, tabel, kart informacyjnych oraz map
- Sortowanie, grupowanie i filtrowanie danych w raportach
- Wykorzystanie filtrów i segmentatorów (slicerów) do budowania interaktywności
- Opracowanie przejrzystych raportów i dashboardów
- Zasady estetyki i czytelności wizualizacji danych

## Moduł 6. Publikacja i współdzielenie raportów

- Publikowanie raportów w usłudze Power BI Service
- Tworzenie i konfiguracja pulpitów menedżerskich
- Udostępnianie raportów użytkownikom oraz współpraca zespołowa
- Zarządzanie dostęпами i uprawnieniami
- Ustawienie automatycznego harmonogramu odświeżania danych

## Moduł 7. Dobre praktyki pracy w Power BI

- Organizacja pliku PBIX i struktura projektu
- Zasady poprawnego modelowania danych

- Ergonomia i przejrzystość raportów
- Optymalizacja wydajności modeli i raportów
- Najczęstsze błędy użytkowników oraz sposoby ich eliminowania

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Kurs Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboardy	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	07-05-2026	09:00	16:00	07:00
<b>2 z 2</b> Kurs Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboardy	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	08-05-2026	09:00	16:00	07:00

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Standard Cognity dla szkoleń stacjonarnych

W ramach szkoleń stacjonarnych Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.


 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Obiady oraz catering** – przerwy kawowe i posiłek w trakcie szkolenia.

 **Sala komputerowa i dostęp do komputerów Cognity** – możliwość pracy warsztatowej bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboards**

<https://www.cognity.pl/kurs-microsoft-power-bi-modele-danych-raporty-wizualizacje>

## Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

# Kontakt



**ALEKSANDRA FYDA-SIWEK**

**E-mail** [aleksandra.siwek@cognity.pl](mailto:aleksandra.siwek@cognity.pl)

**Telefon** (+48) 662 293 077