



## Doradca zawodowy

Numer usługi 2026/04/24/203869/3512344

2 976,00 PLN brutto

2 976,00 PLN netto

124,00 PLN brutto/h

124,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

KORPORACJA  
"ROMANISZYN"  
PRZEDSIĘBIORSTW  
O PRODUKCYJNO-  
HANDLOWO-  
USŁUGOWE  
STANISŁAW  
ROMANISZYN

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🗉 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.07.2026 do 24.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem kompetencji w zakresie doradztwa zawodowego, w szczególności:

- osób planujących rozpoczęcie pracy w charakterze doradcy zawodowego,
- pracowników instytucji rynku pracy (np. urzędów pracy, agencji zatrudnienia),
- pracowników działów HR, trenerów, coachów oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego,
- nauczycieli, pedagogów, psychologów oraz pracowników instytucji edukacyjnych,
- osób pracujących z młodzieżą lub osobami dorosłymi w obszarze planowania kariery,
- osób chcących podnieść swoje kompetencje w zakresie wsparcia innych w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej,
- osób powracających na rynek pracy lub planujących zmianę ścieżki zawodowej.

Szkolenie adresowane jest zarówno do osób bez doświadczenia w doradztwie zawodowym, jak i do praktyków chcących usystematyzować wiedzę oraz rozwinąć umiejętności praktyczne w pracy z klientem indywidualnym i grupowym.

**Minimalna liczba uczestników**

2

**Maksymalna liczba uczestników**

12

**Data zakończenia rekrutacji**

21-07-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia procesu doradztwa zawodowego. Uczestnik zdobędzie wiedzę o rynku pracy, metodach diagnozy predyspozycji oraz planowaniu ścieżki kariery. Rozwinie umiejętności pracy z klientem, stosowania narzędzi doradczych i wspierania decyzji edukacyjno-zawodowych, a także kompetencje komunikacyjne niezbędne w pracy doradcy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę doradcy zawodowego oraz zasady etyki pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zadania doradcy zawodowego,</li> <li>- wskazuje zasady etyki zawodowej,</li> <li>- wyjaśnia znaczenie poufności w pracy z klientem.</li> </ul>	Test teoretyczny
Omawia podstawowe zagadnienia rynku pracy i czynniki wpływające na wybory zawodowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazuje trendy rynku pracy,</li> <li>- identyfikuje czynniki wpływające na decyzje zawodowe,</li> <li>- poprawnie interpretuje przykładową sytuację klienta w kontekście rynku pracy.</li> </ul>	Test teoretyczny
Opisuje metody diagnozy potencjału zawodowego oraz etapy procesu doradczego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia metody diagnozy,</li> <li>- opisuje etapy procesu doradczego w logicznej kolejności,</li> <li>- wskazuje zastosowanie wybranych narzędzi diagnostycznych.</li> </ul>	Test teoretyczny
Analizuje sytuację klienta i dobiera adekwatne narzędzia diagnostyczne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizuje opis przypadku i identyfikuje potrzeby klienta,</li> <li>- dobiera adekwatne narzędzie diagnostyczne,</li> <li>- uzasadnia wybór narzędzia.</li> </ul>	Test teoretyczny
Prowadzi rozmowę doradcą z wykorzystaniem technik komunikacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje techniki komunikacyjne (np. aktywne słuchanie, pytania otwarte),</li> <li>- formułuje cel rozmowy doradczej,</li> <li>- utrzymuje strukturę rozmowy (wstęp–diagnoza–podsumowanie).</li> </ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera klienta w planowaniu ścieżki kariery i tworzeniu planu działania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formułuje wraz z klientem cel zawodowy,</li> <li>- tworzy prosty plan działania,</li> <li>- wskazuje możliwe bariery i sposoby ich przezwyciężenia.</li> </ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia online w pracy doradczej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazuje narzędzia online,</li> <li>- dobiera narzędzie do sytuacji klienta,</li> <li>- prezentuje sposób wykorzystania narzędzia w pracy zdalnej.</li> </ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Buduje relację z klientem zgodnie z zasadami etyki i komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okazuje szacunek i uważność w kontakcie z klientem,</li> <li>- przestrzega zasad poufności w ćwiczeniach,</li> <li>- dostosowuje komunikację do sytuacji klienta.</li> </ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykazuje gotowość do rozwoju zawodowego i refleksji nad własną praktyką.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje własne mocne strony i obszary do rozwoju,</li> <li>- formułuje cel rozwojowy,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w zajęciach i ćwiczeniach.</li> </ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Moduł 1. Wprowadzenie do doradztwa zawodowego (2 godz.)**

- Rola i zadania doradcy zawodowego
- Kompetencje doradcy w zmieniającym się rynku pracy
- Etyka pracy i standardy doradcze

## **Moduł 2. Rynek pracy i trendy zawodowe (3 godz.)**

- Aktualne trendy i zawody przyszłości
- Źródła informacji o rynku pracy
- Analiza potrzeb klientów w kontekście rynku pracy

## **Moduł 3. Diagnoza potencjału klienta (5 godz.)**

- Metody i narzędzia diagnozy (zainteresowania, kompetencje, wartości)
- Kwestionariusze i testy w pracy doradcy
- Interpretacja wyników i formułowanie wniosków
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi

## **Moduł 4. Proces doradczy krok po kroku (5 godz.)**

- Etapy pracy z klientem indywidualnym
- Budowanie relacji i kontraktu doradczego
- Techniki zadawania pytań i aktywnego słuchania
- Praca na celach i planie działania

## **Moduł 5. Planowanie ścieżki kariery (3 godz.)**

- Tworzenie indywidualnych planów rozwoju
- Metody wspierania decyzji edukacyjno-zawodowych
- Bariery i motywacja klienta

## **Moduł 6. Narzędzia doradcy zawodowego (3 godz.)**

- Przegląd praktycznych narzędzi i materiałów
- Wykorzystanie narzędzi online w pracy zdalnej
- Tworzenie własnych materiałów doradczych

## **Moduł 7. Praktyka doradcza – studia przypadków (2 godz.)**

- Analiza rzeczywistych sytuacji doradczych
- Symulacje rozmów z klientem
- Informacja zwrotna od trenera

## **Moduł 8. Podsumowanie i ewaluacja (1 godz.)**

- Utrwalenie wiedzy i umiejętności
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Wskazówki do dalszego rozwoju

1 godzina = 45 minut

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Metody diagnozy – zainteresowania, kompetencje, wartości	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 22 Narzędzia diagnostyczne i interpretacja wyników	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 22 Proces doradczy – etapy pracy z klientem	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 22 Proces doradczy – etapy pracy z klientem	Aleksandra Piechowiak	22-07-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 22 Metody diagnozy – zainteresowania, kompetencje, wartości	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 22 Narzędzia diagnostyczne i interpretacja wyników	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 22 Proces doradczy – etapy pracy z klientem	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 22 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 22</b> Komunikacja w doradztwie – pytania, słuchanie, relacja	Aleksandra Piechowiak	23-07-2026	13:30	15:00	01:30
<b>15 z 22</b> Planowanie ścieżki kariery i wyznaczanie celów	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	08:00	09:30	01:30
<b>16 z 22</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>17 z 22</b> Tworzenie planów działania i motywowanie klienta	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	09:45	11:15	01:30
<b>18 z 22</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	11:15	11:30	00:15
<b>19 z 22</b> Narzędzia doradcy zawodowego (w tym online)	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	11:30	13:00	01:30
<b>20 z 22</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	13:00	13:30	00:30
<b>21 z 22</b> Ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, podsumowanie	Aleksandra Piechowiak	24-07-2026	13:30	15:00	01:30
<b>22 z 22</b> Egzamin walidujący	-	24-07-2026	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 976,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 2 976,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 124,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 124,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak – trenerka, doradczyni zawodowa, animatorka i terapeutka zajęciowa z wieloletnim doświadczeniem w pracy edukacyjnej i rozwojowej. Specjalizuje się w wykorzystaniu kreatywnych metod pracy, w tym elementów arteterapii, w procesie wspierania rozwoju zawodowego i osobistego uczestników.

Ukończyła studia wyższe na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunkach: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z edukacją włączającą oraz pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza, a także studia podyplomowe w Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Lublinie. Posiadane wykształcenie stanowi solidną podstawę do pracy w obszarze doradztwa, edukacji i wsparcia rozwoju.

Od 2015 roku aktywnie prowadzi doradztwo zawodowe dla różnych grup odbiorców, w tym młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. Posiada doświadczenie w pracy indywidualnej i grupowej, wspierając uczestników w diagnozie potencjału, planowaniu ścieżki kariery oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

W 2024 roku ukończyła szkolenie z zakresu arteterapii, co pozwala jej wykorzystywać twórcze narzędzia w pracy doradczej – szczególnie w obszarze odkrywania zasobów, budowania motywacji i wspierania zmiany.

Prowadzone przez nią szkolenia mają charakter praktyczny, angażujący i dostosowany do potrzeb uczestników, z naciskiem na rozwój umiejętności wykorzystywanych w pracy doradcy zawodowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz prezentację omawianych tematów.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej, z naciskiem na praktyczne zastosowanie narzędzi i metod doradztwa zawodowego. Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem uczestników, wykorzystaniem ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji oraz studiów przypadków.

Uczestnicy pracują nad analizą potencjału zawodowego, uczą się stosowania narzędzi diagnostycznych oraz prowadzenia rozmowy doradczej. W programie przewidziano m.in. ćwiczenia z zakresu identyfikacji kompetencji i wartości zawodowych, budowania ścieżki kariery, formułowania celów oraz tworzenia planów działania. Ważnym elementem szkolenia są symulacje rozmów z klientem, rozwijające umiejętności komunikacyjne, takie jak aktywne słuchanie czy zadawanie pytań.

Praktyczne moduły przeplatane są krótkimi wprowadzeniami teoretycznymi oraz analizą przypadków, co umożliwia uczestnikom lepsze zrozumienie procesu doradczego i jego zastosowania w różnych sytuacjach zawodowych.

Uczestnicy zdoby

## Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej

Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe

- Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:
- Szerokopasmowe połączenie z internetem.
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Mikrofon (wbudowany lub podłączone poprzez USB, bądź słuchawki)

## Kontakt



**STANISŁAW ROMANISZYN**

**E-mail** [bur@romaniszyn.com.pl](mailto:bur@romaniszyn.com.pl)

**Telefon** (+48) 604 516 979