



Barber – strzyżenie, konturowanie i pielęgnacja brody: projektowanie zielonego stanowiska pracy i cyfryzacja procesu usługi (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/04/24/195349/3511619

6 150,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
307,50 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

DRABINA BARBARA
SALON FRYZJERSKI
CAPELLI

★★★★★ 5,0 / 5

8 ocen

- 📍 Jaworzno
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 20:00 h
- 📅 06.06.2026 do 07.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone dla osób indywidualnych oraz pracowników salonów fryzjerskich wykonujących lub planujących wykonywanie usług strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody, którzy chcą uzyskać umiejętności w projektowaniu zielonego stanowiska barberskiego oraz wdrażać zrównoważone i cyfrowe technologie w salonie usługowym.</p> <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji zawodowych w kierunku wykonywania usług zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju - m.in. poprzez projektowanie i wdrażanie technologii środowiskowych i cyfrowych opartych na sztucznej inteligencji. Wymagana jest podstawowa umiejętność posługiwania się maszynką/trymerem, znajomość zasad higieny pracy oraz posługiwanie się smartfonem lub komputerem w zakresie obsługi dokumentacji, wprowadzania danych.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	05-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody oraz do projektowania i stosowania standardu zielonego stanowiska pracy (GOZ, segregacja odpadów, kontrola zużycia zasobów i KPI), wdrażania cyfrowej dokumentacji procesu usługi zgodnej z RODO, stosowania narzędzi AI do rekomendacji i planowania, uzyskując kwalifikację: Projektowanie zielonego stanowiska pracy barbera z cyfryzacją procesu usługi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje standard zielonego stanowiska barbera	wskazuje elementy standardu BHP/higieny i dezynfekcji oraz ich zastosowanie w organizacji stanowiska	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady zasobooszczędności (woda/energia) i minimalizacji strat produktów w procesie usługi	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy GOZ w barberingu oraz wskazuje, które działania stanowią komponent technologiczny w rozumieniu PRT (procedury, standardy, mierniki)	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych	wskazuje zasady minimalizacji danych i wymogi uzyskania zgód na zdjęcia w procesie usługi	Test teoretyczny
	charakteryzuje rozwiązania organizacyjno-techniczne ochrony danych (kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i archiwizacja)	Test teoretyczny
	omawia zasady retencji oraz procedury postępowania z incydentami bezpieczeństwa informacji	Test teoretyczny
Wykonuje usługę brody zgodnie ze standardem jakości i zrównoważonym rozwojem	wykonuje strzyżenie brody maszynką/trymerem z zachowaniem symetrii i płynnych przejść długości	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje konturowanie nożyczkami i brzytwą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	Obserwacja w warunkach symulowanych
	• kontroluje zużycie produktu i energii w stylizacji (dozowanie, dobór ustawień) oraz wskazuje działania ograniczające straty w procesie usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje gospodarkę odpadami zgodnie z GOZ	projektuje i wdraża technologię organizacji strumieni odpadów w salonie (frakcje, oznaczenia, miejsca magazynowania, procedury) dla usługi barberskiej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>realizuje procedurę postępowania z odpadami ostrzy i materiałami higienicznymi po usłudze</p> <p>prowadzi rejestr zużycia materiałów oraz KPI i wskazuje działania korygujące w celu minimalizacji odpadów w procesie usługi</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Prowadzi dokumentację cyfrową i wykorzystuje AI do standaryzacji procesu usługi	projektuje i wdraża cyfrową dokumentację procesu usługi (karta konsultacji/usługi, zgody, bezpieczne zdjęcia, archiwizacja/retencja)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wdraża rozwiązania ochrony danych w dokumentacji klienta (minimalizacja danych, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie, procedura incydentów)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje narzędzia AI do rekomendacji i planowania (rekomendacja stylu/pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, plan zapasów) oraz uzasadnia dobór rozwiązań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje postawę odpowiedzialności i współdziałania w realizacji zielonej usługi barberskiej: komunikuje się z klientem i zespołem, promuje proekologiczne praktyki (GOZ, oszczędność zasobów), przestrzega poufności danych i wdraża działania korygujące w standardzie pracy	stosuje zasady komunikacji i współpracy z klientem oraz zespołem podczas realizacji usługi i organizacji stanowiska	Obserwacja w warunkach symulowanych
	promuje postawy proekologiczne: uzasadnia klientowi/zespołowi zasady GOZ, ograniczania odpadów i oszczędzania zasobów w procesie usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ponosi odpowiedzialność za jakość i standard zielonej usługi: identyfikuje niezgodność (np. odpady/zużycie/dane) i proponuje działanie korygujące	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Baza Rozwoju Sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Placówka kształcenia ustawicznego: Ośrodek Szkolenia i Doskonalenia Kadr ul. Matejki 24 43-600 Jaworzno Strona internetowa: https://rspo.gov.pl/institutions/125592 Podstawa uprawnień: Art. 2. pkt 4) Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016: System oświaty obejmuje placówki kształcenia ustawicznego

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, polegającego na przygotowaniu uczestnika do samodzielnego wykonywania strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody z jednoczesnym projektowaniem i wdrażaniem technologii środowiskowych i informacyjnych w działalności usługowej (GOZ: organizacja strumieni odpadów w salonie, procedura odpadów ostrzy i KPI zużycia; cyfrowa dokumentacja procesu usługi, bezpieczeństwo informacji/RODO; wykorzystanie narzędzi AI do rekomendacji stylu i pielęgnacji oraz planowania pracy i prognozowania zużycia materiałów) – uczestnik powinien posiadać podstawowe doświadczenie w pracy z maszynką/trymerem i podstawową znajomość zasad higieny oraz umiejętność obsługi komputera lub urządzeń mobilnych w zakresie wprowadzania danych i bezpiecznego przechowywania dokumentacji cyfrowej.

Szkolenie jest adresowane do osób indywidualnych lub pracowników firm wykonujących lub planujących wykonywanie usług barberskich, którzy chcą wdrażać rozwiązania technologiczne zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, projektować i wdrażać cyfrową dokumentację procesu usługi, stosować narzędzia AI w standaryzacji pracy oraz realizować procedury ochrony danych klienta w salonie.

Szkolenie realizowane jest w terminie 18-19 kwietnia 2026 r. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do procesu walidacji efektów uczenia się, który prowadzony jest przez podmiot zewnętrzny niezależny od Dostawcy Usługi. Walidacja obejmuje test teoretyczny oraz obserwację w warunkach symulowanych. Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji wynosi do 10 dni roboczych od dnia jej przeprowadzenia.

Termin realizacji usługi obejmuje zarówno okres szkolenia, jak i okres oczekiwania na wynik walidacji.

Zakres tematyczny:

Część teoretyczna

- Standard BHP zielonego stanowiska barbera: higiena, dezynfekcja, organizacja pracy, ograniczenie jednorazówek i racjonalne dozowanie preparatów.
- Konsultacja i dobór brody do kształtu twarzy z przygotowaniem danych do procesu usługi: minimalizacja zakresu danych, zgody na zdjęcia, poufność.
- Technologie informacyjne w usłudze barberskiej: konfiguracja i prowadzenie cyfrowej dokumentacji (e-karta konsultacji/e-karta usługi), formularz zgód, retencja danych, bezpieczne przechowywanie i udostępnianie zdjęć zgodnie z RODO.
- GOZ na stanowisku barbera : identyfikacja strumieni odpadów (ostrza, materiały higieniczne, opakowania), zasady segregacji i bezpiecznego magazynowania, rejestr zużycia materiałów oraz KPI zużycia.

5. Zasobooszczędność w procesie usługi: ograniczanie zużycia wody i energii (mycie/suszenie), dobór materiałów wielorazowych, planowanie zużycia produktów.
6. Bezpieczeństwo informacji w salonie: zasady bezpiecznej pracy na danych klienta (hasła, uprawnienia, kopie zapasowe, urządzenia mobilne), ryzyka i działania zapobiegawcze.
7. Sztuczna inteligencja w procesie usługi i organizacji salonu: rekomendacja stylu i pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, planowanie pracy i zapasów (ograniczanie strat i przeterminowania) z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa danych - szablon rekomendacji (AI) + arkusz prognozy zużycia + arkusz planowania zapasów.

Część praktyczna

1. Opracowanie i zastosowanie standardu BHP „zielonego stanowiska barbera” na stanowisku ćwiczeniowym (procedury higieny, dezynfekcji, ograniczenie jednorazówek, dozowanie preparatów).
2. Przeprowadzenie konsultacji i doboru brody do twarzy z przygotowaniem danych do cyfrowej karty usługi (zgody na zdjęcia, poufność).
3. Konfiguracja i prowadzenie cyfrowej dokumentacji usługi barberskiej: uzupełnienie e-karty konsultacji/usługi, bezpieczna obsługa zdjęć, ustawienie retencji i zasad dostępu.
4. Wdrożenie GOZ na stanowisku: segregacja i zabezpieczenie odpadów, w tym procedura odpadów ostrzy; oznaczenia; prowadzenie rejestru zużycia materiałów oraz KPI.
5. Zasobooszczędne przygotowanie brody do usługi: mycie i zmiękczenie z kontrolą zużycia wody/energii oraz doбором materiałów wielorazowych.
6. Realizacja strzyżenia brody maszynką/trymerem w standardzie jakości ograniczającym poprawki (symetria, ergonomia, kontrola efektu).
7. Konturowanie nożyczkami i brzytwą z zachowaniem bezpieczeństwa oraz realizacją procedury odpadów ostrzy i porządku po usłudze.
8. Stylizacja i wykończenie brody z minimalizacją zużycia energii i produktu: techniki suszenia/modelowania oraz kontrola dozowania kosmetyków.
9. Zastosowanie narzędzi AI do przygotowania rekomendacji stylu i pielęgnacji oraz arkusz prognozy zużycia materiałów na podstawie danych z karty usługi (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji).
10. Zastosowanie AI do planowania pracy i zapasów (arkusz ograniczania strat i przeterminowania) oraz przygotowanie planu działań korygujących na podstawie KPI.
11. Audyt i optymalizacja stanowiska po usłudze: weryfikacja segregacji, procedur higieny, arkusz i szablon raportu KPI, zużycia oraz wdrożenie działań korygujących.
12. Projekt wdrożeniowy: samodzielna realizacja usługi na modelu wraz z uzasadnieniem doboru technologii (AI/cyfryzacja/GOZ) ukierunkowanych na redukcję zużycia zasobów.
13. Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Szkolenie wpisuje się w Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT) oraz Regionalną Strategię Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RSI) poprzez rozwój kompetencji w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań technologicznych w barber shopie – zarówno środowiskowych (GOZ, odpady, KPI), jak i informacyjnych (cyfrowa dokumentacja, bezpieczeństwo danych, narzędzia AI).

Program Rozwoju Technologii (PRT) – obszary:

Technologie dla ochrony środowiska

- **3.3 Technologie gospodarowania odpadami** – uczestnik projektuje i wdraża organizację strumieni odpadów w salonie (frakcje, oznaczenia, miejsca magazynowania, procedury dla odpadów skażonych – m.in. odpady ostrzy i materiały higieniczne) oraz minimalizuje odpady w procesie usługi poprzez standaryzację zużycia (dozowanie preparatów, kontrola zużycia materiałów).
- **3.6 Technologie zarządzania środowiskiem** – uczestnik wdraża narzędzia monitorowania zużycia zasobów i mierniki efektywności (KPI) oraz opracowuje i stosuje checkliście zielonych praktyk (plan działań, pomiar, doskonalenie) dla całego procesu usługi: od przygotowania brody, przez stylizację, po audyt stanowiska po usłudze.

Technologie informacyjne i telekomunikacyjne

- **4.2 Technologie informacyjne** – uczestnik projektuje i wdraża cyfrową dokumentację procesu usługi (e-karta klienta/konsultacji, e-karta usługi, bezpapierowy obieg, archiwizacja) oraz wykorzystuje narzędzia cyfrowe do planowania i standaryzacji pracy salonu (checklisty, rejestr zużycia, raportowanie KPI).
- **4.6 Bezpieczeństwo informacji** – uczestnik wdraża rozwiązania organizacyjno-techniczne ochrony danych w dokumentacji klienta (zasady minimalizacji danych, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i archiwizacja zdjęć i kart usługi, procedury postępowania z incydentami) zgodnie z wymaganiami RODO.
- **4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0** – uczestnik wdraża narzędzia cyfrowe wspierające automatyzację i standaryzację procesów usługowych, w tym narzędzia AI do rekomendacji stylu i pielęgnacji, prognozowania zużycia materiałów, planowania pracy i wsparcia decyzji zakupowych – z zachowaniem zasad bezpiecznego użycia danych.

Regionalna Strategia Innowacji (RSI) – inteligentne specjalizacje:

- **Zielona gospodarka** – program rozwija kompetencje projektowania i wdrażania niskoemisyjnych i zasobooszczędnych rozwiązań w salonie usługowym: system ograniczania odpadów (GOZ), standaryzację procedur ograniczających straty materiałowe, monitoring KPI środowiskowych oraz działania korygujące w cyklu ciągłego doskonalenia procesu usługi.
- **Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)** – program obejmuje wdrażanie rozwiązań z obszaru technologii informacyjnych, bezpieczeństwa informacji i ochrony prywatności danych oraz wykorzystanie technologii sztucznej inteligencji w planowaniu i standaryzacji pracy z zachowaniem zasad bezpiecznego użycia danych.

Łączny czas trwania: 20h dydaktyczne: w tym 6 teoria, 14 praktyka (w tym przerwy i walidacja 2h)

Warunki organizacyjne:

1. Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych 1h=45 min.
2. Zajęcia realizowane w formie stacjonarne w małych grupach do 5 osób.
3. Uczestnicy pracują przy w pełni wyposażonym stanowisku fryzjerskim - każdy uczestnik ma dostęp do własnego stanowiska z ekologicznymi kosmetykami i narzędziami zapewnionymi przez organizatora: **dopisać co zapewnia organizator, a co musi uczestnik posiadać własnego**
4. Harmonogram może ulegać drobnym przesunięciom wynikającym z czasu trwania zabiegów i poziomu zaawansowania uczestników
5. Przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia
6. Walidacja przeprowadzana na koniec szkolenia obejmuje: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych
7. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz zdobycia kwalifikacji jest obecność na minimum 80% zajęć oraz pozytywne zaliczenie walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	344,40 PLN
W tym koszt walidacji netto	280,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	24,60 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Szpila

Fryzjerka z ponad 5-letnim doświadczeniem zawodowym, specjalizująca się w fryzjerstwie męskim oraz sztuce barberskiej. Absolwentka Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych o profilu fryzjerskim, posiadająca dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. W swojej pracy łączy wysokie kompetencje techniczne z rosnącą świadomością ekologiczną, wdrażając zasady zrównoważonego rozwoju w usługach fryzjerskich. Promuje racjonalne gospodarowanie zasobami, w tym ograniczanie zużycia wody i energii, odpowiedzialne stosowanie kosmetyków oraz minimalizowanie odpadów poprzez właściwą segregację i wybór produktów o bardziej przyjaznym środowisku składzie. Nieustannie rozwija swoje umiejętności poprzez udział w prestiżowych szkoleniach branżowych. W 2022 roku ukończyła szkolenia w Manufakturze Barbara oraz Emi Balogh Barbering, a także uczestniczyła w Barber Workshop z zakresu fryzjerstwa męskiego i sztuki barberskiej. W 2023 roku poszerzała swoją wiedzę podczas szkoleń Hidden Forms oraz Movement xFuture, uwzględniając również nowoczesne trendy związane z odpowiedzialną i świadomą pracą w branży beauty. Jej zaangażowanie i profesjonalizm zostały docenione na arenie międzynarodowej – zdobyła I miejsce w Międzynarodowych Mistrzostwach Fryzjerskich Top City Katowice 2023 w kategorii Free Style. W pracy szkoleniowej kładzie nacisk nie tylko na rozwój umiejętności technicznych uczestników, ale także na budowanie postaw proekologicznych i odpowiedzialności zawodowej, zgodnych z ideą zielonych kompetencji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały dydaktyczne w formie cyfrowe + druk na życzenie, obejmujące:

- kartę doboru brody do kształtu twarzy,
- listę polecanych kosmetyków do pielęgnacji,
- checklista konsultacji z klientem

Materiały zgodne z WCAG 2.1; dostępność zapewniona zgodnie ze Standardami dostępności 2021–2027

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832).

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Farna 12
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Szkolenie odbywa się w lokalu przy ul. Farna 12 na poziomie -1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



BARBARA DRABINA

E-mail anibard@gmail.com

Telefon (+48) 512 171 423