



Future Consulting  
Monika Ornal-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

178 ocen

## "Mosty zamiast murów" – sztuka skutecznej komunikacji w firmie

Numer usługi 2026/04/24/150920/3511546

📍 Lublin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 09:00 h

📅 27.06.2026 do 27.06.2026

1 328,40 PLN brutto

1 080,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

-pełnią funkcje kierownicze lub mają je objąć (brygadziści, liderzy zmian, mistrzowie i kierownicy produkcji, koordynatorzy zespołów, kierownicy działów technicznych),

-pracują w środowisku produkcyjnym, czyli tam, gdzie liczy się: praca zespołowa, szybkie reagowanie na problemy, umiejętność motywowania pracowników liniowych, budowanie kultury bezpieczeństwa i jakości,

-wszystkich, którzy chcą rozwijać kompetencje lidarskie.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

22-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

9

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje menadżerów do stosowania demokratycznych, transparentnych i niedyskryminujących standardów komunikacji, które wzmacniają dialog społeczny, integrację oraz partycypację pracowniczą. Uczestnicy rozwijają umiejętność empatycznego słuchania, prowadzenia rozmów uwzględniających różnorodne perspektywy oraz budowania bezpiecznego środowiska pracy wolnego od mobbingu i wykluczenia. Program wspiera liderów w tworzeniu kultury organizacyjnej opartej na szacunku.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje elementy skutecznej i nieskutecznej komunikacji interpersonalnej w środowisku pracy.	Poprawnie wskazuje, które zachowania opisane w scenariuszu są przykładami barier komunikacyjnych, a które wspierają efektywny dialog.	Test teoretyczny
Dobiera adekwatny styl komunikacji do sytuacji i odbiorcy.	Wybiera właściwą reakcję komunikacyjną spośród kilku opcji (np. asertywną, empatyczną, informacyjną), zgodną z opisanym kontekstem.	Test teoretyczny
Identyfikuje techniki aktywnego słuchania i potrafi wskazać ich zastosowanie.	Poprawnie dopasowuje techniki aktywnego słuchania (np. parafraza, klaryfikacja, odzwierciedlanie emocji) do krótkich opisów sytuacji komunikacyjnych.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

-> Szkolenie jest adresowane głównie do osób, które:

- pełnią funkcje kierownicze lub mają je objąć,
- pracują w środowisku produkcyjnym, czyli tam, gdzie liczy się: praca zespołowa, szybkie reagowanie na problemy, umiejętność motywowania pracowników liniowych, budowanie kultury bezpieczeństwa i jakości,
- wszystkich, którzy chcą rozwijać kompetencje liderские.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Program:

1. Zapoznanie się i przedstawienie celów szkolenia
2. Dlaczego Komunikacja staje się tak ważną kompetencją liderką – dyskusja
3. Co dla mnie znaczy komunikować się właściwie? Pomyśl o osobie, którą znasz, która komunikuje się najlepiej z Twoich znajomych? Dlaczego wybrałaś akurat ją? Co ją komunikacyjnie charakteryzuje?
4. Dlaczego coraz trudniej komunikować się efektywnie? – prezentacja
5. Ćwiczenie po omacku i podsumowanie
6. Podsumowanie: co pomagało co przeszkadzało, co bierzesz z tego ćwiczenia dla siebie?
7. Prezentacja – koło komunikacji
8. Kto jest bardziej odpowiedzialny za komunikację - nadawca czy odbiorca?
9. Ćwiczenie karty - Refleksja po ćwiczeniu
10. Jakie są konteksty komunikacji liderkiej? Praca w podgrupach i prezentacja grup polegająca na znalezieniu i wypisaniu zwrotów komunikacyjnych, które powinny się znaleźć na w 8 poniższych sytuacjach komunikacji lidera z pracownikiem.

- *Coroczne wystąpienia publiczne definiujące strategię i cele.*
- *Poranne odprawy*
- *Miesięczne spotkania zespołu*
- *Krótki feedback*
- *Rozmowa dyscyplinująca*
- *Roczna ocena pracownika*
- *Rozmowa rekrutacyjna*
- *Outplacement, wręczenie wypowiedzenia.*

11. Praca na casach (odgrywanie scenek sytuacyjnych)

- *Jesteś dzień po spotkaniu dla najwyższej kadry liderów gdzie prezes zakomunikował strategię na 2027 r. Musisz teraz ją skaskadować i przekazać swoim pracownikom. Wystąp publicznie jako kierownik działu, który przekazuje swoim pracownikom co wybrzmiało w strategii prezesa. Jaka jest strategia, plany i cele na 2027 rok dla firmy Juwent?*
- *Poprowadź poranną odprawę. Zakomunikuj ludziom co zadziało się na zmianie nocnej i co jest priorytetem dla zmiany, którą odprawiasz.*
- *Poprowadź miesięczne spotkanie swojego zespołu. Podsumuj najważniejsze incydenty krytyczne, które zadziały się w ciągu ostatniego miesiąca, tj: przestój produkcji na pięć godzin spowodowany brakiem narzędzia, które powinno być na stanie firmy, kontuzja pracownika, któremu maszyna obcięła część palca, niegroźne potrącenie pracownika przez wózkowego. Sprowokuj wśród pracowników ich ocenę, poddaj dyskusji, spowoduj aby doszli do konkluzji.*
- *Udziel informacji zwrotnej liderce działu kontroli jakości, który przez złą organizację pracy i nieobecność wystarczającej ilości pracowników na zmianie nocnej spowodował wypuszczenie do klienta wadliwej serii kurtyn powietrznych.*
- *Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą z mądrym, kreatywnym konstruktorem, który nie respektuje standardowych godzin pracy biura. Przychodzi o 10 i wychodzi o 18. Konstruktor jest ważnym pracownikiem dla Juwentu, którego nie chcielibyście stracić.*
- *Poprowadź roczną ocenę pracownika. Osobą ocenianą jest handlowiec ds. eksportu odpowiedzialny za rynki bałtyckie: Łotwę, Litwę i Estonię. Handlowiec zrealizował tylko 65 % planu. Uważa że ma licznych klientów w pipe line ale niestabilną sytuację spowodowaną działaniami zbrojnymi ze strony Rosji powoduje inercję decyzyjną. Biznesy w krajach bałtyckich dużo dłużej podejmują decyzję o zakupie. Handlowiec domaga się całej premii tłumacząc, że cel z powodów obiektywnych nie mógł być w całości zrealizowany.*
- *Przeprowadź rozmowę rekrutacyjną z pracownikiem znalezionym na LinkedIn. Jest to senior automatyka, umiejący programować i bardzo dobrze współpracować z zespołem mechaników. Zależy Ci na pozyskaniu go z rynku, bo firma nie ma na pokładzie merytorycznego automatyka i bardzo dużo wydaje na serwis zewnętrzny.*
- *Musisz wręczyć wypowiedzenie pracownikowi działu logistyki. Jesteś jego bezpośrednim szefem. Podjęliście z zarządem biznesową decyzję, iż chcecie wyoutsourcować logistykę do firmy Raben, ze względu na zbyt duże koszty. Nie macie zastrzeżeń do ludzi, którzy*

pracowali w tym dziale. Wypowiedzenie wyniku z likwidacji stanowiska pracy.

Po każdej odbytej rozmowie grupa komentuje jakość komunikacji lidera odpowiadając na pytania:

- Jak czuli się w tej komunikacji jako odbiorcy?
- Co zasługuje na brawa?
- Co można udoskonalić?
- Czego zabrakło ?

Indywidualna refleksja: Co osobiście zabieram z warsztatu?

12. Walidacja efektów uczenia się: test końcowy

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Zapoznanie się i przedstawienie celów szkolenia.	Katarzyna Joško	27-06-2026	09:00	09:15	00:15
<b>2 z 12</b> Dlaczego komunikacja staje się tak ważną kompetencją leaderską – dyskusja.	Katarzyna Joško	27-06-2026	09:15	09:30	00:15
<b>3 z 12</b> Co dla mnie znaczy komunikować się właściwie? Pomyśl o osobie, którą znasz, która komunikuje się najlepiej z Twoich znajomych? Dlaczego wybrałeś akurat ją? Co ją komunikacyjnie charakteryzuje?	Katarzyna Joško	27-06-2026	09:30	10:00	00:30
<b>4 z 12</b> Dlaczego coraz trudniej komunikować się efektywnie? – prezentacja.	Katarzyna Joško	27-06-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 12</b> Ćwiczenie "Po omacku" i podsumowanie.	Katarzyna Joško	27-06-2026	10:15	11:15	01:00
<b>6 z 12</b> Ćwiczenie "karty". Refleksja po ćwiczeniu.	Katarzyna Joško	27-06-2026	11:15	12:00	00:45
<b>7 z 12</b> Przerwa	Katarzyna Joško	27-06-2026	12:00	12:45	00:45
<b>8 z 12</b> Jakie są konteksty komunikacji liderkiej? Praca w podgrupach i prezentacja.	Katarzyna Joško	27-06-2026	12:45	13:45	01:00
<b>9 z 12</b> Przerwa	Katarzyna Joško	27-06-2026	13:45	14:00	00:15
<b>10 z 12</b> Praca na casach.	Katarzyna Joško	27-06-2026	14:00	16:00	02:00
<b>11 z 12</b> Indywidualna refleksja: Co osobiście zabieram z warsztatu?	Katarzyna Joško	27-06-2026	16:00	16:30	00:30
<b>12 z 12</b> Walidacja efektów uczenia się: test końcowy.	-	27-06-2026	16:30	16:45	00:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 328,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

147,60 PLN

Koszt osobogodziny netto

120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Joško

Właścicielka firmy rekrutacyjno-headhunterskiej LUBhunters, wspierającej lokalny biznes Lubelszczyzny w podnoszeniu standardów rekrutacji i pozyskiwaniu talentów do lubelskiego rynku pracy. Praktyk, konsultant i menedżer HR.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi. Trenerka posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Od 18 lat pracuje w środowisku dużych, średnich i małych instytucji biznesowych wspierając Kadrę Menadżerską w codziennej pracy. Pracuje jako wykładowca akademicki w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Pracowała jako: Trener (Pracownia Umiejętności), Doradca ds. Rozwoju Kadr (Kredyt Bank), Trener i Koordynator Zespołu Rozwojowo-Szkoleniowego (Warta), Menadżer Zasobów Ludzkich (Bank Zachodni WBK - obecnie Santander).

Jej intencją jest tworzenie transparentnego, uczciwego środowiska pracy umożliwiającego skupienie na realizacji celów biznesowych instytucji, jak również zaspokojenie zawodowych i osobistych potrzeb pracowników związanych z rozwojem, przynależnością, poczuciem własnej skuteczności i sprawstwa.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma:

- prezentacja szkoleniowa (PDF)
- arkusze ćwiczeń

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do testu końcowego.

### Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701) usługa jest zwolniona z podatku VAT jeśli uczestnik uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych. W tym przypadku kwota netto równa jest kwocie brutto.

## Adres

ul. Aleja Warszawska 109

20-832 Lublin

woj. lubelskie

Szkolenie będzie realizowane w sali konferencyjnej Hotelu Focus Centrum Konferencyjne.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Magdalena Kondas**

**E-mail** kontakt@future-consulting.pl

**Telefon** (+48) 731 791 691