



**Kurs języka angielskiego A2 –
indywidualnie online zdalna w czasie
rzeczywistym (48 zajęć x 45 minut)
"Kierunek Rozwój"**

Numer usługi 2026/04/24/189435/3511400

5 760,00 PLN brutto
5 760,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Monika Janus
go4progress

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 48:00 h
- 📅 08.06.2026 do 27.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chcą podnieść poziom kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2, • chcą rozwinąć umiejętności komunikacyjne i konwersacyjne w języku angielskim, • chcą zwiększyć swoją pewność w codziennych sytuacjach komunikacyjnych. <p>Usługa jest również przeznaczona dla uczestników projektu Kierunek – Rozwój realizowanego przez WUP w Toruniu.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest rozwój kompetencji językowych uczestnika w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) poprzez rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie Uczestnik inicjuje i podtrzymuje krótką rozmowę na znane tematy życia codziennego oraz opisuje osoby, miejsca i sytuacje komunikacyjne.	uczestnik inicjuje wypowiedź ustną w języku angielskim, opisuje osoby, miejsca oraz codzienne sytuacje, prowadzi prostą rozmowę w typowych sytuacjach komunikacyjnych (np. w sklepie, restauracji, hotelu, podczas podróży), potrafi zapytać o drogę, cenę, godzinę lub usługę, wyraża proste opinie i preferencje (np. I like / I don't like, I think..., I prefer...), wypowiedź jest zrozumiała dla rozmówcy mimo możliwych błędów językowych, zachowuje odpowiednią intonację w pytaniach i odpowiedziach, komunikuje się z rosnącą pewnością i mówi płynnie na poziomie A2.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
Pisanie Uczestnik tworzy krótkie teksty użytkowe w języku angielskim oraz opisuje osoby, miejsca, wydarzenia i plany na przyszłość.	uczestnik tworzy krótką wypowiedź pisemną składającą się z kilku zdań, opisuje osobę, miejsce lub wydarzenie, formułuje proste pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, stosuje poznane struktury językowe oraz podstawowe słownictwo.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Czytanie ze zrozumieniem</p> <p>Uczestnik rozumie krótkie i proste teksty w języku angielskim oraz potrafi odnaleźć w nich podstawowe informacje.</p>	<p>uczestnik rozumie pojedyncze słowa oraz bardzo proste zdania,</p> <p>rozpoznaje podstawowe informacje w tekście (np. imię, wiek, godzina, cena),</p> <p>rozumie krótkie ogłoszenia, napisy i polecenia,</p> <p>potrafi znaleźć konkretną informację w tekście,</p> <p>rozumie sens krótkich tekstów użytkowych,</p> <p>identyfikuje informacje główne i szczegółowe w tekście,</p> <p>potrafi domyślić się znaczenia nieznanych słów z kontekstu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozumienie ze słuchu</p> <p>Uczestnik rozumie ogólny sens krótkich wypowiedzi i dialogów w języku angielskim oraz potrafi rozpoznać główne informacje w wypowiedzi.</p>	<p>uczestnik rozumie ogólny sens krótkich wypowiedzi i dialogów,</p> <p>rozpoznaje główne informacje oraz wybrane szczegóły w wypowiedzi,</p> <p>rozumie proste rozmowy, ogłoszenia oraz instrukcje,</p> <p>potrafi śledzić temat wypowiedzi w wolnym lub umiarkowanym tempie mówienia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK 1: PODSTAWY KOMUNIKACJI (lekcje 1–8)

Uczestnik uczy się przedstawiać siebie i innych, zadawać proste pytania oraz reagować w podstawowych sytuacjach komunikacyjnych. Zajęcia obejmują słownictwo dotyczące danych osobowych, krajów, liczb i języka klasowego oraz utrwalenie czasu teraźniejszego czasownika *be*. Rozwijane są sprawności mówienia, słuchania i czytania ze zrozumieniem.

BLOK 2: RZECZY, OPISY I UCZUCIA (lekcje 9–16)

Uczestnik opisuje przedmioty, kolory i uczucia oraz reaguje na polecenia. Wprowadzane są formy liczby pojedynczej i mnogiej, przymiotniki oraz tryb rozkazujący. Zajęcia rozwijają rozumienie poleceń, opisy ustne oraz czytanie prostych tekstów opisowych.

BLOK 3: ŻYCIE CODZIENNE I PRACA (lekcje 17–24)

Uczestnik opisuje codzienne czynności, pracę i zawody oraz zadaje pytania dotyczące rutyny dnia. Utrwalany jest czas present simple oraz szyk zdania w pytaniach. Rozwijane są umiejętności mówienia, słuchania i czytania ze zrozumieniem krótkich tekstów użytkowych.

BLOK 4: RODZINA, CZAS I RUTYNA (lekcje 25–32)

Uczestnik opisuje rodzinę, relacje oraz częstotliwość wykonywanych czynności. Wprowadzane są przyimki czasu i miejsca, przysłowki częstotliwości oraz konstrukcje dzierżawcze. Zajęcia rozwijają umiejętność tworzenia spójnych wypowiedzi ustnych i rozumienia tekstów o stylu życia.

BLOK 5: CZAS WOLNY I MIASTO (lekcje 33–40)

Uczestnik mówi o czasie wolnym, pogodzie, mieście i aktualnych czynnościach. Wprowadzane są formy *can / can't*, present continuous oraz porównanie present simple i present continuous. Rozwijane są umiejętności komunikacji w typowych sytuacjach dnia codziennego.

BLOK 6: HISTORIE I OPINIE (lekcje 41–47)

Uczestnik opowiada proste historie, wyraża opinie i mówi o zainteresowaniach. Utrwalane są zaimki dopełnienia, konstrukcja *like + -ing* oraz podstawowe struktury narracyjne. Zajęcia przygotowują do samodzielnej wypowiedzi ustnej na poziomie A2.

LEKCJA 48: WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Sprawdzenie efektów uczenia się w zakresie mówienia, słuchania, czytania ze zrozumieniem oraz gramatyki.

Forma: test końcowy + wypowiedź ustna.

* W uzasadnionych przypadkach organizacyjnych dopuszcza się zmianę terminu pojedynczych zajęć po uzgodnieniu z uczestnikiem, z zachowaniem całkowitej liczby godzin usługi oraz zakresu programu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 760,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Viktoriiia Besarab

Viktoriiia Besarab jest doświadczoną nauczycielką języka angielskiego z ponad 15-letnim stażem. Posiada międzynarodowy certyfikat CELTA (Cambridge English Level 5 Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) oraz tytuł magistra filologii angielskiej. Od wielu lat specjalizuje się w pracy z osobami dorosłymi, w szczególności na wyższych poziomach zaawansowania. W swojej pracy łączy podejście komunikacyjne i leksykalne, koncentrując się na praktycznym wykorzystaniu języka w życiu zawodowym i codziennym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikowi w formie cyfrowej przed zajęciami lub w trakcie ich trwania poprzez:

- udostępnienie plików elektronicznych,
- dostęp do podręcznika w wersji cyfrowej,
- udostępnienie materiałów na tablicy online wykorzystywanej podczas zajęć.

Materiały dydaktyczne są dostosowane do formy nauczania zdalnego.

Warunki uczestnictwa

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Uczestnik powinien dysponować komputerem, tabletem lub innym urządzeniem mobilnym wyposażonym w mikrofon, kamerę oraz stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w zajęciach online.

Minimalny próg frekwencji

Minimalny próg frekwencji umożliwiający uznanie usługi za ukończoną wynosi **80% obecności liczonej według godzin zajęć dydaktycznych**.

Spełnienie wymaganego progu frekwencji jest warunkiem dopuszczenia uczestnika do procesu walidacji efektów uczenia się.

Sposób potwierdzania obecności

Obecność uczestnika dokumentowana jest poprzez:

- raport logowania i aktywności uczestnika w systemie Zoom,
- potwierdzenie obecności podczas zajęć (aktywność na czacie, udział w ćwiczeniach),
- sporządzenie listy obecności na podstawie raportu z platformy,
- w razie potrzeby wykonanie zrzutów ekranu z rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa realizowana jest w formule indywidualnej.

W przypadku dużego zainteresowania szkoleniem dopuszcza się organizację kilku równoległych edycji usługi realizowanych według tego samego programu i zakresu merytorycznego.

Terminy poszczególnych zajęć ustalane są indywidualnie z uczestnikiem w ramach okresu realizacji usługi wskazanego w Karcie Usługi.

Dostawca usług zastrzega możliwość dostosowania harmonogramu zajęć do dostępności uczestnika i trenera, przy zachowaniu liczby godzin szkoleniowych określonych w Karcie Usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie potwierdzające ukończenie usługi,
- informację o wyniku walidacji efektów uczenia się.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **Zoom**.

Minimalne wymagania techniczne po stronie uczestnika:

- komputer, laptop lub tablet wyposażony w aktywną kamerę i mikrofon,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencji (zalecane minimum: 10 Mb/s),
- przeglądarka internetowa lub aplikacja Zoom,
- dostęp do poczty elektronicznej.

Link do spotkania na platformie Zoom przesyłany jest uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail podany podczas zapisu na usługę.

Kontakt



Agata Jagnicka

E-mail biurogo4progress@gmail.com

Telefon (+48) 515 588 194