



MYWAY AGATA
LISIŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

LET'S SPEAK ENGLISH A1 - kurs konwersacyjny z języka angielskiego dla początkujących - zajęcia indywidualne, elastyczne terminy

Numer usługi 2026/04/24/199697/3511202

- 📍 Opole
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 32:00 h
- 📅 12.05.2026 do 30.06.2026

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
112,50 PLN brutto/h
112,50 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest w do osób, które nigdy wcześniej nie miały styczności z językiem angielskim ale ze względów zawodowych lub osobistych potrzebują rzetelnego i systematycznego wsparcia w budowaniu fundamentów języka angielskiego (poziom A1 wg skali ESOKJ). Są to osoby wymagające uporządkowanej struktury nauki, licznych powtórzeń oraz przełamania bariery komunikacyjnej. Kurs jest dedykowany uczestnikom, dla których nabycie podstawowych umiejętności rozumienia i mówienia jest niezbędne do skutecznego funkcjonowania w sytuacjach życia codziennego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi rozwojowej jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie A1 (Breakthrough) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Kurs ma na celu wyposażenie uczestnika w podstawową wiedzę gramatyczną i leksykalną oraz najistotniejsze umiejętności komunikacyjne, pozwalające na radzenie sobie w rutynowych sytuacjach życia codziennego wymagających prostej i bezpośredniej wymiany informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje proste wypowiedzi ustne dotyczące danych osobowych i rutynowych czynności.	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawia siebie i inne osoby, podając imię, zawód oraz pochodzenie. • Opisuje swój plan dnia, używając czasu Present Simple. • Literuje swoje dane osobowe zgodnie z alfabetem angielskim. • Wyodrębnia daty, godziny i ceny z ogłoszeń oraz rozkładów jazdy. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
Identyfikuje kluczowe informacje w krótkich tekstach czytanych oraz komunikatach słuchanych.	<ul style="list-style-type: none"> • Porządkuje usłyszane instrukcje dotyczące kierunków poruszania się w przestrzeni. • Wyszukuje konkretne dane w menu restauracyjnym. • Formułuje pytania o cenę, dostępność towarów i godziny otwarcia. 	Test teoretyczny
Prowadzi prostą interakcję w sytuacjach codziennych.	<ul style="list-style-type: none"> • Reaguje na proste pytania dotyczące upodobań (polubienia/niechęci). • Stosuje zwroty grzecznościowe adekwatne do sytuacji. 	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne i Walidacja:

- **Liczba godzin:** 32 godzin zajęć praktycznych z elementami teorii (45 minut). Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- **Warunki organizacyjne:** Zajęcia indywidualne z lektorem w siedzibie firmy szkoleniowej, terminy zajęć są ustalane indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędą się w okresie od 30.04.2026 do 30.06.2026 Szczegółowe dni i godziny kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.
- **Walidacja:** Część pisemna: test wyboru (15 pytań) z wynikiem generowanym automatycznie, test przygotowany za pomocą narzędzi Google, zdawany przy stanowisku komputerowym w siedzibie firmy szkoleniowej. Część ustna: obserwacja w warunkach symulowanych: (3 zadania). Próg zdawalności: 60 %.

1. **Powitanie i alfabet:** Zasady literowania nazwisk, adresów e-mail.
2. **Liczebniki i dane kontaktowe:** Operowanie liczbami 0-100, podawanie numerów telefonów i kodów pocztowych.
3. **Kraje i narodowości:** Skąd jesteśmy? Pytania o pochodzenie i języki, którymi władamy.
4. **Rodzina:** Słownictwo dotyczące pokrewieństwa
5. **Zawody i miejsca pracy:** Gdzie pracujemy? Nazywanie profesji i instytucji.
6. **Zegar i pory dnia:** Podawanie czasu, pytanie o godzinę oraz pory dnia (rano, południe, wieczór).
7. **Dni tygodnia i przyimki czasu:** Planowanie tygodnia, użycie „in, on, at” w kontekście czasowym.
8. **Mój typowy dzień:** Warsztat mówienia – płynne opowiadanie o harmonogramie dnia i pracy.
9. **Preferencje (Like/Love/Hate):** Wyrażanie emocji względem czynności (konstrukcja verb + ing).
10. **Small Talk i zwroty społeczne:** Reagowanie w typowych sytuacjach towarzyskich (powitania, pożegnania, życzenia).
11. **Miasto i pytanie o drogę:** Nazywanie budynków użyteczności publicznej (bank, hotel, apteka).
12. **Transport i bilety:** Poruszanie się środkami komunikacji i kupowanie biletów w okienku/automacie.
13. **W restauracji:** Czytanie menu, zamawianie posiłku i prośba o rachunek.
14. **Ubrania i zakupy:** Nazywanie części garderoby, kolorów i rozmiarów.
15. **U lekarza i w aptece:** Symulacja wizyty, kupowanie leków bez recepty, rozumienie instrukcji dawkowania.
16. **Walidacja i podsumowanie:** Egzamin końcowy (część pisemna i ustna) oraz weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Liczebniki i dane kontaktow	AGATA LISIŃSKA	12-05-2026	11:30	13:00	01:30
2 z 16 Zawody i miejsca pracy	AGATA LISIŃSKA	13-05-2026	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Rodzina	AGATA LISIŃSKA	14-05-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 16 Kraje i narodowości	AGATA LISIŃSKA	15-05-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 16 Dni tygodnia i przyimki czasu	AGATA LISIŃSKA	19-05-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 16 Zegar i pory dnia	AGATA LISIŃSKA	21-05-2026	11:30	13:00	01:30
7 z 16 Mój typowy dzień	AGATA LISIŃSKA	26-05-2026	11:30	13:00	01:30
8 z 16 Preferencje (Like/Love/Hate)	AGATA LISIŃSKA	28-05-2026	11:30	13:00	01:30
9 z 16 Small Talk i zwroty społeczne	AGATA LISIŃSKA	02-06-2026	11:30	13:00	01:30
10 z 16 Miasto i pytanie o drogę	AGATA LISIŃSKA	04-06-2026	11:30	13:00	01:30
11 z 16 Transport i bilety	AGATA LISIŃSKA	09-06-2026	11:30	13:00	01:30
12 z 16 W restauracji	AGATA LISIŃSKA	11-06-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 16 Ubrania i zakupy	AGATA LISIŃSKA	16-06-2026	11:30	13:00	01:30
14 z 16 U lekarza i w aptece	AGATA LISIŃSKA	18-06-2026	11:30	13:00	01:30
15 z 16 Podsumowanie	AGATA LISIŃSKA	23-06-2026	11:30	13:00	01:30
16 z 16 Walidacja i podsumowanie	-	30-06-2026	11:30	13:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGATA LISIŃSKA

Ekspertka w dziedzinie edukacji językowej z ponad 20-letnim stażem w wspieraniu rozwoju potencjału osobistego poprzez naukę angielskiego. Magister filologii angielskiej (Uniwersytet Opolski) oraz absolwentka studiów podyplomowych Business English (Akademia Leona Koźmińskiego). Specjalizuje się w projektowaniu kompleksowych programów szkoleniowych oraz autorskich materiałów dydaktycznych, łącząc wiedzę lingwistyczną z nowoczesnymi technologiami. Jej doświadczenie obejmuje realizację innowacyjnych projektów, takich jak budowa portalu do nauki języka, tworzenie gier językowych oraz systemów testowania kompetencji na potrzeby rekrutacji międzynarodowych (m.in. dla pracowników w Holandii).

Posiada unikalne kompetencje w nauczaniu języka branżowego (ESP), poparte doświadczeniem w sektorach: budowlanym, medycznym, transportowym, handlowym, księgowym oraz przemysłowym. Tworzyła specjalistyczne kursy dla zawodów technicznych, m.in. dla spawaczy i magazynierów. W pracy dydaktycznej stawia na pełną personalizację, identyfikację indywidualnego stylu uczenia się oraz elastyczność. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest dobór metod pozwalających każdemu kursantowi z łatwością osiągać zamierzone cele zawodowe i osobiste.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. e-book
2. materiały w formacie pdf
3. aplikacje mobilne

Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 28.04.2026 do 30.06.2026. Szczegółowe dni i godziny części praktycznej kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Adres

ul. Budowlanych 52/48

45-124 Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Lisińska

E-mail myway.translations@gmail.com

Telefon (+48) 600 859 948