



Petra Consulting  
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5

602 oceny

## Zarządzanie Zapasami - gospodarka magazynowa

Numer usługi 2026/04/23/5795/3510301

- 📍 Komorniki
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 03.09.2026 do 11.09.2026

2 596,67 PLN brutto

2 111,11 PLN netto

123,65 PLN brutto/h

100,53 PLN netto/h

149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Logistyka
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Program adresowany jest do pracowników firmy, którzy potrzebują wsparcia w optymalizacji codziennych operacji magazynowych, redukcji kosztów utrzymania zapasów oraz podniesieniu efektywności logistycznej przedsiębiorstwa. Odbiorcą szkolenia może być kadra zarządzająca magazynem, specjaliści ds. logistyki, planiści łańcucha dostaw, pracownicy działu zaopatrzenia, osoby odpowiedzialne za planowanie produkcji i dystrybucję oraz kierownicy zmian, którzy odpowiadają za przepływ materiałów w magazynie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie dostarcza uczestnikom praktycznej wiedzy i narzędzi analitycznych niezbędnych do optymalizacji gospodarki magazynowej, co przekłada się na redukcję zamrożonego kapitału, skrócenie czasu realizacji zamówień oraz zwiększenie precyzji stanów magazynowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik opisuje i optymalizuje układ magazynu (layout) zgodnie z zasadami ergonomii i wydajności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik potrafi wskazać wąskie gardła w obecnym układzie magazynu i zaproponować usprawnienia.</li> <li>2. Uczestnik potrafi poprawnie przypisać strefy składowania towarów w oparciu o analizę rotacji (ABC), minimalizując czasochłonność procesów kompletacji.</li> <li>3. Uczestnik potrafi wyznaczyć optymalne trasy przepływu towarów i wózków widłowych, eliminując punkty krzyżowania się dróg transportowych w celu zwiększenia bezpieczeństwa i wydajności pracy.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik przeprowadza analizę zapasów (ABC, XYZ) i wyznacza optymalne poziomy zapasów bezpieczeństwa.</p> <p>Uczestnik identyfikuje „wąskie gardła” w procesach wewnątrzmagazynowych i proponuje działania naprawcze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik samodzielnie przeprowadza klasyfikację zapasów metodą ABC/XYZ i wyciąga wnioski dotyczące polityki zamówień.</li> <li>2. Uczestnik potrafi na podstawie wyników analizy określić właściwą strategię zatowarowania, wyliczając dla wybranych produktów punkt zamawiania oraz poziom bezpieczeństwa.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnik oblicza, analizuje i interpretuje kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) magazynu.</li> <li>2. Uczestnik stosuje techniki pracy na celach, by eliminować błędy podczas przyjęć towaru i kompletacji zamówień.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Dzień 1 (7h)

#### Sesja 1: OPTYMALIZACJA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH – SKĄD WIADOMO, ŻE MAGAZYN JEST PRODUKTYWNY?

Moduł 1: Optymalny magazyn – optymalny layout (3,5h)

- Analiza przepływu materiałów (metoda spaghetti).
- Zasady ergonomii i BHP w układzie magazynowym.
- Wykorzystanie przestrzeni pionowej – regały i systemy składowania (wykorzystanie kubatury)
- Zasady strefowania towarów w zależności od rotacji (strefa szybka vs strefa wolna)
- Minimalizacja dróg transportowych.

Moduł 2: Optymalny zapas (3,5h)

- Klasyfikacja zapasów - Analiza ABC/XYZ – jak właściwie dzielić asortyment
- Wyznaczanie poziomu zapasu bezpieczeństwa – jak wyliczyć by mnie zamrażać kapitału?
- Analiza wskaźnika rotacji zapasów.
- Koszty ukryte w nadmiarowych zapasach.
- Metody prognozowania popytu – unikanie braków i nadwyżek.
- Automatyzacja monitorowania stanów – kiedy zamawiać?

### Dzień 2 (7h)

#### Sesja 2: EFEKTYWNOŚĆ OPERACYJNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM MAGAZYNOWYM

- Identyfikacja przyczyn powstawania strat (straty logistyczne).
- Metody inwentaryzacji ciągłej (cyklicznej) – zalety i wdrożenie.
- Systemy kodowania towarów (kody kreskowe) a szybkość procesów.
- Zarządzanie reklamacjami i zwrotami w magazynie.
- Podstawowe wskaźniki KPI: rotacja zapasów, poziom obsługi, dokładność inwentaryzacji, wydajność magazynu, wskaźniki w transporcie.
- Wpływ jakości danych w systemie WMS na pracę magazynu.
- Techniki "5S" jako narzędzie utrzymania porządku i jakości.
- Zarządzanie ryzykiem: określenie najczęstszych sytuacji i trybu postępowania
- Motywowanie zespołu magazynowego w środowisku pracy pod presją czasu
- Komunikacja między działem produkcji a magazynem (S&OP).

### Dzień 3 (7h)

#### SESJA 3: OPTYMALNE PROCESY WEWNĄTRZMAGAZYNOWE - PRACA NA CELACH (DZIEŃ WARSZTATOWY – CASE STUDY KLIENTA)

- Definiowanie mierzalnych celów dla zespołu magazynowego (SMARTER).
- Zarządzanie poprzez wizualizację (tablice wyników).
- Metodyka Daily Management – szybkie odprawy i reakcja na problemy.
- Warsztaty: „Budowanie dashboardu KPI dla mojego działu” – matryca wskaźników
- Warsztaty: „Rozwiązywanie problemów logistycznych metodą 5WHY”
- Warsztaty: „Eliminacja strat (MUDA) – „polowanie na straty”

**Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).**

**Metody pracy:** praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania zespołowe podczas trwania działań. Uczestnicy dostają testy do autodiagnozy swojego stylu komunikowania się.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 22</b> Sesja 1: OPTIMALIZACJA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH – SKĄD WIADOMO, ŻE MAGAZYN JEST PRODUKTYWNY?	Monika Milewska	03-09-2026	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 22</b> Przerwa	Monika Milewska	03-09-2026	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 22</b> Sesja 1: OPTIMALIZACJA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH – SKĄD WIADOMO, ŻE MAGAZYN JEST PRODUKTYWNY?	Monika Milewska	03-09-2026	10:15	11:45	01:30
<b>4 z 22</b> Przerwa	Monika Milewska	03-09-2026	11:45	12:00	00:15
<b>5 z 22</b> Sesja 1: OPTIMALIZACJA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH – SKĄD WIADOMO, ŻE MAGAZYN JEST PRODUKTYWNY?	Monika Milewska	03-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>6 z 22</b> Przerwa	Monika Milewska	03-09-2026	13:30	14:00	00:30
<b>7 z 22</b> Sesja 1: OPTIMALIZACJA PROCESÓW LOGISTYCZNYCH – SKĄD WIADOMO, ŻE MAGAZYN JEST PRODUKTYWNY?	Monika Milewska	03-09-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Sesja 2: EFEKTYWNOŚĆ OPERACYJNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM MAGAZYNOWYM	Monika Milewska	04-09-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 22 Przerwa	Monika Milewska	04-09-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 22 Sesja 2: EFEKTYWNOŚĆ OPERACYJNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM MAGAZYNOWYM	Monika Milewska	04-09-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 22 Przerwa	Monika Milewska	04-09-2026	11:45	12:00	00:15
12 z 22 Sesja 2: EFEKTYWNOŚĆ OPERACYJNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM MAGAZYNOWYM	Monika Milewska	04-09-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 22 Przerwa	Monika Milewska	04-09-2026	13:30	14:00	00:30
14 z 22 Sesja 2: EFEKTYWNOŚĆ OPERACYJNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM MAGAZYNOWYM	Monika Milewska	04-09-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 22 SESJA 3: OPTYMALNE PROCESY WEWNĄTRZMAG AZYNOWE - PRACA NA CELACH	Monika Milewska	11-09-2026	08:30	10:00	01:30
16 z 22 Przerwa	Monika Milewska	11-09-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 22 SESJA 3: OPTYMALNE PROCESY WEWNĄTRZMAG AZYNOWE - PRACA NA CELACH	Monika Milewska	11-09-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 22</b> Przerwa	Monika Milewska	11-09-2026	11:45	12:00	00:15
<b>19 z 22</b> SESJA 3: OPTYMALNE PROCESY WEWNĄTRZMAG AZYNOWE - PRACA NA CELACH	Monika Milewska	11-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>20 z 22</b> Przerwa	Monika Milewska	11-09-2026	13:30	14:00	00:30
<b>21 z 22</b> SESJA 3: OPTYMALNE PROCESY WEWNĄTRZMAG AZYNOWE - PRACA NA CELACH	Monika Milewska	11-09-2026	14:00	15:15	01:15
<b>22 z 22</b> Walidacja	-	11-09-2026	15:15	15:30	00:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 596,67 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 111,11 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,53 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Monika Milewska

Ukończyła studia wyższe na kierunku zarządzanie, studia podyplomowe w Lizbonie (Top Management – Leveraging Leadership Program – specjalizacja Design Thinking) oraz jest absolwentką Akademii Certyfikowanych Mentorów (Certyfikat w międzynarodowej certyfikacji VCC, potwierdzający kompetencje zawodowe oraz umiejętności w zawodzie Mentora).

Posiada niemal 30 letnie doświadczenie związane z logistyką i łańcuchem dostaw (jako Dyrektor ds. Logistyki, Dyrektor Zarządzania Łańcuchem Dostaw oraz kluczowe stanowiska menedżerskie związane z projektami). Ekspertka w zarządzaniu operacjami logistycznymi, optymalizacji procesów zarządzania zapasami oraz budowania strategicznego rozwoju logistyki.

Realizuje audyty strukturalne i szkolenia. Ma 15 letnie doświadczenie szkoleniowe, ok. 4000 godz. szkoleniowych zrealizowanych w ramach wewnętrznych jak i zewnętrznych szkoleń zawodowych. Jako trenerka i mentorka skutecznie łączy świat twardych wskaźników logistycznych z potrzebami zespołów operacyjnych, przeprowadzając liderów przez procesy zmiany z uwzględnieniem ludzkiego wymiaru zarządzania. Autorka metodyki MILA opartej na praktyce i skupieniu się na mierzalnym wyniku, który jest akceptowalny przez Zarząd, jak i działy operacyjne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych, w postaci wydrukowanego skryptu oraz kwestionariusze i testy.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 21 godzin zegarowych (razem z przerwami).

## Adres

ul. Polna 18

55-300 Komorniki

woj. dolnośląskie

Schweiker Sp. z o.o.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt

Sylwia Petryna



**E-mail** [biuro@petraconsulting.pl](mailto:biuro@petraconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 507 057 730