



PRAWO PIĘKNA  
URSZULA TYRNA

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

## Szkolenie: Wykorzystywanie podstawowych narzędzi sztucznej inteligencji i automatyzacja procesów: Innowacyjne narzędzia w praktyce

Numer usługi 2026/04/23/212419/3510281

📍 Jaworzno

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 11.07.2026 do 12.07.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

328,13 PLN brutto/h

328,13 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości. W szczególności są to osoby wykonujące zadania administracyjne, organizacyjne, projektowe lub koordynacyjne w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach społecznych lub prowadzące działalność.

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą analizować i usprawniać procesy pracy oraz wykorzystywać narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję do automatyzacji powtarzalnych zadań, usprawniania przepływu informacji oraz ograniczania zużycia czasu pracy, energii i innych zasobów w działalności zawodowej

Udział w szkoleniu nie wymaga specjalistycznego doświadczenia w obszarze technologii informacyjnych ani programowania. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu, pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

6

### Data zakończenia rekrutacji

10-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest wyposażenie uczestnika w zaawansowane techniki projektowania inteligentnych systemów wsparcia, które minimalizują materiałochłonność i energochłonność działań. Program kładzie nacisk na wykorzystanie AI jako narzędzia decyzyjnego, pozwalającego na automatyczną korektę procesów pracy w czasie rzeczywistym. Zdobyta wiedza umożliwi uczestnikowi pełnienie roli lidera zmian w kierunku gospodarki zasobooszczędnej, efektywnie wykorzystującego potencjał cyfrowej transformacji regionu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rolę technologii sztucznej inteligencji i analizy danych w optymalizacji procesów pracy oraz ograniczaniu zużycia energii i zasobów.	Uczestnik charakteryzuje podstawowe narzędzia sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny
	Uczestnik omawia wpływ optymalizacji procesów na ograniczanie zużycia energii, materiałów i czasu pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje przykłady systemów cyfrowych i rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji, które zastępują rutynowe zadania, zwiększając innowacyjność i tempo pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik konstruuje podstawowe zapytania (prompty) dla systemów AI w celu generowania dokumentacji operacyjnej.	Uczestnik układa zapytanie (prompt), które pozwala systemowi AI wygenerować poprawny projekt	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje czynniki wpływające na energochłonność, materiałochłonność i czasochłonność procesów pracy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik analizuje proces pracy pod kątem możliwości automatyzacji zadań i optymalizacji zasobów cyfrowych.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje elementy procesu pracy generujące nadmierne zużycie energii, materiałów lub czasu.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik wskazuje 3 powtarzalne czynności biurowe (np. ręczne wpisywanie danych, wysyłka przypomnień), które można zastąpić narzędziami AI lub gotowymi skryptami.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik ocenia, które elementy dokumentacji papierowej można zastąpić formularzami cyfrowymi, aby skrócić czas obsługi i ograniczyć zużycie materiałów biurowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik dobiera narzędzia AI do realizacji określonych zadań.</p> <p>Uczestnik tworzy prosty workflow z wykorzystaniem narzędzi AI i cyfrowych.</p>	<p>Uczestnik rozróżnia narzędzie sztucznej inteligencji do wskazanego procesu pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik uzasadnia wybór narzędzia z uwzględnieniem efektywności działania i ograniczenia zużycia zasobów.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik przedstawia sekwencję działań z wykorzystaniem narzędzi AI.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik argumentuje zasadność systematycznej aktualizacji wiedzy z zakresu narzędzi AI oraz technologii informatycznych jako kluczowego czynnika podnoszącego wydajność operacyjną i pozwalającego na racjonalne gospodarowanie w firmie.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje i selekcjonuje rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji pod kątem ich przydatności w optymalizacji konkretnych obszarów operacyjnych własnej działalności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik opracowuje harmonogram wdrażania nowoczesnych rozwiązań technologicznych, mających na celu systematyczny wzrost innowacyjności oraz efektywności zasobowej w realizowanych procesach biznesowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

## Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Baza Rozwoju Sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Placówka kształcenia ustawicznego: Ośrodek Szkolenia I Doskonalenia Kadr ul. Matejki 24 43-600 Jaworzno Strona internetowa: <a href="https://rspo.gov.pl/institutions/125592">https://rspo.gov.pl/institutions/125592</a> Podstawa uprawnień: Art. 2. pkt 4) Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016: System oświaty obejmuje placówki kształcenia ustawicznego

# Program

## Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi. Szkolenie adresowane jest do dorosłych osób indywidualnych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości.

## Zakres tematyczny:

### DZIEŃ I

#### 1. Wprowadzenie do automatyzacji i AI w transformacji gospodarczej

- Czym są procesy organizacyjne i jak technologia wspiera ich efektywność.
- Rola AI (ChatGPT, DeepSeek, Gemini) w ograniczaniu zużycia zasobów (papier, energia, czas).
- Automatyzacja jako element przechodzenia regionu na innowacyjne i zielone usługi.

#### 2. Technologie informacyjne i generatywna sztuczna inteligencja

- Przegląd narzędzi wspierających zarządzanie informacją i administrację.
- AI w służbie marketingu i komunikacji.
- Przykłady zastosowań AI w różnych branżach w celu optymalizacji działań biznesowych.

#### 3. Projektowanie automatyzacji obiegu informacji i dokumentów

- Jak zastąpić tradycyjne procesy cyfrowymi odpowiednikami.
- Planowanie przepływów pracy (workflows), które oszczędzają surowce i czas pracownika.

#### 4. Warsztat praktyczny: Automatyzacja prostych zadań administracyjnych

- Identyfikacja powtarzalnych procesów w organizacji.
- Ćwiczenie: Praktyczne łączenie narzędzi cyfrowych z systemami AI w celu przyspieszenia obiegu dokumentacji.

### DZIEŃ II

#### 5. AI w analizie informacji i wspieraniu decyzji strategicznych

- Wykorzystanie modeli AI do analizy dużych zbiorów danych tekstowych i dokumentów.
- Narzędzia AI w służbie ekologii: Analiza danych środowiskowych.
- Interpretacja wyników generowanych przez AI – jak unikać błędów i podejmować trafne decyzje.

#### 6. Budowanie nowoczesnych relacji i obsługa klienta

- Inteligentne chatboty i personalizacja komunikacji z klientem.
- Analiza sentymentu i automatyczna segregacja opinii klientów.

## 7. Techniczne aspekty i rozwój własnych rozwiązań AI

- Jak trenować/dostosowywać modele AI do specyficznych potrzeb organizacji (np. analizy danych specyficznych dla regionu).
- Znaczenie kompetencji cyfrowych w rozwoju nowoczesnych, zautomatyzowanych usług.

## 8. Warsztat finałowy: Strategia wdrożenia i optymalizacji

- Analiza kosztów wdrożenia AI vs. potencjalne oszczędności (energii, czasu, materiałów).
- Opracowanie kompleksowej propozycji automatyzacji wybranego procesu pracy.
- Przyszłość AI: Wyzwania etyczne, zagrożenia i kierunki rozwoju w najbliższych latach.
- Sesja Q&A oraz konsultacje.

### Walidacja:

**Metody walidacji efektów uczenia się:** test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa wpisuje się w obszar technologiczny **Technologie informacyjne i telekomunikacyjne** wskazany w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019-2030, w szczególności w grupę technologii **4.2 Technologie informacyjne** oraz **4.7 Technologie informacyjne wspierające przemysł 4.0**, obejmujące rozwój systemów informatycznych, automatyzację procesów informacyjnych oraz wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych i wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach.

Usługa wpisuje się w kierunki Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 związane z transformacją cyfrową gospodarki oraz rozwojem technologii informacyjnych, analizy danych i sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach oraz organizacjach. Kompetencje związane z automatyzacją procesów informacyjnych i wykorzystaniem narzędzi analitycznych wspierają transformację cyfrową przedsiębiorstw oraz rozwój usług wiedzochłonnych, stanowiących jeden z kierunków rozwoju gospodarki województwa śląskiego wskazanych w RSI WSL 2030.

16 godzin dydaktycznych

Czas trwania: **16 h, w tym: 8 h teoria, 8 h praktyka**

### Warunki organizacyjne:

- każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu
- uczestnicy pracują na swoich komputerach
- uczestnicy realizują ćwiczenia praktyczne polegające na analizie procesów organizacyjnych oraz projektowaniu prostych automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- walidacja jest realizowana w ostatnim dniu szkolenia i jest wliczona w czas trwania usługi
- czas szkolenia obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do automatyzacji i AI w transformacji gospodarczej	Urszula Tyrna	11-07-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 13</b> przerwa kawowa	Urszula Tyrna	11-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 13</b> Technologie informacyjne i generatywna sztuczna inteligencja	Urszula Tyrna	11-07-2026	09:45	10:45	01:00
<b>4 z 13</b> Projektowanie automatyzacji obiegu informacji i dokumentów	Urszula Tyrna	11-07-2026	10:45	12:00	01:15
<b>5 z 13</b> przerwa obiadowa	Urszula Tyrna	11-07-2026	12:00	12:15	00:15
<b>6 z 13</b> Warsztat praktyczny: Automatyzacja prostych zadań administracyjnych	Urszula Tyrna	11-07-2026	12:15	14:00	01:45
<b>7 z 13</b> AI w analizie informacji i wspieraniu decyzji strategicznych	Urszula Tyrna	12-07-2026	08:00	09:00	01:00
<b>8 z 13</b> przerwa kawowa	Urszula Tyrna	12-07-2026	09:00	09:15	00:15
<b>9 z 13</b> Budowanie nowoczesnych relacji i obsługa klienta	Urszula Tyrna	12-07-2026	09:15	10:00	00:45
<b>10 z 13</b> Techniczne aspekty i rozwój własnych rozwiązań AI	Urszula Tyrna	12-07-2026	10:00	11:00	01:00
<b>11 z 13</b> przerwa obiadowa	Urszula Tyrna	12-07-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 13</b> Warsztat finałowy: Strategia wdrożenia i optymalizacji	Urszula Tyrna	12-07-2026	11:30	13:00	01:30
<b>13 z 13</b> Walidacja	Urszula Tyrna	12-07-2026	13:00	14:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	328,13 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	328,13 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	135,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	135,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	135,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	135,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Urszula Tyrna

Urszula posiada doświadczenie zawodowe w obszarze organizacji procesów usługowych, marketingu oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych w działalności zawodowej. W swojej pracy koncentruje się na usprawnianiu procesów pracy, wykorzystaniu technologii informacyjnych oraz wdrażaniu narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę informacji, automatyzację zadań i

optymalizację wykorzystania zasobów w działalności organizacyjnej i usługowej.

Ukończyła szereg specjalistycznych kursów z zakresu technologii sztucznej inteligencji, kompetencji cyfrowych oraz zastosowania AI w działalności zawodowej, m.in.: „Agent vs Asystent – Fundamenty”, „Fundamenty biznesowego AI”, „AI od podstaw – zwiększanie efektywności pracy”, „Podstawy AI dla administracji publicznej PLUS” oraz kurs AI „Przyszłość zaczyna się dziś”. W 2025 r. ukończyła również szkolenia dotyczące raportowania ESG, komunikacji ESG oraz oceny podwójnej istotności, rozwijając kompetencje związane z analizą wpływu działalności organizacji na środowisko i efektywne zarządzanie zasobami.

W ramach działalności szkoleniowej opracowuje i prowadzi programy rozwojowe dotyczące wykorzystania technologii cyfrowych, analizy procesów pracy oraz zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w automatyzacji zadań administracyjnych i organizacyjnych.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci skryptu, notesu, długopisu, ankiety oraz testy, jak również materiały niezbędne do realizacji części praktycznej szkolenia.

Materiały zgodne ze Standardami dostępności 2021–2027 - zapewniają wysoki kontrast, czytelny układ, podpisane grafiki i prosty język.

### Informacje dodatkowe

#### Zwolnienie z VAT:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami).

#### Oświadczenie uczestnika:

Dokonując zapisu na szkolenie, uczestnik potwierdza, że realizacja usługi odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od obowiązków zawodowych.

#### Efekty szkolenia:

Usługa umożliwi zdobycie kwalifikacji z zakresu zielonej gospodarki oraz wspiera rozwój kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i odpowiedzialnych praktyk środowiskowych.

#### Dostępność:

Organizator zapewnia dostępność szkolenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027.

## Adres

ul. Grunwaldzka 119  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

Lokal znajduje się na pierwszym piętrze.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Urszula Tyrna**

**E-mail** [urszulatyrna@interia.pl](mailto:urszulatyrna@interia.pl)

**Telefon** (+48) 531 303 619