



Petra Consulting  
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5

599 ocen

## Leader zmian w oparciu o model ADKAR

Numer usługi 2026/04/23/5795/3510245

📍 Komorniki

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 24.06.2026 do 25.06.2026

2 146,90 PLN brutto

1 745,45 PLN netto

153,35 PLN brutto/h

124,68 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie adresowane jest:

- do osób zarządzających, które chcą podnieść swoje kompetencje w obszarze skutecznego przeprowadzania ludzi przez zmiany i zarządzania zmianą,
- do kierowników średniego szczebla, managerów, team liderów, osób odpowiedzialnych za zarządzanie pracą zespołów w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

11

### Data zakończenia rekrutacji

23-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

14

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do zarządzania procesem zmiany w organizacji i do pełnienia roli skutecznego lidera zmian w organizacji. Dzięki usłudze uczestnicy poznają strategię i narzędzia zarządzania oporem przed zmianą

oraz rozwiną praktyczne kompetencje zarządzania zmianą z wykorzystaniem modelu ADKAR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje kluczowe elementy procesu planowania zmiany w organizacji.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Charakteryzuje czynniki wspierające i hamujące zmianę.</li><li>2. Rozróżnia rodzaje i głębokość zmian w organizacji.</li></ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje uwarunkowania organizacyjne i psychologiczne wpływające na przygotowanie do zmiany.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Charakteryzuje wyzwania związane ze zmianą w kontekście VUCA/BANI oraz perspektywy pracodawcy, lidera i pracownika.</li><li>2. Opisuje etapy modelu zmiany (ADKAR) oraz wskazuje ich zastosowanie w praktyce.</li></ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje kluczowe czynniki warunkujące skuteczne wdrażanie zmiany w organizacji.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wskazuje rolę agentów zmian i ich znaczenie w poszczególnych fazach procesu.</li><li>2. Identyfikuje typowe błędy w zarządzaniu zmianą i określa działania zapobiegające ich wystąpieniu.</li></ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik diagnozuje osobiste umiejętności nawiązywania i utrzymywania asertywnych relacji z pracownikami, członkami zespołów i przełożonymi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tworzy komunikat asertywny.</li><li>2. Buduje asertywną postawę.</li><li>3. Rozpoznaje sytuacje konfliktowe.</li></ol>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Doskonali postawę otwartości i odpowiedzialności w prowadzeniu procesów zmian.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykazuje gotowość do wspierania pracowników w adaptacji do zmian.</li><li>2. Respektuje zasady transparentnej, etycznej i opartej na dialogu komunikacji w procesie zmiany.</li></ol>	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie do tematu zarządzania zmianą w organizacji

- czym jest zarządzanie zmianą
- rodzaje zmian
- przykłady wdrażanych zmian
- rola zmian w rozwoju organizacji
- zarządzanie zmianą a zarządzanie projektem

## 2. Wpływ zarządzania zmianą na wyniki biznesowe (na bazie raportów)

## 3. Czynniki sukcesu i błędy podczas wdrażania zmian

- wymiana doświadczeń uczestników – praca w grupach, ćwiczenia
- analiza wniosków, co wspiera zmiany, co utrudnia
- podsumowaniu w oparciu o dane z raportów – co wspiera zmiany, co utrudnia

## 4. Proces wdrażania zmian

- omówienie etapów procesu,
- emocje towarzyszące ludziom w poszczególnych etapach,
- ćwiczenie - emocje i działania lidera zmian

## 5. Proces wdrażania zmian wg modelu ADKAR

- przedstawienie modelu i jego poszczególnych kroków
- case study z zastosowaniem modelu ADKAR

## 6. Opór przed zmianą, jak nim zarządzać – narzędzia i case study

- rodzaje oporu
- opór jako naturalne zjawisko
- sposoby reagowania na wybrane rodzaje oporu – ćwiczenia w grupach

## 7. Analiza działań i zachowań lidera w poszczególnych fazach procesu wdrażania zmiany

- role lidera zmian na różnych etapach procesu wdrażania zmian,
- stworzenie własnej check listy aktywności lidera dopasowanej do poszczególnych etapów procesu,
- jak uruchomić w swoich działaniach oraz w organizacji PDCA (plan, do, check, act) w celu doskonalenia kompetencji zarządzania zmianą.

## 8. Badanie gotowości organizacji do wdrożenia zmiany

- kultura organizacyjna i wartości wspierające zmiany
- fundamenty sukcesu
- analiza wprowadzanej zmiany
- analiza organizacji i przyjęcia tej zmiany
- ćwiczenie – case study – ocena ryzyka wdrażanej zmiany

## 9. Opracowanie planu wdrażania zmian w organizacji

- opracowanie strategii, przygotowanie zespołu zarządzania zmianą,
- podsumowanie

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

**Metody pracy:** praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania zespołowe podczas trwania działań. Uczestnicy dostają testy do autodiagnozy swojego stylu komunikowania się.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Wprowadzenie do tematu zarządzania zmianą w organizacji.	Ewa Bukowińska Sutula	24-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 9</b> Wpływ zarządzania zmianą na wyniki biznesowe (na bazie raportów).	Ewa Bukowińska Sutula	24-06-2026	10:15	11:45	01:30
<b>3 z 9</b> Czynniki sukcesu i błędy podczas wdrażania zmian. Proces wdrażania zmian.	Ewa Bukowińska Sutula	24-06-2026	12:00	13:30	01:30
<b>4 z 9</b> Proces wdrażania zmian wg modelu ADKAR.	Ewa Bukowińska Sutula	24-06-2026	14:00	15:30	01:30
<b>5 z 9</b> Opór przed zmianą, jak nim zarządzać – narzędzia i case study.	Ewa Bukowińska Sutula	25-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>6 z 9</b> Analiza działań i zachowań lidera w poszczególnych fazach procesu wdrażania zmiany.	Ewa Bukowińska Sutula	25-06-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 9</b> Badanie gotowości organizacji do wdrożenia zmiany.	Ewa Bukowińska Sutuła	25-06-2026	12:00	13:30	01:30
<b>8 z 9</b> Opracowanie planu wdrażania zmian w organizacji.	Ewa Bukowińska Sutuła	25-06-2026	14:00	15:00	01:00
<b>9 z 9</b> Walidacja	-	25-06-2026	15:00	15:30	00:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 146,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 745,45 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,68 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Ewa Bukowińska Sutuła

Ekspertka i praktyk w zakresie zarządzania zmianą, zarządzania projektami oraz Lean management. Certyfikowana mentorka, coachka i trenerka.

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na kierunku: zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na kierunku: zarządzanie projektami.

Posiada 18 lat doświadczeń w roli menagera w biznesie, 12 lat doświadczeń w roli kierownika projektów oraz 6 lat w roli kierownika Biura Projektów zarządzającego portfelem projektów na poziomie całej organizacji. Od 5 lat związana również z sektorem projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w NGO. Od 2020 roku aktywnie prowadzi warsztaty i szkolenia.

Posiadane certyfikacje i kursy związane z tematem wdrażania zarządzania zmianą w organizacjach :

- zarządzanie zmianą - PROSCI Change management
- zarządzania projektami - PMP, Risk management
- lean management - Lean six sigma
- Coach, Mentor, Trener VCC – wg programu Vocational Competence Certificate.

Assesor w konkursie na najlepiej zarządzany projekt organizowany przez International Project Management Association.

Jest zarówno trenerką VCC i posiada kompetencje walidatora w obszarze w/w.  
kontakt@petraconsulting.pl

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych, w postaci wydrukowanego skryptu oraz kwestionariusze i testy.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 14 godzin zegarowych (razem z przerwami).

## Adres

ul. Polna 18

55-300 Komorniki

woj. dolnośląskie

Schweiker Sp. z o.o.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Sylwia Petryna**

**E-mail** [biuro@petraconsulting.pl](mailto:biuro@petraconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 507 057 730