



Petra Consulting
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5

602 oceny

Akademia Lean

Numer usługi 2026/04/23/5795/3510152

📍 Komorniki

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 35:00 h

📅 03.11.2026 do 24.11.2026

3 147,68 PLN brutto

2 559,09 PLN netto

89,93 PLN brutto/h

73,12 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Program adresowany jest do liderów i liderek, którzy chcą pozyskać wiedzę z zakresu usprawnienia procesów, systemów w ramach organizacji zgodnie z filozofią Kaizen. Szkolenie dedykowane jest do menedżerów każdego szczebla, właścicieli firm, koordynatorów / inżynierów procesów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	11
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie umiejętności określania, kontrolowania, koordynowania oraz udoskonalanie procesów zgodnie z filozofią Kaizen, zgodnie z kompetencją "Zarządzanie procesami".

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady filozofii Kaizen oraz Lean.	<ol style="list-style-type: none">1. Poprawnie wyjaśnia definicję Kaizen, znaczenie „Kai” i „Zen”, oraz zasady ciągłego doskonalenia.2. Poprawnie wyjaśnia definicję Lean.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje marnotrawstwa w codziennych działaniach, zgodnie z koncepcją Lean.	<ol style="list-style-type: none">1. Wskazuje co najmniej trzy marnotrawstwa w swoim środowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik proponuje drobne usprawnienia (kaizeny) w wybranych obszarach swojego życia lub pracy.	<ol style="list-style-type: none">1. Definiuje czym są kaizeny i znajduje przykłady takich kaizenów w życiu zawodowym.2. Rozróżnia etapy w Kaizen Blitz.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje procesy stosując jedną z dostępnych na szkoleniu metod.	<ol style="list-style-type: none">1. Rozróżnia metody przydatne w opisywaniu procesów: SIPOC, Swimline, Diagram Żółwia.2. Rozumie różnicę między procesem AS-IS i TO-BE.3. Wskazuje metody mierzenia czasów trwania poszczególnych elementów procesów.4. Definiuje czym jest wartość dodana, VSM.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje metody rozwiązywania problemów.	<ol style="list-style-type: none">1. Wymienia minimum 3 metody rozwiązywania problemów.2. Analizując problem potrafi dobrać do niego metodę rozwiązywania problemów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

HASŁO DNIA: „Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę”

CEL DNIA: Odbudować zrozumienie Lean jako sposobu myślenia, nazwać doświadczenia z przeszłości, pokazać sens Lean w produkcji okien i zacząć patrzeć na pracę przez pryzmat wartości i marnotrawstw.

ZAKRES:

1. Rozbieżne cele wewnątrz firmy – skutki dla produkcji i administracji
 2. Wartość współpracy międzywydziałowej i między zespołami
 3. „Dlaczego Lean u nas kiedyś nie zadziałał?” – lekcje z przeszłości
 4. Wprowadzenie do Lean:
 - podstawowe pojęcia i definicje
 - Lean jako filozofia, nie projekt
1. Klient zewnętrzny i klient wewnętrzny – różne perspektywy wartości
 2. Definicja wartości dodanej z punktu widzenia klienta
 3. MUDA – rodzaje strat (produkcja + administracja na produkcji)

DZIEŃ 2

HASŁO DNIA: „Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces”

CEL DNIA: Nauczyć uczestników **widzieć procesy end-to-end**, identyfikować straty i wąskie gardła oraz rozumieć, gdzie naprawdę „ucieka czas, energia i pieniądze”.

ZAKRES:

1. Wąskie gardła:
 - techniczne
 - organizacyjne
 - decyzyjne
1. Mapowanie procesów:
 - kiedy i po co mapujemy proces?
1. Mapowanie strumienia wartości (produkcja okien)
2. Identyfikacja strat w procesach
3. Wiarygodność danych:
 - obserwacja
 - pomiar czasu
 - „kamera zamiast opinii”
1. Studium przypadku z firmy / branży
2. Ćwiczenia praktyczne – mapowanie realnych procesów

DZIEŃ 3

HASŁO DNIA: „Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę”

CEL DNIA: Zbudować świadomość 5S i standaryzacji jako **fundamentu jakości, bezpieczeństwa i stabilności**, a nie jednorazowej akcji porządkowej.

ZAKRES:

1. 1. Standaryzacja pracy – po co naprawdę?
2. Layout miejsca pracy:
 - przykłady z produkcji i administracji
 - ustawienie stanowisk, biurek, narzędzi
1. Analiza przepływu dokumentów, materiałów i informacji
2. Budowa standardów i wizualizacja procesów
3. 5S:
 - sens każdego z „S”
 - najczęstsze błędy wdrażania
 - 5S jako standard, nie projekt
1. Poka-Yoke:
 - zapobieganie błędom
 - redukcja zbędnego ruchu i poprawek
1. Ćwiczenia praktyczne – prezentacja dobrych praktyk uczestników

DZIEŃ 4

HASŁO DNIA: „Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja”

CEL DNIA: Nauczyć prostego, **praktycznego podejścia do usprawnień i problemów**, które ludzie faktycznie będą stosować w codziennej pracy.

ZAKRES:

1. Kaizen:
 - definicja
 - Kaizen vs Kaizen Blitz
 - dlaczego drobne usprawnienia działają najlepiej
2. Właściciele procesu Kaizen – odpowiedzialność i korzyści
3. Narzędzia rozwiązywania problemów:
 - burza mózgów
 - mapa myśli
 - 6 kapeluszy
 - 5 Why
 - diagram Ishikawy
 - A3 jako sposób myślenia (może 8D)
4. Case study – realny problem z organizacji
5. Przygotowanie dobrej praktyki Kaizen z własnego obszaru

DZIEŃ 5

HASŁO DNIA: „Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje”

CEL DNIA: Wzmocnić rolę przywództwa, uwzględnić psychologiczne aspekty zmiany oraz zaplanować **realne, wykonalne wdrożenia Lean**, które nie umrą po szkoleniu.

ZAKRES:

1. 1. Rola kierownictwa we wdrażaniu Lean i Kaizen
2. Lean a psychologia zmiany:
 - opór
 - zmęczenie zmianą
 - brak zaufania
1. Menedżer / Koordynator Lean / Ambasadorzy Lean – realne paradoksy
2. Prezentacja dobrych praktyk uczestników
3. Kanban jako narzędzie wspierające przepływ i gospodarkę materiałami:

- zasady
- elementy systemu
- kiedy działa, a kiedy nie

1. Planowane wdrożenia Lean
2. Minimalny plan działań po szkoleniu

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

Metody pracy: praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania zespołowe podczas trwania działań. Uczestnicy dostają testy do autodiagnozy swojego stylu komunikowania się.

Szkolenie obejmuje 35 godzin zegarowych (razem z przerwami).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylwia Petryna	03-11-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	03-11-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 36 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylwia Petryna	03-11-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	03-11-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 36 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylwia Petryna	03-11-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	03-11-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 36 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylwia Petryna	03-11-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 36 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Sylwia Petryna	04-11-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	04-11-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 36 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Sylwia Petryna	04-11-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	04-11-2026	11:45	12:00	00:15
12 z 36 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Sylwia Petryna	04-11-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	04-11-2026	13:30	14:00	00:30
14 z 36 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Sylwia Petryna	04-11-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 36 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	08:30	10:00	01:30
16 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 36 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	10:15	11:45	01:30
18 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	11:45	12:00	00:15
19 z 36 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	13:30	14:00	00:30
21 z 36 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	09-11-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 36 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	08:30	10:00	01:30
23 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 36 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	10:15	11:45	01:30
25 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	11:45	12:00	00:15
26 z 36 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	12:00	13:30	01:30
27 z 36 Przerwa	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	13:30	14:00	00:30
28 z 36 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Mariola Kruszyńska	19-11-2026	14:00	15:30	01:30
29 z 36 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	24-11-2026	08:30	10:00	01:30
30 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	24-11-2026	10:00	10:15	00:15
31 z 36 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	24-11-2026	10:15	11:45	01:30
32 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	24-11-2026	11:45	12:00	00:15
33 z 36 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	24-11-2026	12:00	13:30	01:30
34 z 36 Przerwa	Sylwia Petryna	24-11-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 36 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	24-11-2026	14:00	15:15	01:15
36 z 36 Walidacja	-	24-11-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

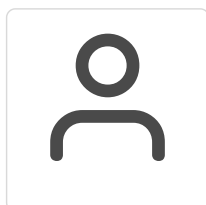
Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 147,68 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 559,09 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,12 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sylwia Petryna

Akredytowana trenerka Petra Consulting z ponad 20 letnim doświadczeniem. Autorka modelu kompetencji trenerskich PETRA. Akredytowana Coachka i Mentorka EMCC na poziomie Senior Practitioner.

Ukończyła studia wyższe na kierunku zarządzanie, studia podyplomowe w obszarze Coachingu oraz Akademii Kaizen (specjalizacja Lean oraz Kaizen w procesach produkcyjnych, administracyjnych i usługowych).

Ekspertka ds. budowania relacji, zarządzania, sprzedaży oraz marketingu. Zrealizowała ponad 18000 godz. szkoleniowych i ponad 4000 godz. coachingowych i mentorskich.

Posiada ponad 23 letnie doświadczenie menedżerskie (jako Prezes i Członek Zarządu w dwóch fundacjach, Dyrektor Sprzedaży i Marketingu, Manager Kreatywny i CEO firmą szkoleniową Petra Consulting).

Od wielu lat kształci trenerów, mentorów i coachów, superwizuje ich pracę oraz wspiera w rozwoju ich kompetencji.

Współautorka 5 książek w certyfikacji VCC. Realizuje projekty rozwojowe dla osób i organizacji. Jej obszar ekspercki to: mentoring i sukcesja w firmach, coaching, rozwój kompetencji menadżerskich, optymalizacja biznesu (Lean), współpraca, komunikacja i zespoły wielopokoleniowe.

Upowszechnia metodę małych kroków i filozofię Kaizen w życiu i biznesie. Propagatorka różnorodności i łączenia pokoleń w firmach, projektuje i wdraża programy mentoringowe oparte na wydobywaniu potencjału z różnic generacyjnych.

biuro@petraconsulting.pl



2 z 2

Mariola Kruszyńska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na wydziale Zarządzania Finansami, studia podyplomowe z Prawa Zamówień Publicznych, Audytu wewnętrznego w sektorze publicznym oraz Akademii Kaizen. Na co dzień związana zarówno z biznesem jak i organizacjami pozarządowymi. Swoje pierwsze doświadczenie zawodowe zdobyła, jako samodzielna księgowa. Następnie przez cztery lata pracowała, jako Dyrektor Finansowy w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z branży IT.

Od 2004 roku prowadzi własną działalność doradczo – szkoleniową oraz jest prezesem zarządu organizacji pozarządowej.

Posiada doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Lean ze szczególnym uwzględnieniem procesów zachodzących w NGO i księgowości.

Od początku związana z Petra Consulting realizując projekty doradcze, szkoleniowe i wdrożeniowe. Jest zarówno trenerem VCC, jak i posiada kompetencje egzaminatora VCC w obszarze Lean. Trenerka z ponad 18 letnim doświadczeniem zawodowym (ponad 2000 godzin szkoleniowych).

Współautorka modułu edukacyjnego i książki „Lean Office. Odchudzanie w biurze i usługach” oraz kompetencji certyfikowanej w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji „Wdrażanie i koordynowanie procesów biznesowych”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych, w postaci wydrukowanego skryptu oraz kwestionariusze i testy.

Adres

ul. Polna 18

55-300 Komorniki

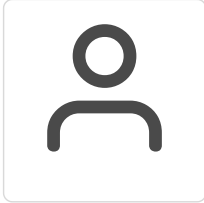
woj. dolnośląskie

Schweiker Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Petryna

E-mail biuro@petraconsulting.pl

Telefon (+48) 507 057 730