



Petra Consulting
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5

599 ocen

Akademia Lean

Numer usługi 2026/04/23/5795/3510152

📍 Komorniki

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 35:00 h

📅 02.09.2026 do 29.09.2026

3 147,68 PLN brutto

2 559,09 PLN netto

89,93 PLN brutto/h

73,12 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Program adresowany jest do liderów i liderek, którzy chcą pozyskać wiedzę z zakresu usprawnienia procesów, systemów w ramach organizacji zgodnie z filozofią Kaizen. Szkolenie dedykowane jest do menedżerów każdego szczebla, właścicieli firm, koordynatorów / inżynierów procesów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	11
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie umiejętności określania, kontrolowania, koordynowania oraz udoskonalanie procesów zgodnie z filozofią Kaizen, zgodnie z kompetencją "Zarządzanie procesami".

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady filozofii Kaizen oraz Lean.</p> <p>Uczestnik definiuje marnotrawstwa w codziennych działaniach, zgodnie z koncepcją Lean.</p>	<p>1. Poprawnie wyjaśnia definicję Kaizen, znaczenie „Kai” i „Zen”, oraz zasady ciągłego doskonalenia.</p> <p>2. Poprawnie wyjaśnia definicję Lean.</p> <p>1. Wskazuje co najmniej trzy marnotrawstwa w swoim środowisku pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik proponuje drobne usprawnienia (kaizeny) w wybranych obszarach swojego życia lub pracy.</p>	<p>1. Definiuje czym są kaizeny i znajduje przykłady takich kaizenów w życiu zawodowym.</p> <p>2. Rozróżnia etapy w Kaizen Blitz.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opisuje procesy stosując jedną z dostępnych na szkoleniu metod.</p>	<p>1. Rozróżnia metody przydatne w opisywaniu procesów: SIPOC, Swimline, Diagram Żółwia.</p> <p>2. Rozumie różnicę między procesem AS-IS i TO-BE.</p> <p>3. Wskazuje metody mierzenia czasów trwania poszczególnych elementów procesów.</p> <p>4. Definiuje czym jest wartość dodana, VSM.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje metody rozwiązywania problemów.</p>	<p>1. Wymienia minimum 3 metody rozwiązywania problemów.</p> <p>2. Analizując problem potrafi dobrać do niego metodę rozwiązywania problemów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

DZIEŃ 1

HASŁO DNIA: „Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę”

CEL DNIA: Odbudować zrozumienie Lean jako sposobu myślenia, nazwać doświadczenia z przeszłości, pokazać sens Lean w produkcji okien i zacząć patrzeć na pracę przez pryzmat wartości i marnotrawstw.

ZAKRES:

1. 1. Rozbieżne cele wewnątrz firmy – skutki dla produkcji i administracji
2. Wartość współpracy międzywydziałowej i między zespołami
3. „Dlaczego Lean u nas kiedyś nie zadziałał?” – lekcje z przeszłości
4. Wprowadzenie do Lean:
 - podstawowe pojęcia i definicje
 - Lean jako filozofia, nie projekt
1. Klient zewnętrzny i klient wewnętrzny – różne perspektywy wartości
2. Definicja wartości dodanej z punktu widzenia klienta
3. MUDA – rodzaje strat (produkcja + administracja na produkcji)

DZIEŃ 2

HASŁO DNIA: „Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces”

CEL DNIA: Nauczyć uczestników **widzieć procesy end-to-end**, identyfikować straty i wąskie gardła oraz rozumieć, gdzie naprawdę „ucieka czas, energia i pieniądze”.

ZAKRES:

1. 1. Wąskie gardła:
 - techniczne
 - organizacyjne
 - decyzyjne
1. Mapowanie procesów:
 - kiedy i po co mapujemy proces?
1. Mapowanie strumienia wartości (produkcja okien)
2. Identyfikacja strat w procesach
3. Wiarygodność danych:
 - obserwacja
 - pomiar czasu
 - „kamera zamiast opinii”
1. Studium przypadku z firmy / branży
2. Ćwiczenia praktyczne – mapowanie realnych procesów

DZIEŃ 3

HASŁO DNIA: „Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę”

CEL DNIA: Zbudować świadomość 5S i standaryzacji jako **fundamentu jakości, bezpieczeństwa i stabilności**, a nie jednorazowej akcji porządkowej.

ZAKRES:

1. 1. Standaryzacja pracy – po co naprawdę?

2. Layout miejsca pracy:

- przykłady z produkcji i administracji
- ustawienie stanowisk, biurek, narzędzi

1. Analiza przepływu dokumentów, materiałów i informacji

2. Budowa standardów i wizualizacja procesów

3. 5S:

- sens każdego z „S”
- najczęstsze błędy wdrażania
- 5S jako standard, nie projekt

1. Poka-Yoke:

- zapobieganie błędom
- redukcja zbędnego ruchu i poprawek

1. Ćwiczenia praktyczne – prezentacja dobrych praktyk uczestników

DZIEŃ 4

HASŁO DNIA: „Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja”

CEL DNIA: Nauczyć prostego, **praktycznego podejścia do usprawnień i problemów**, które ludzie faktycznie będą stosować w codziennej pracy.

ZAKRES:

1. Kaizen:

- definicja
- Kaizen vs Kaizen Blitz
- dlaczego drobne usprawnienia działają najlepiej

2. Właściciele procesu Kaizen – odpowiedzialność i korzyści

3. Narzędzia rozwiązywania problemów:

- burza mózgów
- mapa myśli
- 6 kapeluszy
- 5 Why
- diagram Ishikawy
- A3 jako sposób myślenia (może 8D)

4. Case study – realny problem z organizacji

5. Przygotowanie dobrej praktyki Kaizen z własnego obszaru

DZIEŃ 5

HASŁO DNIA: „Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje”

CEL DNIA: Wzmocnić rolę przywództwa, uwzględnić psychologiczne aspekty zmiany oraz zaplanować **realne, wykonalne wdrożenia Lean**, które nie umrą po szkoleniu.

ZAKRES:

1. 1. Rola kierownictwa we wdrażaniu Lean i Kaizen

2. Lean a psychologia zmiany:

- opór
- zmęczenie zmianą
- brak zaufania

1. Menedżer / Koordynator Lean / Ambasadorzy Lean – realne paradoksy

2. Prezentacja dobrych praktyk uczestników

3. Kanban jako narzędzie wspierające przepływ i gospodarkę materiałami:

- zasady
- elementy systemu
- kiedy działa, a kiedy nie

1. Planowane wdrożenia Lean
2. Minimalny plan działań po szkoleniu

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

Metody pracy: praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania zespołowe podczas trwania działań. Uczestnicy dostają testy do autodiagnozy swojego stylu komunikowania się.

Szkolenie obejmuje 35 godzin zegarowych (razem z przerwami).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylvia Petryna	02-09-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 21 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylvia Petryna	02-09-2026	10:15	11:45	01:30
3 z 21 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylvia Petryna	02-09-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 21 Lean zaczyna się w głowie – zanim trafi na halę	Sylvia Petryna	02-09-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 21 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Mariola Kruszyńska	08-09-2026	08:30	10:00	01:30
6 z 21 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Mariola Kruszyńska	08-09-2026	10:15	11:45	01:30
7 z 21 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Mariola Kruszyńska	08-09-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Zobaczyć marnotrawstwo – zobaczyć proces	Mariola Kruszyńska	08-09-2026	14:00	15:30	01:30
9 z 21 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	14-09-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 21 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	14-09-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 21 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	14-09-2026	12:00	13:30	01:30
12 z 21 Standaryzacja i 5S – porządek, który robi robotę	Mariola Kruszyńska	14-09-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 21 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Sylwia Petryna	23-09-2026	08:30	10:00	01:30
14 z 21 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Sylwia Petryna	23-09-2026	10:15	11:45	01:30
15 z 21 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Sylwia Petryna	23-09-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 21 Kaizen i rozwiązywanie problemów – małe kroki, duża konsekwencja	Sylwia Petryna	23-09-2026	14:00	15:30	01:30
17 z 21 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	29-09-2026	08:30	10:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	29-09-2026	10:15	11:45	01:30
19 z 21 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	29-09-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 21 Ludzie robią Lean – albo Lean nie istnieje	Sylwia Petryna	29-09-2026	14:00	15:15	01:15
21 z 21 Walidacja	-	29-09-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 147,68 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 559,09 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,12 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sylwia Petryna

Akredytowana trenerka Petra Consulting z ponad 20 letnim doświadczeniem. Autorka modelu kompetencji trenerskich PETRA. Akredytowana Coachka i Mentorka EMCC na poziomie Senior Practitioner.

Ukończyła studia wyższe na kierunku zarządzanie, studia podyplomowe w obszarze Coachingu oraz Akademii Kaizen (specjalizacja Lean oraz Kaizen w procesach produkcyjnych, administracyjnych i

usługowych).

Ekspertka ds. budowania relacji, zarządzania, sprzedaży oraz marketingu. Zrealizowała ponad 18000 godz. szkoleniowych i ponad 4000 godz. coachingowych i mentorskich.

Posiada ponad 23 letnie doświadczenie menedżerskie (jako Prezes i Członek Zarządu w dwóch fundacjach, Dyrektor Sprzedaży i Marketingu, Manager Kreatywny i CEO firmą szkoleniową Petra Consulting).

Od wielu lat kształci trenerów, mentorów i coachów, superwizuje ich pracę oraz wspiera w rozwoju ich kompetencji.

Współautorka 5 książek w certyfikacji VCC. Realizuje projekty rozwojowe dla osób i organizacji. Jej obszar ekspercki to: mentoring i sukcesja w firmach, coaching, rozwój kompetencji menadżerskich, optymalizacja biznesu (Lean), współpraca, komunikacja i zespoły wielopokoleniowe. Upowszechnia metodę małych kroków i filozofię Kaizen w życiu i biznesie. Propagatorka różnorodności i łączenia pokoleń w firmach, projektuje i wdraża programy mentoringowe oparte na wydobywaniu potencjału z różnic generacyjnych.
biuro@petraconsulting.pl



2 z 2

Mariola Kruszyńska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na wydziale Zarządzania Finansami, studia podyplomowe z Prawa Zamówień Publicznych, Audytu wewnętrznego w sektorze publicznym oraz Akademii Kaizen. Na co dzień związana zarówno z biznesem jak i organizacjami pozarządowymi. Swoje pierwsze doświadczenie zawodowe zdobyła, jako samodzielna księgowa. Następnie przez cztery lata pracowała, jako Dyrektor Finansowy w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z branży IT.

Od 2004 roku prowadzi własną działalność doradczo – szkoleniową oraz jest prezesem zarządu organizacji pozarządowej.

Posiada doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Lean ze szczególnym uwzględnieniem procesów zachodzących w NGO i księgowości.

Od początku związana z Petra Consulting realizując projekty doradcze, szkoleniowe i wdrożeniowe. Jest zarówno trenerem VCC, jak i posiada kompetencje egzaminatora VCC w obszarze Lean. Trenerka z ponad 18 letnim doświadczeniem zawodowym (ponad 2000 godzin szkoleniowych).

Współautorka modułu edukacyjnego i książki „Lean Office. Odchudzanie w biurze i usługach” oraz kompetencji certyfikowanej w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji „Wdrażanie i koordynowanie procesów biznesowych”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych, w postaci wydrukowanego skryptu oraz kwestionariusze i testy.

Adres

ul. Polna 18

55-300 Komorniki

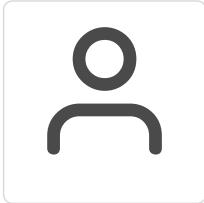
woj. dolnośląskie

Schweiker Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Petryna

E-mail biuro@petraconsulting.pl

Telefon (+48) 507 057 730