



MICHALAK
KATARZYNA
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5

241 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1 z elementami języka biznesu (metoda komunikatywna) Usługa adresowana również dla uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Numer usługi 2026/04/23/166241/3510139

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 63:00 h
- 📅 15.05.2026 do 14.12.2026

6 300,00 PLN brutto
6 300,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski przynajmniej na poziomie A2+ i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	63
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 w większości sytuacji komunikacyjnych typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego, podróży itp. Prowadzi rozmowy na znane mu tematy powiązane z życiem codziennym i zawodowym.	Bierze udział w krótkiej konwersacji na typowe tematy dotyczące rodziny, pracy, czasu wolnego, podróży. Formułuje pytania i odpowiada na pytania biorąc czynny udział w rozmowie.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje swoje doświadczenia, marzenia, wydarzenia ze swojego otoczenia.	Poprawnie formułuje kilkudzaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące życia codziennego i zawodowego, wyraża swoją opinię na temat mediów społecznościowych i sztucznej inteligencji, podsumowuje wady i zalety. Opisuje bieżące wydarzenia społeczne.	Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant przedstawia siebie i swoje doświadczenie zawodowe oraz strukturę firmy, w której pracuje. Opisuje codzienne obowiązki w pracy oraz problemy, które napotyka. Bierze czynny udział w rozmowie formułując pytania i odpowiadając na pytania.	Wywiad ustrukturyzowany
Używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1.	Posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje w zdaniach.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest prowadzony **metodą komunikatywną**, która oswaja z użyciem angielskiego oraz pozwala na szybkie zapamiętywanie struktur leksykalno-gramatycznych oraz przełamuje barierę językową. Głównym celem kursu jest wypracowanie pewności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z życiem osobistym i zawodowym. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego.

Program ramowy

1. **Hobby i zainteresowania:** Porozmawiaj o swoim ulubionym hobby, np. czytasz książki, gotujesz, czy uprawiasz sport.
2. **Rodzina i przyjaciele:** Porozmawiaj o swojej rodzinie, relacjach z przyjaciółmi, czy wspólnych aktywnościach. Święta rodzinne.
3. **Podróże:** Czy często podróżujesz? Dokąd najchętniej? Podziel się swoimi doświadczeniami. Na lotnisku. W hotelu. Orientacja w mieście.
4. **Zakupy i usługi:** Rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja
5. **Zdrowie, choroba i styl życia:** Porozmawiaj o zdrowym stylu życia, ćwiczeniach, diecie i relaksie, wizytach u lekarza. Jaki styl życia prowadzisz?
6. **Media społecznościowe:** Jak wpływają na twoje życie? Wady i zalety.
7. **Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.
8. **Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.
9. **Praca i kariera:** Opowiedz o swoim zawodzie, planach zawodowych, czy wyzwaniach w pracy. Komunikacja w zespole. Umowa o pracę.
10. **W biurze:** Rozmowy z klientami i współpracownikami. Przedyskutuj ofertę. Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych. Prowadzenie telekonferencji.
11. **Efektywna komunikacja w zespole partnerów anglojęzycznych:** Przećwiczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie.
12. **Struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1.**

Wiedza - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na poziomie B1

Umiejętności - czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

Kompetencje społeczne - radzenie sobie w jęz. angielskim z rozmówcą w większości sytuacji komunikacyjnych

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 63 godziny szkoleniowe to 47 godzin zegarowych i 15 minut. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 32 Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego. Rodzina i przyjaciele. Przebieg dnia - konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	15-05-2026	10:00	11:30	01:30
<p>2 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.</p>	JAKUB DULĘBA	22-05-2026	10:00	11:30	01:30
<p>3 z 32 Hobby i spędzanie czasu wolnego. Sport. Ulubiona muzyka i książka. Wyrażanie opinii.</p>	JAKUB DULĘBA	29-05-2026	10:00	11:30	01:30
<p>4 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.</p>	JAKUB DULĘBA	05-06-2026	10:00	11:30	01:30
<p>5 z 32 Podróże. Na lotnisku. W pociągu. Słownictwo, role-play, case study, konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	12-06-2026	10:00	11:30	01:30
<p>6 z 32 Zakupy spożywcze, gotowanie. W restauracji i kawiarni. Dialogi.</p>	JAKUB DULĘBA	19-06-2026	10:00	11:30	01:30
<p>7 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.</p>	JAKUB DULĘBA	26-06-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 32 Miejsce zamieszkania. Wieś czy miasto? Mieszkanie czy dom? Argumentowanie.	JAKUB DULĘBA	03-07-2026	10:00	11:30	01:30
9 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	JAKUB DULĘBA	10-07-2026	10:00	11:30	01:30
10 z 32 Orientacja w mieście i zwiedzanie. Dialogi.	JAKUB DULĘBA	17-07-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 32 Zdrowie i styl życia. U lekarza. Słownictwo, role-play, case study, konwersacje.	JAKUB DULĘBA	24-07-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	JAKUB DULĘBA	31-07-2026	10:00	11:30	01:30
13 z 32 Zakupy i usługi. Reklamacje. Kupowanie przez internet - za i przeciw. Role-play, konwersacje.	JAKUB DULĘBA	07-08-2026	10:00	11:30	01:30
14 z 32 Media społecznościowe . Wyrażanie opinii, uczuć, emocji.	JAKUB DULĘBA	14-08-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	JAKUB DULĘBA	21-08-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 32 Świat przyrody - pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobrazy. Klęski żywiołowe. Konwersacje.	JAKUB DULĘBA	26-08-2026	10:00	11:30	01:30
17 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	JAKUB DULĘBA	04-09-2026	10:00	11:30	01:30
18 z 32 W pracy. Opis swoich obowiązków i miejsca pracy - konwersacje.	JAKUB DULĘBA	11-09-2026	10:00	11:30	01:30
19 z 32 Przygotowywanie i prowadzenie prezentacji oraz telekonferencji. Telefonowanie. Role-play.	JAKUB DULĘBA	18-09-2026	10:00	11:30	01:30
20 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	JAKUB DULĘBA	25-09-2026	10:00	11:30	01:30
21 z 32 Efektywna komunikacja w zespole z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie. Wyrażanie opinii i poglądów. Case study, role-play.	JAKUB DULĘBA	02-10-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>22 z 32</p> <p>Współpraca – praca zespołowa oraz projekty, opisywanie oczekiwań oraz prognoz, problemy w miejscu pracy. Konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	09-10-2026	10:00	11:30	01:30
<p>23 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.</p>	JAKUB DULĘBA	16-10-2026	10:00	11:30	01:30
<p>24 z 32 Warunki zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna. Case study.</p>	JAKUB DULĘBA	23-10-2026	10:00	11:30	01:30
<p>25 z 32</p> <p>Komunikacja w miejscu pracy – small talk, przywitania oraz pożegnania, poznanie nowych ludzi, reakcje językowe. Konwersacje. Role-play.</p>	JAKUB DULĘBA	30-10-2026	10:00	11:30	01:30
<p>26 z 32</p> <p>Równowaga między pracą a odpoczynkiem. Jak radzisz sobie ze stresem? Jakie konflikty czy problemy widzisz w swoim otoczeniu? Komunikacja językowa.</p>	JAKUB DULĘBA	06-11-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>27 z 32 Państwo i społeczeństwo: Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	13-11-2026	10:00	11:30	01:30
<p>28 z 32 Nauka i technika: Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	20-11-2026	10:00	11:30	01:30
<p>29 z 32 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.</p>	JAKUB DULĘBA	27-11-2026	10:00	11:30	01:30
<p>30 z 32 Plany na przyszłość związane z pracą, rodziną i przyjaciółmi. Konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	04-12-2026	10:00	11:30	01:30
<p>31 z 32 Powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa z omówionego zakresu tematycznego - konwersacje.</p>	JAKUB DULĘBA	11-12-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 32 Weryfikacja efektów uczenia się, walidacja. Wywiad ustrukturyzowany.	-	14-12-2026	20:00	20:45	00:45

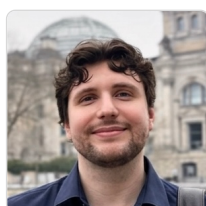
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JAKUB DULĘBA

Jestem absolwentem filologii angielskiej. Posiadam wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, zarówno w grupach, jak i indywidualnie, na wszystkich poziomach zaawansowania. W swojej pracy dopasowuję metody nauczania do indywidualnych potrzeb oraz stylu uczenia się każdego kursanta. Kładę szczególny nacisk na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych. Moim celem jest nie tylko przekazywanie wiedzy, ale także inspirowanie i motywowanie do nauki. Od 2024 prowadzę szkolenia językowe w BUR oraz pełnię funkcję walidatora. Mam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały szkoleniowe (ćwiczenia, teksty, prezentacje) udostępniane przez osobę prowadzącą.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt



KATARZYNA MICHALAK

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980