



AK EVENTS
ALEKSANDRA
KASSYK

Brak ocen dla tego dostawcy

**Tytuł: „EVENT MANAGER 4.0 –
zaawansowana obsługa klienta,
organizacja pracy i cyfrowe narzędzia
zarządzania eventami w oparciu o
platformę Edu Narzędzia (BPMN 2.0 +
CAPB)**

Numer usługi 2026/04/23/194321/3509976

📄 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 36:00 h

📅 15.06.2026 do 15.07.2026

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

105,56 PLN brutto/h

105,56 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób działających w sektorach eventowym, MICE i hotelarskim, w tym:

- Event managerów, wedding plannerów i koordynatorów wydarzeń.
- Właścicieli i pracowników firm eventowych dążących do cyfryzacji.
- Pracowników działów marketingu, HR i PR organizujących spotkania firmowe.
- Freelancerów branży kreatywnej oraz osób planujących przebranżowienie.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

36

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest wprowadzenie uczestników w świat nowoczesnej organizacji wydarzeń z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających obsługę klienta, planowanie pracy i zarządzanie procesami. Usługa ma na celu rozwinięcie kompetencji cyfrowych, organizacyjnych i operacyjnych niezbędnych do projektowania, usprawniania i automatyzacji procesów w codziennej pracy event managera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">• Potrafi zaplanować, opisać i zoptymalizować proces obsługi i organizacji wydarzenia.• Sprawnie korzysta z narzędzi BPMN 2.0 do projektowania pracy.• Tworzy cyfrowe checklisty, harmonogramy i elementy workflow w systemie CAPB.• Wdraża automatyzacje wspierające pracę event managera.• Buduje kompletną cyfrową dokumentację wydarzenia	<p>Uczestnik poprawnie identyfikuje etapy ścieżki klienta i przekłada je na schemat logiczny.</p> <p>Samodzielne stworzenie mapy procesu zgodnie z notacją BPMN 2.0. Poprawna konfiguracja struktury zadań i terminów w narzędziu CAPB. Prawidłowe ustawienie automatycznych powiadomień lub przepływu danych w formularzu. Kompletność wygenerowanych dokumentów (scenariusz, timeline, karty usług).</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Część I: Zdalna w czasie rzeczywisty (20 godzin)

- **Moduł 1. Profesjonalna obsługa klienta eventowego (5 h):** standardy CX, komunikacja, symulacje sytuacji trudnych i case'y branżowe.
- **Moduł 2. Organizacja pracy event managera (6 h):** harmonogramowanie, zarządzanie ryzykiem, praca z podwykonawcami, warsztaty projektowe.
- **Moduł 3. Narzędzia cyfrowe w pracy eventowej (4 h):** workflow, checklisty, formularze, automatyzacje low-code.
- **Moduł 4. BPMN 2.0 + CAPB – modelowanie i automatyzacja (5 h):** modelowanie procesów, optymalizacja przebiegów, tworzenie automatyzacji.

Część II: Zdalna asynchroniczna (16 godzin) praca własna uczestnika

- **Moduły e-learningowe (8 h):** procesowe zarządzanie, standardy obsługi, organizacja produkcji eventu (video, tekst, zadania).
- **Praca projektowa uczestnika (6 h):** przygotowanie własnego modelu BPMN, stworzenie workflow i automatyzacji CAPB, przygotowanie formularzy i checklist.
- **Walidacja efektów uczenia się (2 h):** testy, studium przypadku, weryfikacja modeli procesów.

Spotkania na żywo online z trenerem zaplanowano na dni 15.06.2026r., 16.06.2026r., 17.06.2026r., 18.06.2026r. Po zakończeniu powyższych spotkań na żywo, uczestnicy przechodzą do **części asynchronicznej (16 godzin)** na platformie Edu Narzędzia, która obejmuje moduły e-learningowe, samodzielną pracę projektową oraz walidację końcową. Część e-learningowa będzie realizowana w terminie od 19.06.2026r. do dnia 15.07.2026r.

Przewidziano dwie przerwy 15 minutowe w trakcie trwania zajęć, a w dniu 16.06.2026 jedna przerwa 15 minutowa i jedna przerwa lunchowa

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do standardów CX (Customer Experience) w branży eventowej oraz zasady nowoczesnej komunikacji z klientem.	-	15-06-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 11 Analiza ścieżki klienta: od zapytania, przez wycenę, aż po realizację i ewaluację projektu.	-	15-06-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Warsztat: symulacje trudnych sytuacji z klientem oraz analiza case studies z rynku MICE.	-	15-06-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 11 Metody harmonogramowania i tworzenie profesjonalnych timeline'ów wydarzeń.	-	16-06-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 11 Zarządzanie ryzykiem w projektach eventowych oraz zasady efektywnej współpracy z podwykonawcami.	-	16-06-2026	11:00	13:00	02:00
6 z 11 Warsztaty projektowe: planowanie logistyki i produkcji na przykładach realnych eventów.	-	16-06-2026	13:00	15:00	02:00
7 z 11 Przegląd narzędzi low-code wspierających automatyzację działań	-	17-06-2026	09:00	11:00	02:00
8 z 11 Tworzenie cyfrowych checklist, interaktywnych formularzy oraz projektowanie prostych workflow.	-	17-06-2026	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Podstawy notacji BPMN 2.0 – modelowanie procesów obsługi i organizacji wydarzeń.	-	18-06-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 11 Praktyczna praca w systemie CAPB: optymalizacja przebiegów i wdrażanie automatycznych powiadomień.	-	18-06-2026	10:00	12:00	02:00
11 z 11 Podsumowanie części synchronicznej i instruktaż do zadań projektowych na platformie Edu Narzędzia	-	18-06-2026	12:00	14:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dla uczestników

Materiały: skrypty PDF, karty pracy, szablony BPMN-lite, checklisty wdrożeniowe, mini-poradniki narzędzi, quizy.

Warunki uczestnictwa: podstawowa obsługa komputera; doświadczenie w prowadzeniu działalności/organizacji – rekomendowane, nieobowiązkowe.

Informacje dodatkowe

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji pełnej Edu Narzędzia zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne

Dostęp do urządzenia z kamerą i mikrofonem oraz stabilne łącze internetowe (część synchroniczna)

Przeglądarka internetowa umożliwiająca korzystanie z platformy Edu Narzędzia.

Możliwość logowania do systemu LMS w celu realizacji modułów asynchronicznych i walidacji.

Licencja na oprogramowanie BPMN 2.0 i CAPB jest zapewniona w ramach usługi

Kontakt



ALEKSANDRA KASSYK

E-mail olakassyk@gmail.com

Telefon (+48) 730 190 775