



Quality Joanna  
Karmowska

Brak ocen dla tego dostawcy

## SZKOLENIE Z EFEKTYWNEGO ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI W ZESPOLE – przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i konfliktem

Numer usługi 2026/04/23/208376/3509873

📍 Legnica

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 10:00 h

📅 27.05.2026 do 30.07.2026

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dedykowane jest dla: <ul style="list-style-type: none"><li>- dla nowo mianowanych Liderów</li><li>- dla przygotowujących się do awansu</li><li>- dla tych, którzy chcą nauczyć się efektywnego zarządzania zespołem (np. produkcyjnym, handlowym)</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	18
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji zarządzania zespołem (np. produkcyjnym, handlowym) w sposób zgodny z zasadami równego traktowania, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz budowania kultury dialogu, poprzez rozwój umiejętności komunikacyjnych, zarządczych i społecznych uczestników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia mobbingu i dyskryminacji	poprawnie wskazuje min. 2 cechy mobbingu oraz 2 przykłady dyskryminacji	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje zachowania ryzykowne w środowisku pracy	identyfikuje min. 3 zachowania mogące prowadzić do mobbingu	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje komunikację opartą na faktach	formułuje komunikaty bez ocen i uogólnień	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik udziela informacji zwrotnej zgodnie z modelem FUKO	przekazuje pełną informację zwrotną zawierającą fakty, uczucia, konsekwencje i oczekiwania	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje skuteczne techniki delegowania zadań	- opisuje przyczyny nieskutecznych poleceń - stosuje model delegowania - formułuje jasne polecenia	Test teoretyczny
Uczestnik proponuje rozwiązania konfliktów	przedstawia min. 1 rozwiązanie akceptowalne dla obu stron	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik formułuje działania wdrożeniowe	określa min. 2 konkretne działania do zastosowania w pracy	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Plan szkolenia

### Otwarcie i cele

- przedstawienie programu
- kontrakt szkoleniowy
- oczekiwania uczestników

### Moduł 1 – Rola lidera i odpowiedzialność

- zmiana roli z pracownika na lidera
- odpowiedzialność za klimat pracy i relacje
- wpływ lidera na komunikację i zachowania zespołu

### Moduł 2 – Mobbing i dyskryminacja

- definicje i przykłady
- zachowania niedopuszczalne i ryzykowne
- konsekwencje dla organizacji i lidera
- jak zapobiegać

### Moduł 3 Komunikacja i informacja zwrotna

- komunikacja oparta na faktach
- model FU(K)O
- jak wydawać polecenia bez eskalacji napięcia
- źródła konfliktów
- schemat rozmowy konfliktowej
- techniki dialogu i aktywnego słuchania
- ćwiczenia praktyczne

### Moduł 4 Symulacje i wdrożenie

- scenki sytuacyjne (trudne rozmowy)
- podsumowanie
- 2 działania wdrożeniowe

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Moduł 1-4	JOANNA KARMOWSKA	28-05-2026	08:00	15:00	07:00
2 z 3 Walidacja	-	28-05-2026	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 3</b> Podsumowanie i zakończenie	JOANNA KARMOWSKA	28-05-2026	15:30	16:00	00:30

## Cennik

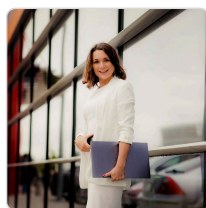
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### JOANNA KARMOWSKA

Od 18 lat zajmuję się zarządzaniem oraz optymalizacją procesów. Jestem absolwentką Technologii Chemicznej na Politechnice Poznańskiej, programu miniMBA w London School of Business and Finance oraz studiów podyplomowych „Coaching i Mentoring” na UMCS. Pracowałam na kierowniczych stanowiskach, w międzynarodowych środowiskach. Byłam 4-krotnie awansowana w firmie produkcyjnej, więc wyzwania dla liderów w tej branży znam "od podszewki". Od 5 lat prowadzę własną działalność doradczo-szkoleniową, łącząc wiedzę procesową z podejściem skoncentrowanym na człowieku. Pracuję indywidualnie i grupowo. Prowadzę szkolenia z umiejętności miękkich. np. z zarządzania oraz efektywnej komunikacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie kończy się walidacją
- Zachowana jest rozdzielność osobowa walidacji: osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie, w którym prowadziła szkolenie. Końcową walidację przeprowadza inna osoba

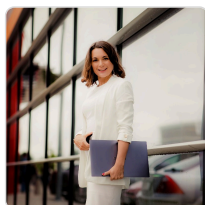
- 1 godzina = 1 godzina dydaktyczna
- Przerwy kawowe są wliczone w usługę
- 30% czasu szkolenia to godziny teoretyczne, 70% to godziny praktyczne

## Adres

ul. Grunwaldzka 68  
59-220 Legnica  
woj. dolnośląskie

Miejsce szkolenia zostanie dostosowane do ilości uczestników. Jeśli interesuje Ciebie inne miasto, to skontaktuj się z nami.

## Kontakt



**JOANNA KARMOWSKA**

**E-mail** [joanna.karmowska@jkquality.pl](mailto:joanna.karmowska@jkquality.pl)

**Telefon** (+48) 601 616 404