



## Język angielski - kurs konwersacyjny na poziomie B1 w formie zdalnej.

Numer usługi 2026/04/23/32733/3509841

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Bukal Corporate  
Training and  
Translations  
Szymon Bukal

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 60 h

445 ocen

📅 05.06.2026 do 31.12.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs konwersacyjny B1 umożliwi swobodne posługiwanie się językiem angielskim w codziennych sytuacjach. Uczestnicy rozwijają płynność w mówieniu, poszerzają słownictwo i wyrażenia funkcjonalne, a dzięki ćwiczeniom konwersacyjnym zyskują pewność siebie, uczą się efektywnej komunikacji i współpracy w grupie, przygotowując się do praktycznego użycia języka w życiu codziennym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik porozumiewa się w większości sytuacji komunikacyjnych. Tworzy proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są mu znane lub które go interesują.	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby mówić o swojej pracy, rodzinie, szkole, czasie wolnym, oraz wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości.	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje główne wątki przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych mu spraw.	Odpowiada na i poprawnie formuje pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje doświadczenia i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Uzasadnia swoje opinie i plany wykorzystując leksykę i struktury z poziomu B1.	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.  Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1.	Czyta zaprezentowany tekst i odpowiada na pytania go dotyczące.  Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1, rozróżnia struktury gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie B1 zaznaczając poprawną odpowiedź w teście wyboru.	Wywiad ustrukturyzowany  Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Cele kształcenia

Głównym celem kursu jest rozwijanie płynności językowej uczestników poprzez aktywne uczestnictwo w rozmowach oraz praktyczne wykorzystanie języka w sytuacjach życia codziennego.

Zajęcia koncentrują się na:

- doskonaleniu umiejętności **swobodnego wypowiedzania się w języku angielskim**,
- rozwijaniu umiejętności prowadzenia rozmów w typowych sytuacjach komunikacyjnych (np. podróże, zakupy, praca, życie codzienne),
- poszerzaniu **zasobu słownictwa i wyrażen funkcjonalnych**,
- utrwalaniu i praktycznym stosowaniu struktur gramatycznych na poziomie B1,
- rozwijaniu umiejętności **rozumienia ze słuchu** w kontekście komunikacyjnym,
- wspieraniu umiejętności czytania i pisania jako elementów wspomagających komunikację,
- budowaniu pewności siebie w używaniu języka w spontanicznych wypowiedziach.

Kurs ma charakter praktyczny i koncentruje się przede wszystkim na komunikacji ustnej, interakcji oraz aktywnym uczestnictwie w zajęciach.

## Metody dydaktyczne

Cele kształcenia realizowane są poprzez:

- ćwiczenia konwersacyjne (dialogi, dyskusje, odgrywanie ról),
- symulacje sytuacji życia codziennego,
- pracę w parach i grupach,
- analizę studium przypadku,
- ćwiczenia gramatyczne w kontekście komunikacyjnym,
- zadania rozwijające rozumienie ze słuchu,
- czytanie ze zrozumieniem,
- krótkie formy wypowiedzi pisemnej wspierające komunikację ustną.

## Program szkolenia

Program kursu obejmuje zagadnienia językowe i komunikacyjne na poziomie B1, ze szczególnym naciskiem na ich praktyczne zastosowanie w mówieniu:

- nawiązywanie kontaktów, small talk, przedstawianie się
- rozmowy o życiu codziennym i rutynach
- opisywanie doświadczeń i wydarzeń z przeszłości
- prowadzenie rozmów na temat planów i przyszłości
- wyrażanie opinii, preferencji i emocji
- udzielanie rad, próśb i reagowanie w sytuacjach społecznych
- porównywanie osób, miejsc i rzeczy
- rozmowy w sytuacjach praktycznych (zakupy, podróże, restauracja)
- opisywanie miejsc i udzielanie wskazówek
- relacjonowanie informacji i wypowiedzi innych osób
- stosowanie czasów gramatycznych (teraźniejszych, przeszłych i przyszłych) w komunikacji
- wykorzystanie czasowników frazowych i wyrażen idiomatycznych w mowie

Program obejmuje również regularne powtórki materiału oraz zajęcia utrwalające w formie praktycznych ćwiczeń komunikacyjnych.

## Organizacja szkolenia

- Harmonogram zajęć ustalany jest indywidualnie z grupą.
- Zajęcia realizowane są w formie **zdalnej (online)**.
- Jedna godzina szkoleniowa = 1 godzina dydaktyczna - 45 minut
- Kurs ma charakter ciągły – nie przewiduje się przerw w trakcie realizacji zajęć.

## Struktura zajęć

- zajęcia praktyczne (konwersacyjne): ok. **70–80% czasu szkolenia**
- zajęcia teoretyczne (wprowadzenie i utrwalenie struktur): ok. **20–30% czasu szkolenia**

## Walidacja efektów uczenia się

Na zakończenie kursu przeprowadzona zostanie walidacja w formie:

- testu ustnego (rozmowa, scenki sytuacyjne),
- oceny płynności wypowiedzi oraz poprawności językowej,
- zadania komunikacyjnego sprawdzającego praktyczne użycie języka.

Walidacja obejmuje dwie ostatnie jednostki szkoleniowe.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 60

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 60</b> Daily routines and habits	Abdul Choudhury	05-06-2026	08:40	09:25	00:45
<b>2 z 60</b> Adverbs of frequency	Abdul Choudhury	05-06-2026	09:25	10:10	00:45
<b>3 z 60</b> Review 1 – Present tenses (B1)	Abdul Choudhury	12-06-2026	08:40	09:25	00:45
<b>4 z 60</b> Past Simple (regular verbs)	Abdul Choudhury	12-06-2026	09:25	10:10	00:45
<b>5 z 60</b> Past Simple (irregular verbs)	Abdul Choudhury	19-06-2026	08:40	09:25	00:45
<b>6 z 60</b> Talking about past experiences	Abdul Choudhury	19-06-2026	09:25	10:10	00:45
<b>7 z 60</b> Time expressions in the past	Abdul Choudhury	26-06-2026	08:40	09:25	00:45
<b>8 z 60</b> Review 2 – Past Simple & time expressions (B1)	Abdul Choudhury	26-06-2026	09:25	10:10	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 60 Present Perfect (ever/never)	Abdul Choudhury	02-07-2026	08:40	09:25	00:45
10 z 60 Present Perfect vs Past Simple	Abdul Choudhury	02-07-2026	09:25	10:10	00:45
11 z 60 Life experiences	Abdul Choudhury	09-07-2026	08:40	09:25	00:45
12 z 60 Already / yet / just	Abdul Choudhury	09-07-2026	09:25	10:10	00:45
13 z 60 Review 3 – Present Perfect vs Past (B1)	Abdul Choudhury	16-07-2026	08:40	09:25	00:45
14 z 60 Future forms (will / going to)	Abdul Choudhury	16-07-2026	09:25	10:10	00:45
15 z 60 Making predictions	Abdul Choudhury	23-07-2026	08:40	09:25	00:45
16 z 60 Plans and arrangements	Abdul Choudhury	23-07-2026	09:25	10:10	00:45
17 z 60 First conditional	Abdul Choudhury	30-07-2026	08:40	09:25	00:45
18 z 60 Review 4 – Future forms & conditionals (B1)	Abdul Choudhury	30-07-2026	09:25	10:10	00:45
19 z 60 Modal verbs (can, could, may)	Abdul Choudhury	01-08-2026	08:40	09:25	00:45
20 z 60 Requests and permissions	Abdul Choudhury	01-08-2026	09:25	10:10	00:45
21 z 60 Obligation (must, have to)	Abdul Choudhury	08-08-2026	08:40	09:25	00:45
22 z 60 Giving advice (should)	Abdul Choudhury	08-08-2026	09:25	10:10	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 60</b> Review 5 – Modal verbs (B1)	Abdul Choudhury	15-08-2026	08:40	09:25	00:45
<b>24 z 60</b> Comparatives and superlatives	Abdul Choudhury	15-08-2026	09:25	10:10	00:45
<b>25 z 60</b> Describing people and things	Abdul Choudhury	22-08-2026	08:40	09:25	00:45
<b>26 z 60</b> As...as / too / enough	Abdul Choudhury	22-08-2026	09:25	10:10	00:45
<b>27 z 60</b> Adjectives vs adverbs	Abdul Choudhury	29-08-2026	08:40	09:25	00:45
<b>28 z 60</b> Review 6 – Adjectives & comparison (B1)	Abdul Choudhury	29-08-2026	09:25	10:10	00:45
<b>29 z 60</b> Countable and uncountable nouns	Abdul Choudhury	06-09-2026	08:40	09:25	00:45
<b>30 z 60</b> Quantifiers (some, any, much, many)	Abdul Choudhury	06-09-2026	09:25	10:10	00:45
<b>31 z 60</b> Food and shopping vocabulary	Abdul Choudhury	13-09-2026	08:40	09:25	00:45
<b>32 z 60</b> Containers and quantities	Abdul Choudhury	13-09-2026	09:25	10:10	00:45
<b>33 z 60</b> Review 7 – Nouns & quantifiers (B1)	Abdul Choudhury	20-09-2026	08:40	09:25	00:45
<b>34 z 60</b> Prepositions of time and place	Abdul Choudhury	20-09-2026	09:25	10:10	00:45
<b>35 z 60</b> Prepositions of movement	Abdul Choudhury	27-09-2026	08:40	09:25	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>36 z 60</b> Describing places	Abdul Choudhury	27-09-2026	09:25	10:10	00:45
<b>37 z 60</b> Giving directions	Abdul Choudhury	04-10-2026	08:40	09:25	00:45
<b>38 z 60</b> Review 8 – Prepositions & directions (B1)	Abdul Choudhury	04-10-2026	09:25	10:10	00:45
<b>39 z 60</b> Relative clauses (who, which, that)	Abdul Choudhury	13-10-2026	08:40	09:25	00:45
<b>40 z 60</b> Defining vs non-defining clauses	Abdul Choudhury	13-10-2026	09:25	10:10	00:45
<b>41 z 60</b> Connecting ideas (and, but, so, because)	Abdul Choudhury	20-10-2026	08:40	09:25	00:45
<b>42 z 60</b> Linkers (although, however)	Abdul Choudhury	20-10-2026	09:25	10:10	00:45
<b>43 z 60</b> Review 9 – Clauses & linkers (B1)	Abdul Choudhury	27-10-2026	08:40	09:25	00:45
<b>44 z 60</b> Passive voice (present and past)	Abdul Choudhury	27-10-2026	09:25	10:10	00:45
<b>45 z 60</b> Reported questions	Abdul Choudhury	04-11-2026	09:25	10:10	00:45
<b>46 z 60</b> Reported speech (statements)	Abdul Choudhury	04-11-2026	10:10	10:55	00:45
<b>47 z 60</b> Verbs + -ing / to	Abdul Choudhury	12-11-2026	08:40	09:25	00:45
<b>48 z 60</b> Review 10 – Passive & reported speech (B1)	Abdul Choudhury	12-11-2026	09:25	10:10	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 60 Phrasal verbs (common)	Abdul Choudhury	19-11-2026	08:40	09:25	00:45
50 z 60 Travel and holidays	Abdul Choudhury	19-11-2026	09:25	10:10	00:45
51 z 60 Health and lifestyle	Abdul Choudhury	26-11-2026	08:40	09:25	00:45
52 z 60 Technology and media	Abdul Choudhury	26-11-2026	09:25	10:10	00:45
53 z 60 Review 11 – Phrasal verbs & vocabulary topics (B1)	Abdul Choudhury	03-12-2026	08:40	09:25	00:45
54 z 60 Speaking practice and role plays	Abdul Choudhury	03-12-2026	09:25	10:10	00:45
55 z 60 Listening strategies	Abdul Choudhury	10-12-2026	08:40	09:25	00:45
56 z 60 Writing emails and messages	Abdul Choudhury	10-12-2026	09:25	10:10	00:45
57 z 60 powtórzenie wiadomości	Abdul Choudhury	17-12-2026	18:00	18:45	00:45
58 z 60 powtórzenie wiadomości	Abdul Choudhury	17-12-2026	18:45	19:30	00:45
59 z 60 Walidacja	KRZYSZTOF DURLAK	22-12-2026	08:40	09:25	00:45
60 z 60 Walidacja	KRZYSZTOF DURLAK	22-12-2026	09:25	10:10	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

**Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** 6 000,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

**Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** 6 000,00 PLN

**Koszt osobogodziny brutto** 100,00 PLN

**Koszt osobogodziny netto** 100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Piotr Bukal

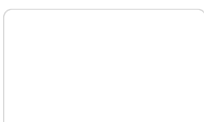
Nauczyciel i Tłumacz Przięgły Języka Angielskiego Wykształcenie Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja nauczycielska 1987 r. Doświadczenie 35-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego młodzieży i dorosłych, w szczególności przygotowanie do egzaminów Cambridge (FCE, CAE, CPE) Organizacja i prowadzenie kursów w formie stacjonarnej oraz online Przygotowanie materiałów dydaktycznych i indywidualnych planów nauczania dostosowanych do potrzeb uczniów Prowadzenie kursów języka specjalistycznego ESP: Prawo, Technika, Medycyna, Zarządzanie i biznes Wieloletnia praktyka w tłumaczeniach przysięgłych i specjalistycznych Tłumaczenia dokumentów urzędowych, prawnych, medycznych i technicznych Współpraca z kancelariami prawnymi, instytucjami medycznymi i technologicznymi Tłumaczenia specjalistyczne na potrzeby projektów ekologicznych i technologicznych 2005-2024



2 z 3

### Abdul Choudhury

Lektor języka angielskiego specjalizujący się w prowadzeniu kursów ESP (English for Specific Purposes) dla branż technicznych, przemysłowych oraz środowiskowych. Absolwent Loughborough University w Wielkiej Brytanii (1999–2002), kierunku Business and Finance Management. Od 2019 roku prowadzi specjalistyczne szkolenia językowe dla kadry technicznej i menedżerskiej, obejmujące m.in. język technologii i przemysłu (300+ godzin), motoryzacji (150 godzin), inżynierii środowiskowej (150+ godzin), IT i AI (200+ godzin) oraz zielonej logistyki (90+ godzin). Zajęcia koncentrują się na praktycznej komunikacji zawodowej, w tym na terminologii technicznej, przygotowaniu dokumentacji i raportów, prowadzeniu spotkań projektowych oraz negocjacji międzynarodowych. Posiada doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami realizującymi projekty z zakresu ochrony środowiska, energetyki oraz nowych technologii, m.in. Ekologus sp. z o.o., Wallstein Power Plant, Retail Robotics oraz KajWare sp. z o.o. W ramach współpracy wspiera zespoły w rozwijaniu specjalistycznej komunikacji w języku angielskim, przygotowaniu raportów technicznych, dokumentacji projektowej oraz w komunikacji międzynarodowej. Specjalizuje się w prowadzeniu praktycznych szkoleń językowych dostosowanych do potrzeb branż technicznych oraz projektów realizowanych w środowisku międzynarodowym.



3 z 3

### KRZYSZTOF DURLAK



Lektor i Tłumacz Języka Angielskiego

Wykształcenie

\* Politechnika Śląska w Gliwicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja tłumaczeniowo-biznesowa–2013-2016.

\* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja kultura media translacja-2016-2020.

\* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w Sosnowcu, Prawo, Technika, Medycyna–2022-2023

Kurs omawiający tematykę niezbędną do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych (ESP) oraz wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych.

Komponent Prawo: Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Spółek, Prawo Handlowe, Prawo Unii Europejskiej.

Komponent Technika: Motoryzacja, Zielona Infrastruktura, Gospodarka Ekologiczna, Górnictwo, Energetyka Odnawialna.

Komponent Medycyna: Anatomia, Biochemiczne Podstawy Życia, Ewolucja, Genetyka.

Doświadczenie

\* Prowadzenie kursów z zakresu języka specjalistycznego ESP–Technologia (2019-24 80h), Motoryzacja, Chemia, Spawalnictwo, Inżynieria Środowiskowa (2019-24 45h), SmartCity 2016-do teraz

\* Współpraca w zakresie projektów prośrodowiskowych z następującymi instytucjami:

Górnośląsko- Zagłębiowska Metropolia - wniosek o dofinansowanie do instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), tematyka wniosku: transport 2023

Związek Transportu Publicznego w Krakowie – projekt Dynaxibility4CE w ramach programu Interreg Central Europe-2021

Urząd Miasta Skawina w Skawinie–projekt LOW-CARB. Capacity building for integrated low-carbon mobility planning in functional urban areas - 2020

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zostaną wybrane przez lektora (będą dostosowane do poziomu umiejętności słuchaczy) i zostaną przekazane uczestnikom usługi.

Więcej informacji pod numerem telefonu 786-218-880.

### Warunki uczestnictwa

Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A2+/B1.

### Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia trwają godzinę lekcyjną (45 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

# Warunki techniczne

Zajęcia, trwające pełną godzinę lekcyjną (45 minut), będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą. Kursant będzie otrzymywał, na podany wcześniej adres e-mail, link do spotkania przed każdą zaplanowaną lekcją.

## Kontakt



**Szymon Bukal**

**E-mail** [biurobukal@gmail.com](mailto:biurobukal@gmail.com)

**Telefon** (+48) 792 622 844