



## Szkolenie: Narzędzia menedżerskie w placówce medycznej.

Numer usługi 2026/04/23/23583/3509456

4 046,70 PLN brutto

3 290,00 PLN netto

311,28 PLN brutto/h

253,08 PLN netto/h

475,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Medyczny Dom  
Medialny Agnieszka  
Zawiślak

★★★★★ 4,9 / 5

614 ocen

- 📍 Toruń
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 13:00 h
- 📅 18.09.2026 do 19.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

### Grupa docelowa usługi

- Właściciele klinik funkcjonujących na rynku medycznym,
- Menedżerowie z co najmniej rocznym stażem,
- Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych, mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- Osoby chcące otworzyć własną praktykę stomatologiczną lub klinikę medyczną,
- Technicy dentyści,
- Osoby biorące udział w projekcie Kierunek Rozwój.

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

15-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

### Liczba godzin usługi

13

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do obsługi systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz nadzorowania tego procesu, administrowania danymi wrażliwymi zgodnie z przepisami prawa, wdrażania procedur związanych z ochroną danych osobowych. Przygotowuje do wykorzystywania kluczowych narzędzi menedżerskich, tj. stawianie celów, delegowanie, monitorowanie oraz rozliczanie zadań zespołu. Dodatkowo przygotowuje do wewnętrznego audytowania prowadzonej placówki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje i monitoruje system do elektronicznej dokumentacji medycznej.	Charakteryzuje zdarzenia wymagające uruchomienia systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	monitoruje poprawność prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej w elektronicznym systemie dokumentacji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stwierdza zgodność przepisów i regulacji dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje opis wizyty pacjenta w dokumentacji medycznej oraz niezbędne elementy, które musi zawierać.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sprawdza prawidłowość wyboru procedur medycznych w dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Omawia pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje przepisy i sposoby ochrony danych wrażliwych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje przepisy o ochronie danych osobowych, również w kontekście RODO	Omawia zasady RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej, również w kontekście RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje administrację danymi wrażliwymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcje menedżera	Podaje przykłady funkcji menedżera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia funkcje menedżera: stawianie celów, delegowanie, monitorowanie, rozliczanie zadań podległego zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje wewnętrzny audyt placówki	Charakteryzuje cel audytu wewnętrznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sporządza plan procesu audytu wewnętrznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje audyt wewnętrzny placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje działania i wdraża procedury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Samodzielnie zarządza placówką medyczną	Definiuje problemy i trudne sytuacje w placówce i umiejętnie je rozwiązuje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Buduje i wykorzystuje autorytet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przewiduje skutki podejmowanych działań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Ramowy program szkolenia:

## Dzień I

1. Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna).
3. Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu.
4. Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe zasady administrowania danymi w placówce.
5. Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie.
6. Przerwa obiadowa.
7. Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej RODO.
8. Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice czyli ustalenia jakości usługi.
9. Przykładowe dokumenty uprawniające pracę z pacjentem będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej.
10. Typy pacjentów.

## Dzień II

1. Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze.
2. Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną.
3. Analiza pacjentów - na czym polega, kiedy ją wykonywać. Arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele.
4. Audyty wewnętrzne i zewnętrzne placówki i wdrażanie zmian.
5. Przerwa obiadowa.
6. Ewaluacja procedur.
7. Dokumentacja w klinice przykładowa kategoryzacja dokumentów.
8. Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej.
9. Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztatów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne. W ramach szkolenia z ogólnej liczby 13 godzin zajęć, 3 godziny to zajęcia praktyczne.

Usługa stacjonarna realizowana jest w godzinach zegarowych, walidacja zdalna trwa 15 minut i wliczona jest w czas trwania usługi. Zatem suma godzin szkolenia wraz z walidacją wynosi 13 godzin

Przerwa obiadowa wpisana jest w harmonogram: Usługa mieszana z zajęciami stacjonarnymi oraz walidacją w formie testu internetowego (formularz Google) z wynikiem generowanym automatycznie.

Walidacja usługi w formie zdalnej test z wynikiem generowanym automatycznie odbędzie się 19.09.2026 roku o godzinie 14:45. Proces kształcenia i walidacja zostały rozdzielone.

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy na posiłek, które nie są wliczone w godziny usługi rozwojowej.

W przypadku kwoty dofinansowania mniejszej niż 70% za szkolenie, do płatności zostanie doliczony podatek VAT 23%.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 15</b> Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu, elementy dokumentacji medycznej	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	10:00	11:00	01:00
<b>3 z 15</b> Zintegrowana karta pacjenta, dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce, znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	11:00	12:00	01:00
<b>4 z 15</b> Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej, RODO. Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 15</b> Przerwa obiadowa	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	13:00	13:30	00:30
<b>6 z 15</b> Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice, czyli ustalenie jakości usług	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 15</b> Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem będące elementem EDM	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	14:30	15:30	01:00
<b>8 z 15</b> 11. Typy pacjentów w klinice	Agnieszka Zawiaślak	18-09-2026	15:30	17:00	01:30
<b>9 z 15</b> Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze	Joanna Szewczyk	19-09-2026	09:00	10:00	01:00
<b>10 z 15</b> Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną	Joanna Szewczyk	19-09-2026	10:00	11:00	01:00
<b>11 z 15</b> Analiza pacjentów, na czym ona polega, kiedy ją wykorzystać, arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski, cele	Joanna Szewczyk	19-09-2026	11:00	12:00	01:00
<b>12 z 15</b> Przerwa obiadowa	Joanna Szewczyk	19-09-2026	12:00	12:30	00:30
<b>13 z 15</b> Audyt wewnętrzny placówki. Ewaluacja procedur	Joanna Szewczyk	19-09-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 15</b> Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów. Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem, będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej	Joanna Szewczyk	19-09-2026	13:30	14:45	01:15
<b>15 z 15</b> Walidacja test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie	Joanna Szewczyk	19-09-2026	14:45	15:00	00:15

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 046,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	311,28 PLN
Koszt osobogodziny netto	253,08 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Agnieszka Zawiślak

Zarządzanie przedsiębiorstwem, wdrażanie procedur w praktyce, zarządzanie personelem i finansami w przedsiębiorstwie.

Współtwórcza Medycznego Domu Medialnego. Od 20 lat aktywnie zarządza placówkami. Dyrektor Zarządzający w firmach Denmed Klinika Stomatologiczna oraz Centrum Stomatologii Estetycznej Karina Drosd.

Terapeuta zajęciowy oraz Inspektor Ochrony radiologicznej.

Agnieszka Zawiślak od 10 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania placówkami stomatologicznymi. Przeszła szkolenie z zakresu przepisów regulujących ochronę danych osobowych, również w kontekście RODO. Od ponad 10 lat niezmiennie obejmuje stanowisko menedżerskie. Na swoim koncie posiada ponad 160 godzin szkoleń w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach medycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji nowych pracowników, przygotowywaniu dokumentacji personelu oraz ustalaniu zasad premiowania. Od ponad dwóch lat jest facylitatorem posiadającym certyfikat ukończenia szkolenia Empowering People in the Workplace oraz certyfikowaną trenerką FRIS.



2 z 2

## Joanna Szewczyk

Zarządzanie, sprzedaż, marketing, finanse, komunikacja interpersonalna. Od 1999 roku związana jest z branżą medyczną, współtwórcza Medycznego Domu Medialnego. Od 9 lat aktywnie zarządza placówkami medycznymi. Autorka specjalistycznych arkuszy do analiz finansowych w przedsiębiorstwach. Od 7 lat niezmiennie obejmuje stanowisko menedżerskie, a od 9 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. Na swoim koncie posiada ponad 120 godzin szkoleń w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach medycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji nowych pracowników, przygotowaniu dokumentacji personelu oraz ustalaniu zasad premiowania. Wielokrotnie przeprowadzała zebrania z personelem, w tym rozmowy z lekarzami w placówkach medycznych. Od ponad roku jest certyfikowaną trenerką FRIS

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrive.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Na szkoleniu uczestnicy otrzymają gotowe narzędzia wdrożone i sprawdzone w wielu klinikach w Polsce.

## Warunki uczestnictwa

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz właścicieli podmiotów leczniczych.

## Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie lub swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania

## Warunki techniczne

Warunkiem technicznym do przeprowadzenia walidacji będzie posiadanie przez uczestnika: każdego rodzaju urządzenia do zdalnej komunikacji posiadającego dostęp do internetu, wyposażone w najnowszą przeglądarkę internetową, aktualne oprogramowanie np. smartfon, tablet, laptop.

Każdy uczestnik o godz. 14:30 otrzyma link na podany przez siebie adres email.

## Adres

ul. Mostowa 1  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

Hotel Spichrz  
ul. Mostowa 1  
87-100 Toruń

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Norkowska**

**E-mail** [biuro@medycznydommedialny.com](mailto:biuro@medycznydommedialny.com)

**Telefon** (+48) 790 272 900