



Specjalista do spraw rozliczeń i fakturowania

Numer usługi 2026/04/23/10949/3509184

890,00 PLN brutto
890,00 PLN netto
42,38 PLN brutto/h
42,38 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Krakowie

📍 Wadowice
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 21:00 h

1 529 ocen

📅 12.06.2026 do 14.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą kompleksowo od podstaw poznać zasady fakturowania lub pogłębić wiedzę i umiejętności z zakresu objętego niniejszym programem nauczania.

Czas trwania kursu wynosi 21 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem w formie stacjonarnej .

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie słuchacza do pracy na stanowisku fakturzystki/fakturzysty z uwzględnieniem interpretowania najnowszych źródeł prawa. Program ma przygotować uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, ma ułatwiać uczenie się przez całe życie oraz spełnianie oczekiwań pracodawców w zakresie wzrostu poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada podstawową wiedzę w zakresie objętym programem kursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu fakturowania (faktura ustrukturyzowana, faktura uproszczona, duplikat). 2. Opisuje rodzaje faktur. 3. Wymienia elementy faktury zwolnionej z VAT i duplikatu faktury. 4. Objaśnia, kiedy wystawia się fakturę korygującą, kiedy powstaje obowiązek podatkowy przy WDT, kiedy dokonujemy refakturowania. 	Test teoretyczny
Umiejętności: Stosuje w praktyce przepisy dotyczące fakturowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzi rejestr kontrahentów. 2. Wystawia faktury sprzedaży i faktury korygujące. 3. Weryfikuje i akceptuje noty korygujące. 4. Sporządza rejestr sprzedaży. 5. Dokumentuje transakcje w grupie VAT. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje społeczne: Wykonuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzega podstawowych zasad etycznego zachowania się w działalności gospodarczej i zawodowej. 2. W razie wątpliwości, niejasności, braku wiedzy czy umiejętności wymaganych w wykonywanych pracach komunikuje się z zespołem pracowników i kierownictwem. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Oddział Okręgowy w Krakowie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Okręgowa Komisja Walidacyjna

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Krakowie

Program

Kurs „Specjalista do spraw rozliczeń i fakturowania”:

I. Podstawowe regulacje prawne dotyczące faktur VAT

1. Zakres podmiotowy ustawy o VAT.
2. Zakres przedmiotowy ustawy o VAT – zdarzenia gospodarcze podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji.
4. Zwolnienia z obowiązku wystawienia FV.
5. Faktura VAT, a inne dokumenty:
6. Biała lista podatników jako mechanizm weryfikacji kontrahentów.

II. Treść faktury – elementy obowiązkowe i fakultatywne w zakresie faktur, korekt, duplikatów

1. Treści obowiązkowe.
2. Treści fakultatywne
3. Elementy i oznaczenia w związku z transakcjami szczególnymi.
4. Treści, których nie powinna zawierać faktura.
5. Elementy dodatkowe na fakturze nie wymagane przepisami.
6. Mechanizm podzielonej płatności.
7. Zobowiązania regulowane środkami zgromadzonymi na koncie VAT.
8. Forma wystawienia faktury.
9. Analiza przypadków w zakresie wystawiania faktur.

III. Rodzaje faktur oraz inne dokumenty występujące w obrocie gospodarczym

1. Faktury wystawiane na żądanie.
2. Faktury dokumentujące sprzedaż zwolnioną.
3. Faktury wystawiane przy stosowaniu metody kasowej.
4. Faktury uproszczone oraz faktury do paragonu:
5. Duplikat faktury.
6. Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe.
7. Faktury krajowe w walucie obcej.
8. Faktury dokumentujące transakcje o charakterze ciągłym.
9. Faktury przy sprzedaży wysyłkowej.
10. Faktury wystawiane przy transakcjach zagranicznych.
11. „Puste” faktury.
12. Refaktura.
13. Faktura korygująca.
14. Anulowanie faktury.
15. Nota korygująca.
16. Faktura, jako dokument dający prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT.
17. Dokumentowanie transakcji w grupach VAT.
18. Przekrojowe ćwiczenia praktyczne z zakresu fakturowania.

IV. Faktura ustrukturyzowana i Krajowy System e-Faktur

1. Krajowy System e Faktur.
2. Faktura ustrukturyzowana.
3. Moment wystawienia i otrzymania faktury – aktualne definicje.
4. Awaria systemu KSeF – proces postępowania.

5. Sankcje.

V. Transakcje krajowe i zagraniczne

1. Terminy wystawiania faktur VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych.
2. Przeliczanie kwot wyrażonych w walucie obcej na złote.

Uwaga: Przekazywane treści nauczania na kursie będą uwzględniały stan prawny obowiązujący na dzień rozpoczęcia danej edycji kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Specjalista ds. rozliczeń i fakturowania	Stanisław Stopa	13-06-2026	08:00	14:30	06:30
2 z 4 Specjalista ds. rozliczeń i fakturowania	Stanisław Stopa	13-06-2026	16:00	20:00	04:00
3 z 4 Specjalista ds. rozliczeń i fakturowania	Stanisław Stopa	14-06-2026	08:00	14:30	06:30
4 z 4 walidacja	-	14-06-2026	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	890,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,38 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

W tym koszt walidacji netto 0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto 0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto 0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stanisław Stopa

Doradca Podatkowy, Specjalizuje się w doradztwie podatkowym na rzecz krajowych podmiotów z sektora MŚP oraz osób fizycznych.

W jego kręgu zainteresowań jest również doradztwo na rzecz podmiotów korzystających ze wsparcia prowadzonej działalności gospodarczej, w tym kwalifikowanego jako pomoc publiczna, świadczenie usług związanych z pozyskiwaniem pomocy publicznej dla projektów współfinansowanych ze środków publicznych i budżetu Unii Europejskiej, jak również doradztwo przy projektach, na które pozyskiwane są środki publiczne.

Absolwent wydziału Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, oraz studiów podyplomowych „Doradztwo podatkowe” również na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymują materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę.

Adres

ul. Błonie 2
34-100 Wadowice
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Patrycja Ostrowska



E-mail patrycja.ostrowska@skwp.krakow.pl

Telefon (+48) 530 682 665