



## Skuteczne prezentacje biznesowe w PowerPoint i Canva – online i offline kurs z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Numer usługi 2026/04/23/30963/3509057

1 440,00 PLN brutto  
 1 440,00 PLN netto  
 90,00 PLN brutto/h  
 90,00 PLN netto/h  
 250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK  
 SZKOLENIA  
 DOKSZTAŁCANIA I  
 DOSKONALENIA  
 KADR KURSOR  
 SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

709 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 22.06.2026 do 29.06.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Marketing

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osoby odpowiedzialne za tworzenie prezentacji biznesowych w firmach, organizacjach, administracji publicznej.
- Pracownicy działów marketingu, PR, HR oraz sprzedaży.
- Menedżerowie i liderzy zespołów, którzy chcą skutecznie komunikować wyniki i strategię.
- Trenerzy, edukatorzy, nauczyciele i osoby prowadzące webinary lub szkolenia.
- Freelancerzy i osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, potrzebujący estetycznych i profesjonalnych prezentacji.
- Osoby chcące zwiększyć swoje kompetencje cyfrowe i graficzne w kontekście wizualnej komunikacji biznesowej.

**Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.**

**Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.**

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

**Minimalna liczba uczestników**

2

<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do projektowania, tworzenia i prowadzenia skutecznych prezentacji biznesowych z użyciem narzędzi PowerPoint i Canva – w wersji cyfrowej oraz do wykorzystania podczas wystąpień stacjonarnych i zdalnych, z uwzględnieniem aspektów dostępności cyfrowej i zasad ekologicznego projektowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b>  Rozróżnia funkcje i zastosowanie narzędzi PowerPoint i Canva  Charakteryzuje zasady tworzenia czytelnej i logicznej prezentacji  Definiuje zasady estetyki, kolorystyki i typografii w projektach prezentacyjnych  Opisuje sposoby optymalizacji prezentacji pod kątem środowisk cyfrowych  Wskazuje dobre praktyki tworzenia materiałów cyfrowych zgodnych z zasadami dostępności i ekologii</p>	<p>Rozróżnia funkcje edytora tekstu, grafiki, animacji i prezentacji  Charakteryzuje strukturę, hierarchię informacji i spójność slajdów  Definiuje zależności między czytelnością treści a układem graficznym  Opisuje różnice między prezentacją na ekranie a wydrukiem  Wskazuje zasady ograniczania nadmiaru treści, minimalizmu, optymalizacji formatu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>Umiejętności:</b>  Rozpoznaje poprawnie skonstruowaną strukturę prezentacji  Identyfikuje poprawne sposoby użycia animacji i przejść  Dobiera właściwe formaty graficzne do różnych kanałów publikacji  Ocenia zgodność projektów z zasadami dostępności cyfrowej  Rozpoznaje narzędzia i funkcje do tworzenia prezentacji zgodnych z zasadami zielonego projektowania</p>	<p>Rozróżnia poprawne i błędne przykłady układu treści na slajdach  Rozróżnia animacje wspierające przekaz od rozpraszających uwagę  Dobiera format do publikacji na ekranie, w PDF, w mediach społecznościowych  Ocenia czytelność, kontrast, użycie alternatywnych opisów  Wybiera funkcje wspierające ograniczanie zasobów, oszczędność energetyczną</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:  Rozpoznaje elementy wpływające na skuteczność przekazu wizualnego  Ocena doboru stylu prezentacji do odbiorcy i kontekstu  Rozpoznaje odpowiedzialne praktyki cyfrowe w tworzeniu prezentacji</p>	<p>Wskazuje czynniki zwiększające zrozumienie przekazu (layout, kolor, treść)  Rozróżnia odpowiednie style graficzne i językowe dla różnych grup odbiorców  Identyfikuje działania zgodne z zasadami etycznymi i zrównoważonymi</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Kurs daje konkretne umiejętności potrzebne każdemu, kto chce tworzyć skuteczne, nowoczesne i etyczne prezentacje w cyfrowym świecie – zarówno do występów na żywo, jak i spotkań online. Uczestnicy uczą się nie tylko obsługi narzędzi PowerPoint i Canva, ale również tego, jak projektować przekaz wizualny zgodnie z zasadami estetyki, przejrzystości oraz odpowiedzialności środowiskowej i cyfrowej. Kurs rozwija kompetencje wizualne, komunikacyjne i technologiczne, jednocześnie ucząc, jak projektować treści w sposób dostępny, angażujący i zrównoważony.

### Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i czat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

### Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

### Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 16 godzin edukacyjnych. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut, tj. 12 godzin zegarowych

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

#### **Przerwy:**

Nie są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

#### **Harmonogram szkolenia:**

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

#### **O osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.**

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

#### **Dostępność kursu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami**

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

#### **Doświadczeni prowadzący:**

Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

#### **Certyfikat ukończenia:**

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

#### **Program kursu**

##### **Moduł 1. Podstawy skutecznej prezentacji biznesowej**

- Funkcja prezentacji w komunikacji zawodowej (wewnętrznej i zewnętrznej)
- Struktura skutecznego przekazu: cel, grupa docelowa, hierarchia treści
- Storytelling i scenariusze prezentacji: jak budować narrację wokół danych i faktów
- Emocje, rytm, minimalizm – czynniki wspierające zrozumiałość

##### **Moduł 2. PowerPoint – projektowanie profesjonalnej prezentacji**

- Szablony i motywy: jak tworzyć i modyfikować firmowe wzorce
- Tworzenie wykresów, schematów, grafik i elementów interaktywnych
- Praca z animacjami i przejściami: co wspiera, a co przeszkadza
- Wersje prezentacji: ekran, PDF, wydruk, spotkanie online

##### **Moduł 3. Canva – nowoczesna komunikacja wizualna**

- Interfejs Canvy: szablony, edytory, tryb prezentacji

- Tworzenie prezentacji do webinarów i social media
- Współpraca zespołowa, korzystanie z gotowych zasobów
- Tworzenie atrakcyjnych układów bez umiejętności graficznych

#### Moduł 4. Przygotowanie do wystąpienia z prezentacją

- Planowanie czasu i tempa prezentacji (offline/online)
- Techniki autoprezentacji i mowy ciała
- Dobór stylu graficznego do odbiorcy i kontekstu
- Każdy uczestnik ma możliwość dobrowolnego zaprezentowania fragmentu swojej prezentacji w bezpiecznym, wspierającym środowisku edukacyjnym

#### Moduł 5. Zielone i cyfrowe kompetencje w projektowaniu prezentacji

- Projektowanie zgodne z zasadami minimalizmu i ekoestetyki
- Prezentacje zgodne z WCAG 2.1 i zasadami równego dostępu
- Wykorzystywanie narzędzi chmurowych i współdzielenie zasobów
- Ograniczanie liczby slajdów, ładowania mediów i emisji cyfrowej

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 440,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 440,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

## Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera i internetu w stopniu dobrym. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w pełni korzystać z interaktywnych sesji szkoleniowych i narzędzi online.

## Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

**Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć** – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

**Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.**

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

### 1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.

### 1. Przeglądarka internetowa

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

### 1. Stabilne połączenie internetowe:

### 2. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

### 1. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

### 1. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

1. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

## Kontakt



**ALEKSANDRA WRÓBEL**

**E-mail** [a.wrobel@kursor.edu.pl](mailto:a.wrobel@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 535 170 007