



Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych

Numer usługi 2026/04/23/10510/3509001

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Zabrze / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 40 h

1 864 oceny

📅 08.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do:

- Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne.
- Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych.
- Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności.
- Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm.
- Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych.
- Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

03-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych w sektorze zielonej gospodarki przygotowuje do samodzielnego prowadzenia zadań księgowych z wykorzystaniem programów informatycznych, z uwzględnieniem rachunkowości finansowej i podatkowej oraz specyfiki działalności firm z sektora zielonej gospodarki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje księgowości w zielonej gospodarce.	- odróżnia cechy przedsiębiorstw zielonej gospodarki; - klasyfikuje działania proekologiczne wpływające na rachunkowość; - formułuje znaczenie zrównoważonego rozwoju.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Charakteryzuje cechy rachunkowości finansowej i podatkowej.	- stosuje zasady rachunkowości do zdarzeń gospodarczych; - grupuje operacje finansowe; - oblicza podstawowe zobowiązania podatkowe	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi ewidencję dokumentów księgowych.	- rejestruje dokumenty; - przyporządkowuje dokumenty do kont; - weryfikuje ich poprawność.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Obsługuje programy księgowe.	- wprowadza dane do programu; - generuje raporty i zestawienia; - modyfikuje ustawienia systemowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje i tworzy sprawozdania i raporty finansowe.	- opracowuje bilans próbny; - kompletuje dane do sprawozdania; - interpretuje dane z raportów	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Przeprowadza analizę finansową przedsiębiorstwa.	- przelicza wskaźniki finansowe; - ocenia sytuację finansową danego przedsiębiorstwa; - przedstawia wnioski w formie komentarza.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje prace w sektorze księgowości w oparciu o zrównoważony rozwój i ESG.	- identyfikuje koszty działalności ekologicznej; - uwzględnia wskaźniki ESG; - komponuje zestawienia z elementami raportowania środowiskowego.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykazuje się wysoko rozwiniętymi kompetencjami społecznymi na swoim stanowisku pracy.	- organizuje własną pracę w zgodzie z zasadami etyki zawodowej; - współpracuje w zespole zadaniowym; - przyjmuje odpowiedzialność za jakość pracy i rozwój zawodowy.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

I. Dowody księgowe - **2h. teoria**

II. Aktywa i pasywa - **2h. teoria , 2h. praktyka**

III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych- **2h. teoria, 2h. praktyka**

IV. Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy - **2h. teoria, 4h.praktyka**

V. Sprawozdania finansowego - **2h.teoria , 5h praktyka**

VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS - **2h. teoria, 4h. praktyka**

VII. Księgowe programy komputerowe - **2h. teoria, 8h. praktyka**

VIII. Walidacja - **1h.**

Walidacja 1 godzina jest wliczona w czas usługi rozwojowej - walidacja przeprowadzona będzie w OKZ Zabrze, Park Hutniczy 13

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia. Podmiot certyfikujący do 5 dni roboczych wystawia odpowiednie Certyfikaty poświadczające walidację, będące częścią składową dokumentacji rozliczeniowej szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

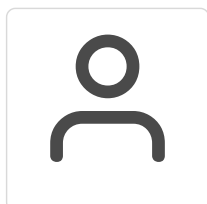
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Beata Skotnicka

Wyższe, uprawnienia pedagogiczne

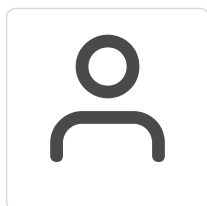
Uniwersytet Śląski w Katowicach Szkoła Zarządzania kierunek – Zarządzanie i Marketing

Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania kierunek – Rachunkowość i Podatki w Przedsiębiorstwie

Certyfikat Księgowy nr 37813/2010

Specjalizuje się w Księgowości, Księgowości wspomaganą komputerem, Płatniku, Symfonii, Od 2016r. wykładowca na kursach z zakresu pracownika biurowego, księgowości, własnej działalności gospodarczej realizowanych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Od około 8 lat prowadzi własne biuro rachunkowe.



2 z 2

Sonia Hoffmann- Szemraj

Od 3 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

Od 8 lat Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowości w Biurze Rachunkowo-Podatkowym

- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac- prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i

rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie

wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie dokumentów
zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US-
sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących
stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami
kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca
z działem księgowy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

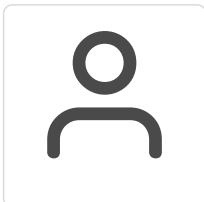
Adres

ul. Park Hutniczy 13
41-800 Zabrze
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Jolanta Radecka

E-mail zabrze@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 745