



## KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO - POZIOM B1

Numer usługi 2026/04/23/135660/3508603

6 800,00 PLN brutto  
6 800,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

HIGH  
INTELLECTUAL  
SERVICES Nikola  
Gabrysiak

★★★★★ 5,0 / 5

197 ocen

📍 Łódź  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 68:00 h  
📅 29.06.2026 do 30.10.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany do osób, które:

- które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A2
- chcą nabyć umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1
- chcą podnieść swoje kwalifikacje;
- zamierzają korzystać z języka angielskiego w życiu prywatnym i biznesowym;

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

26-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

68

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji z języka angielskiego. Szkolenie przeprowadzone będzie na poziomie B1 i przeznaczone jest dla osób które uczyły się wcześniej języka angielskiego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b> Określa sens słuchanego materiału na poziomie B1</p>	<p>Słuchanie ze zrozumieniem wypowiedzi, dialogów i komunikatów zawierających słownictwo z zakresu poziomu B1. Rozróżnia sens wypowiedzi na różne tematy, takie jak: praca, podróże, edukacja, technologia, życie codzienne. Rozumie główne wątki wypowiedzi oraz potrafi wyłowić szczegółowe informacje z nagrań. Rozumie opinie, sugestie oraz intencje rozmówcy.</p> <p>Wychwytuje główne informacje komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b> Uczestnik analizuje określa sens czytanego materiału na poziomie B1</p> <p><b>PISANIE</b> Uczestnik Pisze na poziomie B1</p> <p><b>MÓWIENIE</b> Uczestnik tworzy wypowiedzi ustne na poziomie B1</p>	<p>Czyta ze zrozumieniem teksty o umiarkowanym stopniu trudności (np. artykuły, ogłoszenia, e-maile, wpisy internetowe). Rozumie główne informacje oraz szczegóły zawarte w tekstach. Potrafi interpretować znaczenie tekstu i odpowiadać na pytania do tekstu. Wyciąga informacje z tekstów takich jak: artykuły, reklamy, strony internetowe, komunikaty.</p> <p>Pisze krótkie i średniej długości wypowiedzi pisemne (np. e-mail, wiadomość, opis, opinia). Tworzy spójne i logiczne teksty na znane tematy. Stosuje odpowiednie struktury gramatyczne oraz słownictwo na poziomie B1. Potrafi wyrazić opinię, opisać doświadczenia oraz przedstawić plany na przyszłość.</p> <p>Komunikuje się w sposób zrozumiały w większości sytuacji życia codziennego i zawodowego. Prowadzi rozmowy, wyraża opinie, uzasadnia swoje zdanie. Opisuje doświadczenia, wydarzenia oraz plany na przyszłość. Reaguje w sytuacjach komunikacyjnych (np. zakupy, praca, podróże, rozmowy społeczne).</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>GRAMATYKA I LEKSYKA</b>            Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie B1, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz słownictwo</p>	<p>Rozróżnia i stosuje czasy gramatyczne (Present, Past, Future, Present Perfect, Past Perfect).</p> <p>Poprawnie stosuje zdania warunkowe (First, Second, Third Conditional).</p> <p>Stosuje stronę bierną (Passive Voice) oraz mowę zależną (Reported Speech).</p> <p>Używa czasowników modalnych (must, have to, should, might, can't, could, be able to).</p> <p>Stosuje konstrukcje gerund i infinitive, relative clauses oraz inne struktury na poziomie B1.</p> <p>Posługuje się słownictwem dotyczącym m.in. pracy, podróży, technologii, relacji i życia codziennego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

## Program

#### Ramowy program usługi

#### Kurs języka angielskiego – poziom B1

Usługa obejmuje zajęcia dydaktyczne realizowane w formie stacjonarnej. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Program został opracowany na podstawie harmonogramu zajęć i podzielony na spójne bloki tematyczne, zapewniające rozwijanie kompetencji językowych na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

## **1. Powtórzenie i utrwalenie struktur A2**

powtórzenie i utrwalenie poznanych wcześniej struktur gramatycznych, utrwalanie czasów: Present, Past oraz ich zastosowania, rozwijanie płynności wypowiedzi ustnych.

## **2. Czasy gramatyczne i ich zastosowanie**

Present Perfect i Past Simple – porównanie i użycie; Present Continuous oraz inne czasy teraźniejsze; utrwalanie struktur gramatycznych w praktyce; ćwiczenia komunikacyjne.

## **3. Opisywanie świata i porównania**

stopniowanie przymiotników (comparatives, superlatives); rodzajniki (a, an, the); słownictwo: transport, kolokacje, przymiotniki i przyimki; czytanie i słuchanie ze zrozumieniem.

## **4. Czasowniki modalne i funkcje językowe**

czasowniki modalne (can, could, be able to, must, have to, should); wyrażanie obowiązku, możliwości i rad; słownictwo: telefon, przymiotniki zakończone na -ed/-ing; komunikacja w sytuacjach codziennych.

## **5. Czasy przeszłe i narracja**

Past Simple, Past Continuous, Past Perfect; konstrukcja „used to”; opisywanie wydarzeń z przeszłości; słownictwo: relacje, doświadczenia.

## **6. Strona bierna i wyrażanie opinii**

strona bierna (passive voice); czasowniki modalne w kontekście opinii (might, can't, must); słownictwo: kino, kultura; rozwijanie umiejętności argumentowania.

## **7. Zdania warunkowe**

First Conditional i Second Conditional, Third Conditional; wyrażanie warunków i hipotetycznych sytuacji; ćwiczenia komunikacyjne i dialogi.

## **8. Mowa zależna i struktury czasownikowe**

Reported Speech (mowa zależna), gerunds i infinitives; słownictwo: zakupy, praca; czytanie i komunikacja w kontekście życia codziennego.

## **9. Nowoczesne technologie i komunikacja**

słownictwo: urządzenia elektroniczne i media; ćwiczenia komunikacyjne; praktyczne użycie języka w kontekście współczesnym.

## **10. Struktury zaawansowane i rozwój językowy**

relative clauses (defining i non-defining); quantifiers; compound nouns; słownictwo tematyczne (np. przestępczość, społeczeństwo).

## **11. Powtórzenie materiału i przygotowanie do walidacji**

powtórzenie materiału z całego kursu (Units 1–10); ćwiczenia integrujące wszystkie kompetencje; przygotowanie do egzaminu końcowego.

## **12. Walidacja końcowa**

test teoretyczny; rozmowa ustna w formie wywiadu swobodnego.

## **Opis metod realizacji usługi**

Zajęcia prowadzone w ramach kursu realizowane są z wykorzystaniem metod aktywizujących i komunikacyjnych, umożliwiających uczestnikom rozwijanie kompetencji językowych poprzez praktyczne użycie języka w sytuacjach zbliżonych do codziennej komunikacji. W trakcie zajęć stosowane są mini-wykłady wprowadzające zagadnienia gramatyczne i leksykalne, ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe, dialogi sytuacyjne, odgrywanie ról, zadania komunikacyjne, ćwiczenia ze słuchu oraz praca z tekstem pisany.

Forma pracy umożliwia uczestnikom rozwijanie wszystkich podstawowych kompetencji językowych, takich jak mówienie, słuchanie, czytanie ze zrozumieniem oraz pisanie. Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny, z naciskiem na komunikację, rozwijanie płynności językowej oraz poprawności językowej. Program kursu jest dostosowany do poziomu uczestników oraz zakłada systematyczne rozwijanie i utrwalanie materiału językowego zgodnie z poziomem B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej realizowanej w trakcie całego kursu. Zajęcia dydaktyczne obejmują łącznie godziny zgodnie z harmonogramem, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Dodatkowo przewidziano proces walidacji efektów uczenia się obejmujący test teoretyczny oraz rozmowę ustną w formie wywiadu swobodnego. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja efektów uczenia się uczestników usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu teoretycznego oraz rozmowy ustnej przeprowadzonych przez osobę walidującą. Narzędzia walidacyjne zostały zaprojektowane w oparciu o efekty uczenia się określone dla kursu języka angielskiego na poziomie B1. Proces walidacji jest niezależny od procesu szkoleniowego.

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej realizowanej w trakcie całego kursu. Zajęcia dydaktyczne obejmują łącznie **68 godzin dydaktycznych**, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Dodatkowo przewidziano proces walidacji efektów uczenia się w wymiarze **2 godzin i 15 minut**, obejmujący test teoretyczny (1 godzina) oraz rozmowę ustną w formie wywiadu swobodnego (1 godzina 15 minut). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja efektów uczenia się uczestników usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu teoretycznego oraz rozmowy ustnej w formie wywiadu swobodnego, przeprowadzonych przez osobę walidującą. Narzędzia walidacyjne zostały zaprojektowane w oparciu o efekty uczenia się określone dla kursu języka angielskiego na poziomie B1.

Trener prowadzący zajęcia nie będzie ingerować w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Proces walidacji zostanie przeprowadzony przez osobę niezależną od procesu szkoleniowego, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Osoba walidująca dokona oceny osiągniętych efektów uczenia się uczestników, a następnie przekaze informację o wynikach walidacji.

Proces walidacji obejmuje test teoretyczny sprawdzający znajomość słownictwa, struktur gramatycznych oraz rozumienie tekstu pisanego i słuchanego, a także rozmowę ustną w formie wywiadu swobodnego.

Test teoretyczny pozwoli zweryfikować, czy uczestnicy rozumieją zagadnienia językowe na poziomie B1, w tym znajomość struktur gramatycznych takich jak:

czasy gramatyczne (Present, Past, Future, Present Perfect, Past Perfect), konstrukcje „going to”, strona bierna (Passive Voice), mowa zależna (Reported Speech), zdania warunkowe (First, Second i Third Conditional), czasowniki modalne (must, have to, should, might, can't, could, be able to), konstrukcje gerund i infinitive, zdania względne (relative clauses), quantifiers oraz compound nouns, a także znajomość słownictwa tematycznego związanego m.in. z życiem codziennym, pracą, podróżami, zakupami, technologią, relacjami międzyludzkimi oraz kulturą.

Uzupełnieniem testu będzie rozmowa ustna w formie wywiadu swobodnego, podczas której uczestnicy będą mogli zaprezentować umiejętność komunikowania się w języku angielskim w bardziej złożonych sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Ocena obejmie w szczególności umiejętność prowadzenia dialogów, wyrażania opinii, argumentowania, opisywania doświadczeń, mówienia o planach na przyszłość oraz reagowania w sytuacjach komunikacyjnych.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Kaźmierczak

Absolwentka Uniwersytetu Łódzkiego, magister filologii angielskiej. Kierunek studiów wybrała z pasji. Posiada duże doświadczenie w nauczaniu - od ponad 15 lat jest lektorką języka angielskiego. Dobrze zorganizowana, kreatywna, dostosowuje ćwiczenia do potrzeb uczniów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostarczane każdorazowo na zajęcia przez szkoleniowca.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego, jeżeli poziom inny niż a1.

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

# Adres

Łódź 7c  
91-134 Łódź  
woj. łódzkie

# Kontakt



**Nikola Gabrysiak**

**E-mail** [nikola.gabrysiak@gmail.com](mailto:nikola.gabrysiak@gmail.com)

**Telefon** (+48) 571 303 227