



## Zarządzanie budżetem przedsiębiorstwa i analiza finansowa w podejmowaniu decyzji biznesowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Numer usługi 2026/04/23/208506/3508598

11 685,00 PLN brutto  
9 500,00 PLN netto  
243,44 PLN brutto/h  
197,92 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

MARZENA ANNA  
GROCHOWSKA GET  
CHOICE

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Opole
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 48:00 h
- 📅 21.07.2026 do 21.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy oraz kadra zarządzająca mikro, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialni za zarządzanie finansami, planowanie budżetu, analizę danych finansowych oraz podejmowanie decyzji biznesowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	48
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie zarządzania budżetem przedsiębiorstwa oraz analizy danych finansowych na potrzeby podejmowania decyzji biznesowych. Uczestnicy nabędą umiejętności planowania budżetu, interpretacji wyników finansowych oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych do analizy i kontroli finansów firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowanie budżetu przedsiębiorstwa	przygotowano plan budżetu dla firmy lub działu uwzględniono przychody, koszty oraz strukturę wydatków; budżet jest spójny i możliwy do zastosowania w praktyce	Analiza dowodów i deklaracji
Analizowanie danych finansowych na potrzeby decyzji biznesowych	przeprowadzono analizę podstawowych wskaźników finansowych; zinterpretowano dane finansowe (np. przychody, koszty, rentowność); sformułowano wnioski wspierające decyzje biznesowe	Analiza dowodów i deklaracji
Opanowanie narzędzi cyfrowych do analizy finansowej	zastosowano arkusz kalkulacyjny lub inne narzędzie cyfrowe; przygotowano zestawienia i obliczenia finansowe dane zostały uporządkowane i przedstawione w czytelnej formie	Analiza dowodów i deklaracji
Podejmowanie decyzji biznesowych na podstawie analizy finansowej	Przedstawiono rekomendacje decyzyjne na podstawie danych uzasadniono wybór działań finansowych lub biznesowych; zapropozowano działania optymalizacyjne dla firmy	Prezentacja

## Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest usprawnienie procesu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie poprzez rozwój kompetencji w zakresie planowania budżetu, analizy danych finansowych oraz podejmowania decyzji biznesowych w oparciu o dane, co przyczyni się do zwiększenia efektywności finansowej, lepszej kontroli kosztów oraz poprawy jakości decyzji zarządczych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

## Efekt usługi

Efektom usługi będzie opracowanie modelu budżetu przedsiębiorstwa wraz z analizą finansową wspierającą podejmowanie decyzji biznesowych. Osiągnięcie efektu zostanie potwierdzone poprzez przygotowanie kompletnego modelu budżetu obejmującego przychody, koszty oraz strukturę finansową, wykonanie analizy wskaźników finansowych (np. rentowność, wynik finansowy), sformułowanie rekomendacji decyzyjnych opartych na danych oraz potwierdzenie przez pracodawcę możliwości wykorzystania opracowanego rozwiązania w praktyce działalności firmy.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi będzie udokumentowanie wszystkich działań realizowanych w trakcie szkolenia, w tym prac uczestników nad budżetem przedsiębiorstwa, analizą danych finansowych oraz konsultacji z trenerem. Dodatkowo sporządzony zostanie końcowy dokument zawierający opracowany model budżetu wraz z analizą finansową, zestawieniem wskaźników oraz rekomendacjami decyzyjnymi i zaleceniami dotyczącymi optymalizacji finansów przedsiębiorstwa, możliwymi do wdrożenia w działalności pracodawcy.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do zarządzania finansami w przedsiębiorstwie (6h)

- rola finansów w zarządzaniu firmą
- podstawowe pojęcia finansowe (przychody, koszty, wynik finansowy)
- struktura budżetu przedsiębiorstwa
- cele zarządzania finansami

Moduł 2 – Planowanie budżetu przedsiębiorstwa (10h)

- tworzenie budżetu operacyjnego
- planowanie przychodów i kosztów
- kontrola budżetu i odchyłeń
- praktyczne tworzenie modelu budżetowego

Moduł 3 – Analiza finansowa w podejmowaniu decyzji (10h)

- analiza wyników finansowych
- wskaźniki finansowe (rentowność, płynność, koszty)
- interpretacja danych finansowych
- wykorzystanie analizy do decyzji biznesowych

Moduł 4 – Narzędzia cyfrowe w analizie finansowej (8h)

- arkusze kalkulacyjne w analizie finansowej
- tworzenie zestawień i raportów
- wizualizacja danych finansowych

- automatyzacja prostych analiz

#### Moduł 5 – Wsparcie decyzji biznesowych na podstawie danych (8h)

- analiza scenariuszowa (różne warianty finansowe)
- identyfikacja ryzyk finansowych
- podejmowanie decyzji na podstawie danych
- rekomendacje dla przedsiębiorstwa

#### Moduł 6 – Warsztat praktyczny: model budżetu firmy (4h)

- opracowanie modelu budżetu przez uczestników
- analiza danych własnych / case study
- konsultacje z trenerem
- korekta i optymalizacja rozwiązań

#### Moduł 7 – Podsumowanie i prezentacja wyników (2h)

- prezentacja opracowanych modeli budżetowych
- omówienie analiz finansowych
- feedback trenera
- ewaluacja kompetencji

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 685,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

243,44 PLN

Koszt osobogodziny netto

197,92 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ewa Załupska

Ewa Załupska jest trenerką i specjalistką w obszarze rozwoju kompetencji biznesowych, finansowych oraz menedżerskich. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników oraz kadry zarządzającej przedsiębiorstw, obejmujących zagadnienia związane z finansami, zarządzaniem zespołem, komunikacją w organizacji oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w pracy zawodowej. W swojej praktyce trenerskiej wspiera uczestników w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w środowisku biznesowym, w tym w zakresie planowania finansowego, analizy danych, podejmowania decyzji zarządczych oraz organizacji pracy zespołów. Prowadzi również szkolenia ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi wspierających procesy biznesowe i szkoleniowe. Stosuje metody aktywizujące, ćwiczenia praktyczne oraz analizę przypadków (case study), umożliwiające uczestnikom zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach zawodowych. Szkolenia realizuje w formie stacjonarnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym, dostosowując metody pracy do potrzeb grupy oraz specyfiki organizacji. Posiada doświadczenie w pracy zarówno z sektorem biznesowym, jak i edukacyjnym, wspierając rozwój kompetencji pracowników na różnych poziomach organizacji – od stanowisk operacyjnych po kadrę menedżerską.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, obejmujące prezentacje szkoleniowe, instrukcje krok po kroku, arkusze kalkulacyjne oraz szablony do tworzenia budżetu przedsiębiorstwa i analizy finansowej.

Materiały będą zawierały również przykładowe modele budżetowe, zestawienia finansowe oraz schematy analizy danych, umożliwiające praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w działalności zawodowej.

Uczestnicy uzyskają dostęp do narzędzi i plików wykorzystywanych podczas zajęć, co pozwoli na samodzielne wykonywanie ćwiczeń oraz utrwalanie umiejętności po zakończeniu szkolenia.

## Warunki techniczne

W części zdalnej wymagane jest:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu
- stabilne łącze internetowe
- przeglądarka internetowa
- mikrofon oraz opcjonalnie kamera

- możliwość korzystania z arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel lub narzędzia online)
- dostęp do platformy komunikacyjnej umożliwiającej udział w szkoleniu online (zoom/MS Teams)

W części stacjonarnej zapewnione będzie:

- sala szkoleniowa dostosowana do pracy warsztatowej
- stanowiska komputerowe lub dostęp do sprzętu
- dostęp do Internetu

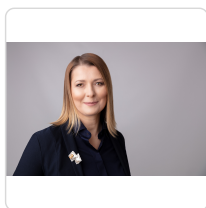
## Adres

ul. Zamiejska 5a  
45-831 Opole  
woj. opolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**MARZENA GROCHOWSKA**

**E-mail** [biuro@getchoice.pl](mailto:biuro@getchoice.pl)

**Telefon** (+48) 721 262 626