



Zarządzanie budżetem przedsiębiorstwa i analiza finansowa w podejmowaniu decyzji biznesowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Numer usługi 2026/04/23/208506/3508598

11 685,00 PLN brutto
9 500,00 PLN netto
243,44 PLN brutto/h
197,92 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

MARZENA ANNA
GROCHOWSKA GET
CHOICE

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Opole
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 48:00 h
- 📅 21.07.2026 do 21.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Pracownicy oraz kadra zarządzająca mikro, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialni za zarządzanie finansami, planowanie budżetu, analizę danych finansowych oraz podejmowanie decyzji biznesowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	16-07-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie zarządzania budżetem przedsiębiorstwa oraz analizy danych finansowych na potrzeby podejmowania decyzji biznesowych. Uczestnicy nabędą umiejętności planowania

budżetu, interpretacji wyników finansowych oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych do analizy i kontroli finansów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowanie budżetu przedsiębiorstwa	przygotowano plan budżetu dla firmy lub działu uwzględniono przychody, koszty oraz strukturę wydatków; budżet jest spójny i możliwy do zastosowania w praktyce	Analiza dowodów i deklaracji
Analizowanie danych finansowych na potrzeby decyzji biznesowych	przeprowadzono analizę podstawowych wskaźników finansowych; zinterpretowano dane finansowe (np. przychody, koszty, rentowność); sformułowano wnioski wspierające decyzje biznesowe	Analiza dowodów i deklaracji
Opanowanie narzędzi cyfrowych do analizy finansowej	zastosowano arkusz kalkulacyjny lub inne narzędzie cyfrowe; przygotowano zestawienia i obliczenia finansowe dane zostały uporządkowane i przedstawione w czytelnej formie	Analiza dowodów i deklaracji
Podjęcie decyzji biznesowych na podstawie analizy finansowej	Przedstawiono rekomendacje decyzyjne na podstawie danych uzasadniono wybór działań finansowych lub biznesowych; zaproponowano działania optymalizacyjne dla firmy	Prezentacja

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest usprawnienie procesu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie poprzez rozwój kompetencji w zakresie planowania budżetu, analizy danych finansowych oraz podejmowania decyzji biznesowych w oparciu o dane, co przyczyni się do zwiększenia efektywności finansowej, lepszej kontroli kosztów oraz poprawy jakości decyzji zarządczych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

Efekt usługi

Efektom usługi będzie opracowanie modelu budżetu przedsiębiorstwa wraz z analizą finansową wspierającą podejmowanie decyzji biznesowych. Osiągnięcie efektu zostanie potwierdzone poprzez przygotowanie kompletnego modelu budżetu obejmującego przychody, koszty oraz strukturę finansową, wykonanie analizy wskaźników finansowych (np. rentowność, wynik finansowy), sformułowanie rekomendacji decyzyjnych opartych na danych oraz potwierdzenie przez pracodawcę możliwości wykorzystania opracowanego rozwiązania w praktyce działalności firmy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi będzie udokumentowanie wszystkich działań realizowanych w trakcie szkolenia, w tym prac uczestników nad budżetem przedsiębiorstwa, analizą danych finansowych oraz konsultacji z trenerem. Dodatkowo sporządzony zostanie końcowy dokument zawierający opracowany model budżetu wraz z analizą finansową, zestawieniem wskaźników oraz

rekomendacjami decyzyjnymi i zaleceniami dotyczącymi optymalizacji finansów przedsiębiorstwa, możliwymi do wdrożenia w działalności pracodawcy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do zarządzania finansami w przedsiębiorstwie (6h)

- rola finansów w zarządzaniu firmą
- podstawowe pojęcia finansowe (przychody, koszty, wynik finansowy)
- struktura budżetu przedsiębiorstwa
- cele zarządzania finansami

Moduł 2 – Planowanie budżetu przedsiębiorstwa (10h)

- tworzenie budżetu operacyjnego
- planowanie przychodów i kosztów
- kontrola budżetu i odchyłeń
- praktyczne tworzenie modelu budżetowego

Moduł 3 – Analiza finansowa w podejmowaniu decyzji (10h)

- analiza wyników finansowych
- wskaźniki finansowe (rentowność, płynność, koszty)
- interpretacja danych finansowych
- wykorzystanie analizy do decyzji biznesowych

Moduł 4 – Narzędzia cyfrowe w analizie finansowej (8h)

- arkusze kalkulacyjne w analizie finansowej
- tworzenie zestawień i raportów
- wizualizacja danych finansowych
- automatyzacja prostych analiz

Moduł 5 – Wsparcie decyzji biznesowych na podstawie danych (8h)

- analiza scenariuszowa (różne warianty finansowe)
- identyfikacja ryzyk finansowych
- podejmowanie decyzji na podstawie danych
- rekomendacje dla przedsiębiorstwa

Moduł 6 – Warsztat praktyczny: model budżetu firmy (4h)

- opracowanie modelu budżetu przez uczestników
- analiza danych własnych / case study
- konsultacje z trenerem
- korekta i optymalizacja rozwiązań

Moduł 7 – Podsumowanie i prezentacja wyników (2h)

- prezentacja opracowanych modeli budżetowych
- omówienie analiz finansowych
- feedback trenera
- ewaluacja kompetencji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 685,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	243,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	197,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Załupska

Ewa Załupska jest trenerką i specjalistką w obszarze rozwoju kompetencji biznesowych, finansowych oraz menedżerskich. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników oraz kadry zarządzającej przedsiębiorstw, obejmujących zagadnienia związane z finansami, zarządzaniem zespołem, komunikacją w organizacji oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w pracy zawodowej. W swojej praktyce trenerskiej wspiera uczestników w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w środowisku biznesowym, w tym w zakresie planowania finansowego, analizy danych, podejmowania decyzji zarządczych oraz organizacji pracy zespołów. Prowadzi również szkolenia ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi wspierających procesy biznesowe i szkoleniowe. Stosuje metody aktywizujące, ćwiczenia praktyczne oraz analizę przypadków (case study), umożliwiające uczestnikom zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach zawodowych. Szkolenia realizuje w formie stacjonarnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym, dostosowując metody pracy do potrzeb grupy oraz specyfiki organizacji. Posiada doświadczenie w pracy zarówno z sektorem biznesowym, jak i edukacyjnym, wspierając rozwój kompetencji pracowników na różnych poziomach organizacji – od stanowisk operacyjnych po kadrę menedżerską.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, obejmujące prezentacje szkoleniowe, instrukcje krok po kroku, arkusze kalkulacyjne oraz szablony do tworzenia budżetu przedsiębiorstwa i analizy finansowej.

Materiały będą zawierały również przykładowe modele budżetowe, zestawienia finansowe oraz schematy analizy danych, umożliwiające praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w działalności zawodowej.

Uczestnicy uzyskają dostęp do narzędzi i plików wykorzystywanych podczas zajęć, co pozwoli na samodzielne wykonywanie ćwiczeń oraz utrwalanie umiejętności po zakończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

W części zdalnej wymagane jest:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu
- stabilne łącze internetowe
- przeglądarka internetowa
- mikrofon oraz opcjonalnie kamera
- możliwość korzystania z arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel lub narzędzia online)
- dostęp do platformy komunikacyjnej umożliwiającej udział w szkoleniu online (zoom/MS Teams)

W części stacjonarnej zapewnione będzie:

- sala szkoleniowa dostosowana do pracy warsztatowej
- stanowiska komputerowe lub dostęp do sprzętu
- dostęp do Internetu

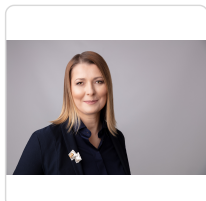
Adres

ul. Zamiejska 5a
45-831 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MARZENA GROCHOWSKA

E-mail biuro@getchoice.pl

Telefon (+48) 721 262 626