



Szkolenie Rozwój kompetencji przyszłości: sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo i gospodarka zero waste.

Numer usługi 2026/04/23/16437/3508542

9 500,00 PLN brutto
9 500,00 PLN netto
237,50 PLN brutto/h
237,50 PLN netto/h
96,15 PLN cena rynkowa ⓘ

Broadway Academy
Beata Stanisławska

★★★★★ 4,8 / 5

50 ocen

📍 Tychy / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 31.07.2026 do 08.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią właściele i pracownicy firm, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa oraz zasad zero waste w organizacji pracy i obsłudze klientów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	27-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w analizie potrzeb klientów, planowaniu usług oraz organizacji pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa, ochrony danych i bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych. Poznają również zasady gospodarki zero waste oraz ich praktyczne zastosowanie w celu ograniczenia zużycia materiałów i minimalizacji odpadów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna i stosuje podstawy wykorzystania sztucznej inteligencji w analizie potrzeb klientów, planowaniu usług oraz organizacji pracy firmy.	Uczestnik wykonuje analizę potrzeb klienta z wykorzystaniem narzędzi AI, uczestnik planuje usługę oraz harmonogram pracy z użyciem AI, uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia AI do zadania.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych i stosuje je w pracy firmy.	Uczestnik wykonuje identyfikację zagrożeń w pracy z systemami informatycznymi, uczestnik stosuje zasady bezpiecznego przechowywania danych klientów, uczestnik wykonuje działania zgodne z zasadami bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik zna i stosuje zasady gospodarki zero waste w organizacji pracy i gospodarowaniu zasobami.	Uczestnik wykonuje analizę obszarów generowania odpadów w miejscu pracy, uczestnik planuje działania ograniczające zużycie materiałów, uczestnik stosuje zasady racjonalnego gospodarowania zasobami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest szkoleniem stacjonarnym i trwa 4 dni - 40 godzin.

Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1 godz. = 45 min

DZIEŃ 1 – Sztuczna inteligencja w pracy firmy (10 godz. edukacyjnych)

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – pojęcia i możliwości
2. Obszary zastosowania AI w pracy firmy
3. Narzędzia AI wspierające organizację pracy
4. Analiza potrzeb klientów z wykorzystaniem AI
5. Tworzenie person klientów przy użyciu AI
6. Planowanie usług i harmonogramów z AI
7. Automatyzacja komunikacji z klientem
8. Generowanie treści ofertowych i informacyjnych
9. Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem AI
10. Podsumowanie i dyskusja

DZIEŃ 2 – AI w organizacji pracy i obsłudze klienta (10 godz. edukacyjnych)

1. Optymalizacja procesów w firmie z AI
2. Automatyzacja dokumentów i formularzy
3. AI w planowaniu pracy zespołu
4. Tworzenie procedur z wykorzystaniem AI
5. AI w marketingu i komunikacji z klientem
6. Tworzenie materiałów informacyjnych
7. Analiza opinii klientów przy użyciu AI
8. Personalizacja usług z wykorzystaniem AI
9. Ćwiczenia praktyczne – scenariusze zastosowań
10. Podsumowanie dnia

DZIEŃ 3 – Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych (10 godz. edukacyjnych)

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa
2. Zagrożenia w pracy z systemami informatycznymi
3. Ochrona danych osobowych klientów
4. Bezpieczne przechowywanie dokumentacji
5. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu
6. Hasła i uwierzytelnianie – dobre praktyki
7. Bezpieczeństwo poczty elektronicznej
8. Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI
9. Procedury reagowania na incydenty
10. Podsumowanie i ćwiczenia praktyczne

DZIEŃ 4 – Zero waste i efektywna organizacja pracy (10 godz. edukacyjnych)

1. Wprowadzenie do gospodarki zero waste
2. Identyfikacja obszarów generowania odpadów
3. Racjonalne gospodarowanie materiałami
4. Planowanie zakupów w duchu zero waste
5. Ograniczenie zużycia produktów
6. Organizacja pracy minimalizująca straty
7. Cyfryzacja dokumentów jako element zero waste
8. Łączenie AI z zasadami zero waste
9. Opracowanie dobrych praktyk dla firmy
10. Podsumowanie szkolenia i ewaluacja

Egzamin (walidacja efektów uczenia się): Egzamin ma formę praktyczno-teoretyczną i służy sprawdzeniu stopnia opanowania efektów uczenia się przez uczestników szkolenia. Część teoretyczna obejmuje pytania sprawdzające wiedzę z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa oraz zasad gospodarki zero waste. Część praktyczna polega na wykonaniu zadań problemowych związanych z zastosowaniem poznanych narzędzi i rozwiązań w pracy firmy, w tym analizy sytuacji, planowania działań oraz wyboru właściwych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych.

Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych przez prowadzącego, uwzględniających poprawność merytoryczną, praktyczne zastosowanie wiedzy oraz samodzielność wykonania zadań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – pojęcia i możliwości	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 43 Obszary zastosowania AI w pracy firmy	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 43 Narzędzia AI wspierające organizację pracy	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	10:30	11:15	00:45
4 z 43 Analiza potrzeb klientów z wykorzystaniem AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 43 PRZERWA	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 43 Tworzenie persony klientów przy użyciu AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	12:30	13:15	00:45
7 z 43 Planowanie usług i harmonogramów w AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	13:15	14:00	00:45
8 z 43 Automatyzacja komunikacji z klientem	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	14:00	14:45	00:45
9 z 43 Generowanie treści ofertowych i informacyjnych	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 43 Ćwiczeniapraktyczne wykorzystaniem AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	15:30	16:15	00:45
11 z 43 Podsumowanie dnia i dyskusja	DOMINIK STANISŁAWSKI	31-07-2026	16:15	17:00	00:45
12 z 43 Optymalizacja procesów w firmie z AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	09:00	09:45	00:45
13 z 43 Automatyzacja dokumentów i formularzy	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	09:45	10:30	00:45
14 z 43 AI w planowaniu pracy zespołu	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	10:30	11:15	00:45
15 z 43 Tworzenie procedur z wykorzystaniem AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	11:15	12:00	00:45
16 z 43 PRZERWA	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	12:00	12:30	00:30
17 z 43 AI w marketingu i komunikacji z klientem	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	12:30	13:15	00:45
18 z 43 Tworzenie materiałów informacyjnych	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	13:15	14:00	00:45
19 z 43 Analiza opinii klientów przy użyciu AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	14:00	14:45	00:45
20 z 43 Personalizacja usług z wykorzystaniem AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 43 Ćwiczenia praktyczne – scenariusze zastosowań	DOMINIK STANISŁAWSKI	02-08-2026	15:30	17:00	01:30
22 z 43 Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	09:00	09:45	00:45
23 z 43 Zagrożenia w pracy z systemami informatycznymi	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	09:45	10:30	00:45
24 z 43 Ochrona danych osobowych klientów	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	10:30	11:15	00:45
25 z 43 Bezpieczne przechowywanie dokumentacji	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	11:15	12:00	00:45
26 z 43 PRZERWA	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	12:00	12:30	00:30
27 z 43 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	12:30	13:15	00:45
28 z 43 Hasła i uwierzytelnianie – dobre praktyki	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	13:15	14:00	00:45
29 z 43 Bezpieczeństwo poczty elektronicznej	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	14:00	14:45	00:45
30 z 43 Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	14:45	15:30	00:45
31 z 43 Procedury reagowania na incydenty	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 43 Ćwiczenia praktyczne i podsumowanie	DOMINIK STANISŁAWSKI	07-08-2026	16:15	17:00	00:45
33 z 43 Wprowadzenie do gospodarki zero waste	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	09:00	09:45	00:45
34 z 43 Identyfikacja obszarów generowania odpadów	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	09:45	10:30	00:45
35 z 43 Racjonalne gospodarowanie materiałami	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	10:30	11:15	00:45
36 z 43 Planowanie zakupów w duchu zero waste	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	11:15	12:00	00:45
37 z 43 PRZERWA	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	12:00	12:30	00:30
38 z 43 Ograniczenie zużycia produktów	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	12:30	13:15	00:45
39 z 43 Organizacja pracy minimalizującą straty	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	13:15	14:00	00:45
40 z 43 Cyfryzacja dokumentów jako element zero waste	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	14:00	14:45	00:45
41 z 43 Łączenie AI z zasadami zero waste	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	14:45	15:30	00:45
42 z 43 EGZAMIN(część teoretyczno-praktyczna)	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 43 Podsumowanie szkolenia i ewaluacja	DOMINIK STANISŁAWSKI	08-08-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	237,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	237,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DOMINIK STANISŁAWSKI

Trener posiada doświadczenie w obszarze nowych technologii, w szczególności w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji oraz cyberbezpieczeństwa, którymi zajmuje się od 2022 roku, tj. od początku dynamicznego rozwoju narzędzi AI w praktyce biznesowej. W swojej działalności koncentruje się na praktycznym zastosowaniu technologii w organizacjach, w tym automatyzacji procesów, wykorzystaniu narzędzi AI w pracy operacyjnej oraz zwiększaniu efektywności działania. Równolegle rozwija kompetencje w zakresie cyberbezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych, bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych oraz minimalizowania ryzyk związanych z zagrożeniami w środowisku online. W obszarze kompetencji zielonych oraz idei Zero Waste posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów, a jego podejście opiera się na praktycznym przekazywaniu wiedzy oraz dostosowaniu omawianych zagadnień do realnych potrzeb uczestników. Zrealizował już szereg szkoleń w obszarze nowych technologii i rozwoju kompetencji, co pozwala na skuteczne prowadzenie zajęć oraz wdrażanie rozwiązań możliwych do bezpośredniego zastosowania w pracy zawodowej.

Zakres kompetencji trenera obejmuje w szczególności wykorzystanie sztucznej inteligencji, podstawy cyberbezpieczeństwa oraz wdrażanie rozwiązań zgodnych z ideą Zero Waste

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas realizacji szkolenia każdy z uczestników otrzymuje dostęp do prezentacji multimedialnej oraz niezbędne narzędzia i materiały do części praktycznej szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu, każdy z uczestników otrzymuje wsparcie przez 1 rok od daty zakończenia szkolenia.

Adres

ul. Rudolfa Zaręby 7

Tychy

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BEATA STANISŁAWSKA

E-mail stanislawska-beata@wp.pl

Telefon (+48) 504 108 340