



Animator czasu wolnego

Numer usługi 2026/04/23/142611/3508042

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

86,10 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

325,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
SZKOLENIOWE
GIELAR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,9 / 5

🕒 50 h

209 ocen

📅 30.04.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Artystyczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **osób dorosłych zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem kompetencji w zakresie organizowania i prowadzenia czasu wolnego różnych grup odbiorców** – dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

W szczególności adresatami szkolenia są:

- osoby planujące pracę jako animator czasu wolnego (np. w hotelarstwie, turystyce, kulturze, edukacji, rekreacji),
- pracownicy instytucji kultury, ośrodków wypoczynkowych, hoteli, klubów sportowych, świetlic, organizacji pozarządowych,
- nauczyciele, opiekunowie, wychowawcy oraz osoby pracujące z grupami społecznymi,
- osoby poszukujące nowych kwalifikacji zawodowych lub chcące zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy,
- osoby zainteresowane rozwijaniem kompetencji interpersonalnych i organizacyjnych w obszarze animacji czasu wolnego.

Szkolenie nie wymaga specjalistycznego przygotowania wstępnego – wystarczająca jest motywacja do pracy z ludźmi i gotowość do rozwijania kompetencji społecznych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

29-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, organizowania i prowadzenia działań animacyjnych czasu wolnego z uwzględnieniem potrzeb różnych grup odbiorców oraz zasad bezpieczeństwa, komunikacji i efektywnej pracy z grupą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje rolę animatora czasu wolnego oraz podstawowe formy animacji	definiuje zadania i odpowiedzialność animatora	Debata swobodna
	wymienia formy animacji czasu wolnego (rekreacyjne, integracyjne, edukacyjne, kulturalne)	Debata swobodna
	wskazuje możliwości zastosowania animacji w różnych środowiskach (turystyka, edukacja, kultura, rekreacja).	Debata swobodna
	omawia podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas zajęć	Debata swobodna
stosuje zasady bezpieczeństwa oraz organizacji zajęć animacyjnych	identyfikuje potencjalne zagrożenia w pracy animatora,	Debata swobodna
	wskazuje podstawowe zasady organizacji wydarzeń i zajęć.	Debata swobodna
planuje działania animacyjne dostosowane do potrzeb grupy.	określa cele zajęć animacyjnych	Debata swobodna
	dobiera metody i formy pracy do wieku i liczebności grupy,	Debata swobodna
	przygotowuje scenariusz zajęć lub wydarzenia.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
prowadzi zajęcia animacyjne z wykorzystaniem różnych metod pracy	przeprowadza wybraną formę animacji (gra, zabawa, aktywność integracyjna)	Debata swobodna
	stosuje techniki aktywizujące uczestników	Debata swobodna
	dostosowuje sposób prowadzenia zajęć do reakcji grupy	Debata swobodna
komunikuje się efektywnie z uczestnikami i współpracuje w zespole	stosuje jasne komunikaty i instrukcje	Debata swobodna
	reaguje adekwatnie na potrzeby grupy	Debata swobodna
	współpracuje przy organizacji działań animacyjnych	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna

- Podstawowe zabiegi reanimacyjne - postępowanie w przypadku utraty przytomności i nagłego zatrzymania krążenia u osób dorosłych
- Postępowanie w przypadku zamknięcia dróg oddechowych przez ciało obce
- Stany chorobowe – jak postępować w przypadku ataków, nagłych stanów chorobowych
- Krwotoki
- Jak zapobiegać wypadkom
- Ćwiczenia na fantomach

1. Regulamin pracy na stanowisku animatora czasu wolnego

- Etyka w zawodzie animatora czasu wolnego
- Prawa i obowiązki na stanowisku animatora czasu wolnego
- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku animatora czasu wolnego

1. Organizacja czasu wolnego dzieciom

- Organizacja imprez dla dzieci
- Bale i imprezy okolicznościowe
- Wyjścia do kina, teatru, muzeum
- Zasady bezpieczeństwa
- Organizacja czasu wolnego
- Zabawy na świeżym powietrzu
- Wycieczki autokarowe
- Organizacja ogniska, konkursów i zabaw dla dzieci,
- Pomoc w odrabianiu prac domowych,
- Organizowanie zabaw dla dzieci,

1. Animacja dla osób dorosłych

- Organizacja imprez okolicznościowych dla osób dorosłych
- Bale
- Animacje w hotelach, sanatoriach
- Wyjścia do kina, teatru, muzeum
- Zajęcia na świeżym powietrzu
- Wycieczki autokarowe
- Organizacja ogniska, konkursów,
- Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych i stresogennych

1. Aktywne organizowanie czasu osobom starszym

- Zajęcia adekwatne dla osób starszych zgodnie z ich ograniczeniami, schorzeniami, niepełnosprawnościami
- Aktywne organizowanie czasu wolnego
- Organizacja imprez okolicznościowych dla osób starszych
- Animacje w sanatoriach
- Wyjścia do kina, teatru, muzeum
- Zajęcia na świeżym powietrzu
- Wycieczki autokarowe
- Organizacja ogniska, konkursów,
- Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych i stresogennych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Pierwsza pomoc przedmedyczna	Tomasz Zieliński	30-04-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 8 Regulamin pracy na stanowisku animatora czasu wolnego	Monika Gielar	07-05-2026	09:00	16:30	07:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Organizacja czasu wolnego dzieciom	Monika Gielar	08-05-2026	09:00	16:30	07:30
4 z 8 Organizacja czasu wolnego dzieciom	Monika Gielar	14-05-2026	09:00	16:00	07:00
5 z 8 Animacja dla osób dorosłych	Monika Gielar	15-05-2026	09:00	16:00	07:00
6 z 8 Aktywne organizowanie czasu osobom starszym	Monika Gielar	21-05-2026	09:00	16:00	07:00
7 z 8 Aktywne organizowanie czasu osobom starszym	Monika Gielar	22-05-2026	09:00	15:00	06:00
8 z 8 Walidacja	-	22-05-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Monika Gielar

Wykształcenie wyższe - Uniwersytet Szczeciński, Katedra Psychologii, mgr socjologii, doradca psychospołeczny, doradca zawodowy, doradca rodziny. Wieloletnie doświadczenie trenerskie - prowadzenie szkoleń z dostępności instytucji publicznych do osób z niepełnosprawnościami, warsztaty integracyjne, warsztaty umiejętności interpersonalnych - radzenie sobie ze stresem, asertywność, radzenie sobie z emocjami, wypalenie zawodowe, zarządzanie czasem. Prowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej i treningu umiejętności społecznych. Prowadzenie szkoleń dla kadry menadżerskiej - budowanie i zarządzanie zespołem, ocena pracownicza, system motywacyjny. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, opiekunów osób zależnych, warsztaty dla rodziców. Od ponad 20 lat realizuje działania związane z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji. Doświadczenie od 2005 r. obejmuje kompleksowe przygotowywanie wniosków, analizę kryteriów naborów, opracowywanie budżetów oraz monitorowanie postępów projektów, tą wiedzą dzieli się jako trener. Przez lata skutecznie prowadzono procesy rozliczeniowe, w tym przygotowywanie sprawozdań, kontrolę wydatków oraz kontakt z instytucjami finansującymi. Wieloletnia praktyka pozwoliła na wypracowanie efektywnych metod pracy, zapewniających wysoką skuteczność w pozyskiwaniu środków i prawidłowe rozliczanie projektów.



2 z 2

Tomasz Zieliński

wykształcenie wyższe – magister fizjoterapii, Terapeuta Bowtech, masażyście, terapia manualna mod. I-V , kwalifikowana Pierwsza Pomoc, Ratownik WOPR, prezes Stowarzyszenia Ratowników Medycznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt z prezentacjami z każdego z bloków tematycznych, teczkę, notatnik, długopis

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w godz. dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min zegarowych).

Podczas szkolenia przewidziane są przerwy, które nie liczą się do czasu trwania szkolenia.

W przypadku uczestniczenia w usłudze osób z niepełnosprawnościami zostanie ona odpowiednio dostosowana - prosimy o kontakt (e-mail lub telefonicznie) w celu doprecyzowania zakresu wsparcia.

Adres

ul. Anieli Krzywoń 10
70-820 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Ziółkowska

E-mail biuro@gielar.pl

Telefon (+48) 884 858 285