



Szkolenie - Zarządzanie projektami w architekturze

Numer usługi 2026/04/22/165578/3506942

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

361,11 PLN brutto/h

361,11 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 18:00 h
- 📅 11.06.2026 do 21.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Grupą docelową szkolenia są architekci oraz osoby pracujące w branży architektoniczno-budowlanej, posiadające co najmniej 2–3 lata doświadczenia zawodowego. W szczególności są to projektanci, kierownicy projektów oraz osoby odpowiedzialne za prowadzenie i koordynację projektów architektonicznych. Szkolenie skierowane jest do osób z wykształceniem kierunkowym (architektura lub pokrewne), posiadających podstawową znajomość narzędzi projektowych (np. AutoCAD), które chcą rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania projektem, pracy zespołowej, kontroli harmonogramu, budżetu oraz ryzyka inwestycyjnego.</p> <p>Szkolenie kierowane jest też do uczestników projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP w Szczecinie,• „MP” oraz „NSE” realizowanych przez WUP w Krakowie,• „Kierunek – Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń. <p>oraz innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych.</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest samodzielne planowanie i prowadzenie projektu architektonicznego – od koncepcji po realizację. Uczestnik po szkoleniu opracowuje strukturę projektu, tworzy harmonogram i budżet, analizuje ryzyka, organizuje pracę zespołu oraz komunikuje się z interesariuszami, zapewniając zgodność projektu z wymaganiami inwestora i procesu inwestycyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje etapy realizacji projektu architektonicznego oraz zależności między nimi.	Opisuje etapy procesu projektowego.	Test teoretyczny
	Rozróżnia role uczestników procesu.	Test teoretyczny
	Wskazuje zależności między etapami procesu.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady planowania harmonogramu, budżetu oraz zarządzania ryzykiem w projekcie architektonicznym.	Wskazuje elementy harmonogramu i budżetu.	Test teoretyczny
	Identyfikuje czynniki ryzyka projektowego.	Test teoretyczny
	Rozróżnia rodzaje ryzyka projektowego.	Test teoretyczny
Dobiera elementy struktury projektu architektonicznego do celu inwestycji.	Dobiera etapy projektu do celu inwestycji.	Test teoretyczny
	Określa kolejność działań projektowych	Test teoretyczny
	Przypisuje zadania do ról w zespole projektowym	Test teoretyczny
Dobiera elementy harmonogramu i budżetu projektu oraz określa ich wzajemne zależności.	Wskazuje elementy harmonogramu projektu.	Test teoretyczny
	Określa zależności czasowe między etapami.	Test teoretyczny
	Dobiera składniki budżetu projektu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje ryzyka projektowe oraz dobiera działania ograniczające ich wpływ na projekt.	Identyfikuje ryzyka projektowe.	Test teoretyczny
	Ocenia ich wpływ na harmonogram, budżet lub jakość.	Test teoretyczny
	Dobiera działania ograniczające ryzyko.	Test teoretyczny
Ocenia znaczenie współpracy zespołowej oraz komunikacji w realizacji projektu architektonicznego.	Wskazuje rolę komunikacji w zespole projektowym.	Test teoretyczny
	Identyfikuje potencjalne konflikty projektowe.	Test teoretyczny
	Uzasadnia znaczenie współpracy dla realizacji projektu.	Test teoretyczny
	Wskazuje konsekwencje decyzji dla harmonogramu, budżetu i jakości.	Test teoretyczny
Analizuje odpowiedzialność za decyzje projektowe w kontekście wpływu na harmonogram, budżet i jakość projektu.	Uwzględnia potrzeby interesariuszy projektu.	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór rozwiązań w odniesieniu do celu projektu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia odpowiada potrzebom architektów oraz osób pracujących w branży architektoniczno-budowlanej, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania projektem architektonicznym, planowania, koordynacji zespołu oraz kontroli harmonogramu, budżetu i ryzyka inwestycyjnego.

Czas szkolenia: Usługa realizowana jest w wymiarze 18 godzin zegarowych (po 60 minut), w tym: 17,5 godziny zajęć dydaktycznych oraz 0,5 godziny walidacji efektów uczenia się.

- Liczba godzin teoretycznych – 7 godzin
- Liczba godzin praktycznych – 10,5 godziny
- Walidacja – 30 minut, realizowana po zakończeniu części dydaktycznej szkolenia, w ostatnim dniu usługi.

Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zajęcia prowadzone są w krótkich modułach niewymagających stosowania przerw. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z Internetem. Uczestnikom przed zajęciami zostanie przesłany link do wideokonferencji na platformie Zoom.

Warunki organizacyjne: Zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie zajęć online w czasie rzeczywistym (wykłady synchroniczne). Zajęcia praktyczne realizowane są w formie pracy warsztatowej na przykładach projektowych oraz zadań realizowanych przez uczestnika (zadania domowe). Stosowane metody dydaktyczne: wykład, analiza przypadków, praca na przykładach projektowych, praca własna uczestnika. Zadania domowe (5 zadań domowych) są sprawdzane przez osobę prowadzącą poza czasem szkolenia, a uczestnicy otrzymują bieżącą informację zwrotną w trakcie trwania kursu oraz możliwość konsultacji do 2 tygodni po jego zakończeniu.

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: materiały szkoleniowe w formie przykładów i szablonów (templates), a także dostęp do nagrań zajęć przez okres 2 lat.

PLAN ZAJĘĆ

MODUŁ 1: ORGANIZACJA – PRZYGOTOWANIE I KONTROLA PROCESU PROJEKTOWEGO

Zajęcia 1 - Strategiczna struktura projektu – działanie od zapytania ofertowego do zamknięcia

- Cykl życia projektu architektonicznego
- Brief projektu jako mapa jego zakresu
- Przygotowanie i struktura procesu projektowego – etapy, kamienie milowe, momenty akceptacji, punkty decyzyjne
- Rola oraz wyzwania architekta w procesie inwestycyjnym
- Warsztat: analiza briefu projektu

Zajęcia 2 - Budżet, harmonogram, rentowność – opracowanie danych

- Harmonogram projektu – definiowanie etapów, priorytetów i terminów realizacji
- Budżet projektu – alokacja środków, koszty pracy oraz rezerwy finansowe
- Zasoby projektu – kadra, narzędzia i technologia
- Identyfikacja strategicznych ryzyk projektu – opóźnienia, koszty, formalności oraz przygotowanie planów awaryjnych

Zajęcia 3 - Nadzór formalny i kontrola projektu – zarządzanie ryzykiem

- Oferta i umowa na prace projektowe – ustalanie zakresu, ryzyk, odpowiedzialności i wynagrodzenia
- Controlling projektu – monitorowanie realizacji harmonogramu, kosztów oraz zakresu prac
- Nadzór formalny – rozpoznanie wymogów formalnych, urzędowych oraz branżowych
- Warsztat: analiza zakresu projektu

MODUŁ 2: WIZJA – KONCEPCJA JAKO FUNDAMENT DECYZJI STRATEGICZNYCH

Zajęcia 4 - Koncepcja projektu – podejmowanie kluczowych decyzji

- Rola koncepcji w cyklu życia projektu
- Od wizji do struktury – jak zdefiniować rdzeń projektu (cel, priorytety, hierarchia decyzji)?
- Koncepcja jako narzędzie zarządcze – kierunek działania, organizacja procesu i redukcja ryzyka

Zajęcia 5 - Analiza potrzeb inwestora i użytkowników – dopasowanie projektu do klienta

- Użytkownik końcowy jako współtwórca wizji – dla kogo tak naprawdę tworzymy projekt?
- Decyzje koncepcyjne i ich konsekwencje – koszty, czas oraz jakość projektu
- Tworzenie spójnej wizji projektu – zasady klarowności, hierarchii idei i logiki przestrzennej

- Warsztat: analiza projektu pod kątem potrzeb i decyzji projektowych

Zajęcia 6 - Prezentacja wizji przed interesariuszami – utrzymanie kierunku projektu

- Budowanie spójnej i czytelnej narracji projektowej
- Obrona koncepcji przed interesariuszami – inwestorem, zespołem branżowym oraz urzędami
- Koncepcja jako punkt odniesienia na kolejnych etapach projektu

MODUŁ 3: PROCES – ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM I PRZEPLYWEM INFORMACJI

Zajęcia 7 - Organizacja pracy biura – planowanie działań zespołu

- Struktura zespołu projektowego – role, kompetencje i zależności
- Systemy pracy i harmonogramy wewnętrzne
- Narzędzia wspierające współpracę – tablice zadań, platformy komunikacyjne i raporty
- Plan projektu – plan jakości, zarządzanie ryzykiem oraz matryca odpowiedzialności
- Case study: omówienie struktury zespołu projektowego i jego organizacji na wybranym przykładzie

Zajęcia 8 - Zespół w działaniu – codzienne zarządzanie operacyjne

- Harmonogramy operacyjne i przydział zadań – plan dnia i tygodnia w zespole
- Monitorowanie bieżącego postępu prac – kontrola realizacji zadań i terminów
- Organizacja spotkań projektowych – przeglądy, ustalenia międzybranżowe
- Interfejsy – koordynacja międzybranżowa

Zajęcia 9 - Przepływ informacji w projekcie – komunikowanie postępów i zmian

- Koordynacja międzybranżowa – architektura, konstrukcja, instalacje
- Zarządzanie dokumentacją projektową – wersjonowanie dokumentów, aktualizacje i centralne repozytorium
- Standardy komunikacji w projekcie – spotkania, notatki, raporty i narzędzia cyfrowe
- Komunikacja z urzędami i interesariuszami – matryca uzgodnień

Zajęcia 10 - Adaptacja projektu – zarządzanie zmianą i ryzykiem operacyjnym

- Wprowadzanie zmian w projekcie – decyzje inwestora i ich skutki operacyjne
- Rozwiązywanie konfliktów projektowych i organizacyjnych – mediacja i podejmowanie decyzji w zespole
- Wczesna identyfikacja ryzyk operacyjnych oraz reagowanie na bieżące problemy – opóźnienia, nieporozumienia i nieprzewidziane sytuacje
- Case study: omówienie ryzyk dla wybranego projektu i jego realizacji

MODUŁ 4: ORGANIZACJA – POPRAWNOŚĆ TECHNICZNA I BEZPIECZEŃSTWO PROJEKTU

Zajęcia 11 - Dokumentacja projektowa pod kontrolą – utrzymanie zgodności

- Jakość w cyklu życia projektu
- Odpowiedzialność prawna i zawodowa architekta – konsekwencje błędów oraz obowiązki wobec inwestora i urzędów
- Zgodność projektu z przepisami prawa budowlanego i normami – aktualne regulacje, normy techniczne oraz standardy branżowe
- Kontrola poprawności i kompletności dokumentacji projektowej – listy kontrolne, przeglądy jakościowe i audyty dokumentacji
- Case study: omówienie sposobu kontroli dokumentacji na przykładzie wybranego projektu

Zajęcia 12 - Praktyczne narzędzia - optymalizowanie jakości projektu

- Jakość dokumentacji a ryzyko błędów wykonawczych
- Controlling jakości na etapie projektu i realizacji – narzędzia monitorowania, audyty oraz przeglądy techniczne
- Optymalizacja rozwiązań projektowych pod kątem wykonalności – materiały, technologie oraz praktyczne podejście do realizacji

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w formie pisemnego testu teoretycznego obejmującego pytania zamknięte, krótkie pytania opisowe oraz zadania sytuacyjne (case study) odnoszące się do programu szkolenia. Zadania wymagają analizy przykładowych sytuacji projektowych oraz wskazania właściwych rozwiązań. Ocenie podlega poprawność merytoryczna, trafność wniosków oraz umiejętność identyfikacji ryzyk i zależności projektowych. Czas trwania walidacji wynosi 30 minut i odbywa się po zakończeniu części dydaktycznej, w ramach ostatniego spotkania szkoleniowego. Walidację przeprowadza osoba inna niż prowadząca szkolenie na podstawie przyjętych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji.

Zadania warsztatowe/domowe realizowane w trakcie szkolenia nie stanowią elementu walidacji efektów uczenia się.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie walidacji efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Strategiczna struktura projektu – działanie od zapytania ofertowego do zamknięcia.	Grzegorz Szymański	11-06-2026	18:30	20:00	01:30
2 z 13 Budżet, harmonogram, rentowność – opracowanie danych.	Grzegorz Szymański	16-06-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 13 Nadzór formalny i kontrola projektu – zarządzanie ryzykiem.	Grzegorz Szymański	18-06-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 13 Koncepcja projektu – podejmowanie kluczowych decyzji.	Grzegorz Szymański	23-06-2026	18:30	20:00	01:30
5 z 13 Analiza potrzeb inwestora i użytkowników – dopasowanie projektu do klienta.	Grzegorz Szymański	25-06-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 13 Prezentacja wizji przed interesariuszami – utrzymanie kierunku projektu.	Grzegorz Szymański	30-06-2026	18:30	20:00	01:30
7 z 13 Organizacja pracy biura – planowanie działań zespołu.	Grzegorz Szymański	02-07-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Zespół w działaniu – codzienne zarządzanie operacyjne.	Grzegorz Szymański	07-07-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 13 Przepływ informacji w projekcie – komunikowanie postępów i zmian.	Grzegorz Szymański	09-07-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 13 Adaptacja projektu – zarządzanie zmianą i ryzykiem operacyjnym.	Grzegorz Szymański	14-07-2026	18:30	20:00	01:30
11 z 13 Dokumentacja projektowa pod kontrolą – utrzymanie zgodności.	Grzegorz Szymański	16-07-2026	18:30	20:00	01:30
12 z 13 Praktyczne narzędzia - optymalizowanie jakości projektu	Grzegorz Szymański	21-07-2026	18:30	19:30	01:00
13 z 13 Walidacja	-	21-07-2026	19:30	20:00	00:30

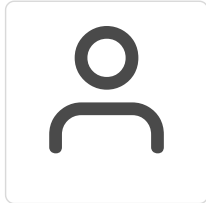
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	361,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Szymański

Posiada 20-letnie doświadczenie w kierowaniu złożonymi projektami, które zdobywał m. in. w Kuryłowicz + Architekci, Blank Architects i AMC – Andrzej M. Chołdzyński.

Absolwent wydziału Architektury i Urbanistyki Politechniki Warszawskiej oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami Szkoły Głównej Handlowej SGH.

Członek Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej IARP.

Finalista World Architecture Festival (WAF) w Miami 2025 roku w kategorii obiekty kultury – Dom Pamięci Obławy Augustowskiej.

Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: materiały szkoleniowe w formie przykładów i szablonów (templates), a także dostęp do nagrań zajęć przez okres 2 lat.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie wyższe (architektura lub kierunki pokrewne)
- minimum 2–3 lata doświadczenia w branży architektoniczno-budowlanej
- podstawowa znajomość narzędzi projektowych (np. AutoCAD lub równoważne)

Informacje dodatkowe

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 739 270 704, olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
- możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Kontakt



OLGA LACKORZYŃSKA

E-mail olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl

Telefon (+48) 739 270 704